

<<校名>>學生見習合約書

立合約書人

甲方：<<>>大學_____學系/所/學程（以下簡稱甲方）

乙方：_____公司（以下簡稱乙方）

為培育_____方面之專才，共同推展見習合作教學與實務訓練，甲乙雙方本於互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、 校外見習工作職掌：

- （一）甲方負責學生見習業務之相關行政聯繫與輔導工作。
- （二）乙方負責學生見習職務分配、報到、訓練及工作指導。

二、 見習相關內容：

- （一）本次見習名額共_____人。（學生名單如附件一）
- （二）本次見習類型為配合教育部青年發展署「大專校院推動職涯輔導補助計畫」，屬於計畫類見習：計畫名稱為_____，授課教師為_____。（學分由各校自行認定）
- （三）見習期間自民國_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，約_____小時。
- （四）本次見習提供基本薪資等情形
 - ☐有提供薪資，計算方式為
 - ☐月薪，新臺幣_____元。
 - ☐時薪，新臺幣_____元。
 - ☐提供其他獎學金。請說明：_____
- （五）乙方安排見習工作項目應以不影響學生健康及提供安全的工作環境為原則，並應於見習場所配置安全防護設備，與規劃相關安全措施。

三、 見習報到：

- （一）甲方於見習前_____日將見習學生名單及報到資料送達乙方。
- （二）乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

四、 見習學生保險

- （一）若乙方有給付薪資，乙方應於學生報到時依相關法令辦理勞工保險、

健保及勞工退休金提撥等。

(二) 若乙方無給付薪資， 方應於見習報到時為學生辦理意外險。

五、見習學生輔導

(一) 見習期間由乙方見習單位主管擔任指導老師，督導實務見習工作內容及進行相關職場技能指導工作。乙方所安排之見習內容不得要求學生協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行以書面終止本合約，甲方學生與乙方見習關係亦告終止。

(二) 見習期間甲方得安排老師赴乙方訪視見習學生，負責專業課程輔導、溝通、聯繫工作。

六、見習考核

(一) 見習結束後，學生得向乙方申請開具見習證明文件，乙方如無正當理由不得拒絕。

(二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消見習資格。

七、爭議處理

(一) 乙方見習內容之管理措施或處理情形有不當而致甲方學生受有損害時學生得依甲方相關辦法提出申訴，由甲方召集乙方、學生及有關單位共同協商解決。

(二) 見習期間發生之糾紛或爭議，甲乙雙方得依據相關法律處理。

八、本契約正本一式二份，由雙方各執一份為憑。

九、準據法與合意管轄法院

(一) 本合約書之準據法為中華民國法律。

(二) 若因本合約內容涉訟時，雙方同意以臺灣 地方法院為第一審管轄法院。

十、附則

其他有關校外見習合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

立合約書人

甲 方： (單位用印)
代 表 人： (主管用印)
職 稱：
電 話： -
地 址：

乙 方： (單位用印)
代 表 人： (主管用印)
職 稱：
電 話：
地 址：

中 華 民 國 年 月 日

附件一

編號	系所	學制	姓名	學號	年級	見習時數 (單位：小時) (可填至小數點 後第 2 位)
1	00 學系	大學部	000	B04100XXXX	3	

說明：此名單格式為參考範例，系所可依據需求自行增刪欄位。惟見習時數為必填欄位