

見習合作意向書

甲方： ○○大學

立書人

乙方： ○○公司

為鼓勵學生於在學期間多接觸職場，熟悉職場現況，期協助學生透過跨領域職場體驗，探索職涯多元性，同時具備工作歷練，有助於未來就業接軌，經甲乙雙方合意，簽訂本見習合作意向書，訂立下列合作項目與條款，並合力推動之。

壹、 合作期間：民國____年____月____日至民國____年____月____日。

貳、 見習相關內容：

一、本次見習名額可提供 _____ 人。

二、本次見習類型為配合教育部青年發展署「大專校院推動職涯輔導補助計畫」，屬於計畫類見習：計畫名稱為_____，授課教師為_____，另學分由各校自行認定。

參、 甲乙雙方在不影響對方正常營運及各自內部作業下，約定合作內容如下：

一、 甲方負責學生見習業務之相關行政聯繫與輔導工作。

二、 乙方負責學生見習職務分配、報到、訓練及工作指導。

三、 甲乙雙方將透過見習計畫等合作方案，共同開發見習資源，以整體系統性規劃協助學生了解職場概況。

四、 其他經甲乙雙方協議事項。

肆、 甲乙雙方之合作內容悉依本意向書辦理，若有未盡事宜，則由雙方本於誠信原則協商之。

伍、 本意向書正本一式二份，由雙方各執一份為憑。

甲 方：

乙 方：

統 編：

統 編：

代 表 人：

代 表 人：

地 址：

地 址：

電 話：

電 話：

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日