

---

# 108年大專校院補助案-成果結案 操作手冊



補助案

前往 106 年度    前往 107 年度

提案階段	請款階段	成果結案	計畫變更申請表
------	------	------	---------

序號	計畫名稱	執行主辦單位	主持人	聯絡人	核可補助金額	狀態	瀏覽	結案報告	經費表	送審
1	test1	計畫主辦單位	姓名	成果評選 0912-345678	200,000 元 (補助) +0元 (自籌款) =200,000 元	草稿未完			 	

- 流程：
- 1.填寫成果報告內容
  - 2.填寫經費表
  - 3.線上送出結案報告
  - 4.用印經費表、收支結算表
  - 5.寄出檔案給召集學校
    - (1)成果報告1式2份
    - (2)經費收支結算表（用印正本）1式2份
    - (3)領據
  - 6.函文召集學校並副知青年署

瀏覽結案報告

列印結案報告

上傳結案報告

編輯結案報告或經費表

列印經費表

線上結案報告送審



# 填寫流程

壹、成果報告內容	P 1
一、學校基本資料	P 1
二、計畫基本資料	P 2
三、計畫整體執行說明	P 4
四、計畫執行情形	
【開設或融入課程】	P 5
(一) 開課背景	P 6
(二) 課程設計	P 6
(三) 課程簡介	P 7
開課教師基本資料	P 8
(四) 課程實施狀況	P 9
(五) 量化成效	P 10
(六) 成果分享	P 11
典範人物故事	P 12
自製紙本教材	P 13
自製影音教材	P 14
校內推廣或職場參訪體驗	P 15
上傳附件	P 16
活動相片	P 17
【職涯輔導活動】	P 18
(一) 辦理情形	P 19
相片	P 20
(二) 量化成效	P 21
(三) 附件	P 22
五、案例故事、心得分享或競賽得獎事蹟	P 23
經費支出明細表	P 24
經費收支結算表	P 25



# 壹、成果報告內容

## 一、學校基本資料

\* 為必

*學校名稱	雲科大(測試)	*統一編號	06195262												
*學校地址	64002 雲林縣斗六市大學路三段123號														
*計畫主辦單位	計畫主辦單位	*主辦單位性質	系所												
*計畫主持人	姓名	*職稱	職稱												
*辦公室電話	06-2315647#581	*手機	0978-654321												
協同主持人	<table><thead><tr><th>序</th><th>姓名</th><th>職稱</th><th>辦公室電話</th><th>手機</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td>(例：02-77365111#0)</td><td>(例：09**-123456)</td><td>X</td></tr></tbody></table>			序	姓名	職稱	辦公室電話	手機		1			(例：02-77365111#0)	(例：09**-123456)	X
序	姓名	職稱	辦公室電話	手機											
1			(例：02-77365111#0)	(例：09**-123456)	X										
*計畫主要聯絡人	成果評選	*職稱	成果評選												
*辦公室電話	02-77365398	*手機	0912-345678												
*聯絡信箱(公用信箱)	1@gmail.com	聯絡傳真													
*聯絡信箱(私人信箱)	1@gmail.com														

儲存，下一步

回列表頁

無法修改

點擊+,可新增協同主持人

點擊X,可刪除該協同主持人

編輯聯絡人、信箱等資料



## 二、計畫基本資料

\* 為必填項目

*計畫名稱	test1
*計畫類型	校內單一單位辦理
*計畫期程	2019-05-01 ~ 2019-11-15
*是否與國家重點政策結合	<input type="checkbox"/> 5+2產業創新計畫 <input type="checkbox"/> 新南向 <input type="checkbox"/> 推動地方創生 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否
*是否與生命教育議題結合	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
<div>上一步 <span>儲存，下一步</span> 回列表頁</div>	

點擊後,前往下一步



## 二、計畫基本資料-合作單位

\* 為必填項目

*計畫類型						
校內跨單位合作	序號	單位名稱	聯絡人姓名	職稱	連絡電話	單位性質
	1	國立中央大學	張三	副教授	4321-1234	系所
工作事項						

上一步儲存，下一步回列表頁

點擊後,前往下一步



### 三、計畫整體執行說明

項目	內容(請分段或條列敘明)
計畫整體執行及目標達成情形	
職涯輔導課程開設及活動辦理情況與成效	
辦理成效之擴散與推廣	
計畫執行反思與建議	<small>□例如優缺點、遭遇困境及精進做法</small>
參與對象心得或回饋意見	<small>□可透過諮詢或問卷蒐集參與者心得或意見，如為學生心得，請列出系所年級與姓名；如為職輔人員，請列出單位名稱與姓名</small>

依序填寫

- 1.計畫整體執行及目標達成情形
- 2.職涯輔導課程開設及活動辦理情況與成效
- 3.辦理成效之擴散與推廣
- 4.計畫執行反思與建議
- 5.參與對象心得或回饋意見



四、計畫執行情形

【開設或融入課程】（必填）

序號	課程名稱	課程性質	授課期程	
1	test1	融入系所專業課程	暑假	執行內容填寫
2		融入系所專業課程	107學年度下學期	執行內容填寫
3	reerer	融入通識課程	暑假	執行內容填寫

↑：點擊可往上移  
↓：點擊可往下移

上一步 下一步(職涯輔導活動辦理) 下一步 回列表頁

選擇課程，填寫執行內容



## 【開設或融入課程】（必填）

### (一) 開課背景：學校或系所之學習環境與學生需求

在通識課程開課者，請針對整體校園狀況填寫；在系所開課者，請針對開課系所狀況填寫。請說明整體校園（或開課系所）之學習資源、對於職涯輔導之態度、學生職涯發展特性、學生職涯輔導需求.....等資訊。書寫長度得依內容調整。

### (二) 課程設計：開課教師之理念或期待

1. 說明開課教師認為學生需要什麼樣的職涯輔導課程，以及開課教師透過什麼方法或根據什麼理念來規劃這個課程。
2. 本項須明確提出如何運用青年署105年版「大專校院學生職涯發展教材」，至科系內各年級對應職輔課程及活動細部規劃。

[回課程列表頁](#)

下一步

點擊後,前往下一步



## 【開設或融入課程】（必填）

### (三) 課程簡介及開課教師基本資料

課程簡介			
課程名稱	test1		授課地點 成果評選測試
課程性質及時數	融入系所專業課程		是否為必修課 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
主要授課對象	學制	大學	
	學系	□計畫主辦單位 (融入系所專業課程需填此項)	
	年級	□1 □2 □3 ■4 □5 □6 □7 (融入系所專業課程需填此項)	
	預估人數	700	
	選課人數	男生: 500	女生: 200
實際人數	男生: 450	女生: 193	
課程期程	預計授課期程	暑假	
	實際授課期程	<input checked="" type="radio"/> 107學年度下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 108學年度上學期	
	預計每週時程	3 小時	
	實際每週時程	1 小時 (請填寫每週上課時間長度，EX:2小時)	
擬採用青年署教材課程主題			
主軸一：生涯優勢學習	□主題1：發掘優勢 ■主題2：提升優勢		
主軸二：生涯進路準備	■主題3：體驗職業運作 □主題4：展現個人競爭力 □主題5：掌握職場社會化		
主軸三：生涯轉創實踐	■主題6：打造希望感 □主題7：提升實踐力		
參考教材或教科書	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 參考其他教材： 成果評選測試		
連結資源	<input type="checkbox"/> 測驗： <input checked="" type="checkbox"/> 資訊網站： 成果評選測試 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： test1		

紅框內記得填寫資料！



【開設或融入課程】（必填）

(三) 課程簡介及開課教師基本資料

開課教師基本資料

新增

點擊後，可新增合授開課老師資訊

修改

點擊後，修改開課老師資訊

主要任課老師姓名	333	職稱	ee
----------	-----	----	----

老師姓名

聯絡信箱

所屬系科(院)

學歷

學期開課情形

學期開課情形

計畫主辦單位

學期開課數

潛在影響人次

學期開課數

潛在影響人次

職稱

專兼任

學期開課數

潛在影響人次

學期開課數

潛在影響人次

● 專任

● 兼任

(請填寫老師在校內其他課程之授課學生數)

請依欄位填寫

主要任課教師的姓名、聯絡信箱在結案時不可修改

儲存

放棄，並關閉

回課

試成果  
果評選  
選測試  
試成果  
果評選  
選測試  
試成果



## 【開設或融入課程】（必填）

### (四) 課程實施狀況

說明學生透過這門課獲得哪些成效，以及系所或學校透過開設這門課完成哪些目標，及後續課程調整建議。

起訖日	探討主題	進行方式	達成目標及實施成效	主要對應青年署教材之單元
2019-05-16 ~ 2019-05-31	test1	test1		統整理想現實

紅框內記得填寫資料！

整體課程調整建議

回課程列表頁

上一步

儲存，下一步



## 【開設或融入課程】（必填）

### (五) 量化成效

發放問卷數 100		份、回收問卷數 91		份			
量化指標	實際參與總人次			預期參與人次	執行成效%	實際參與人次未達目標人次原因說明	改進建議
	性別						
	合計	男	女				
實際參與總人次占「預期參與人次」之比例	643	450	193	700	91.86%	未達 8 0 % 需填寫	未達 8 0 % 需填寫 未來對自身的改進建議

量化指標	滿意人次(含非常滿意、有滿意、滿意之人次)	總填答人次	滿意度%	滿意度未達90%原因說明	改進建議
實際參與者認為參與本補助計畫對職涯發展/職涯輔導工作有幫助之比例	67	640	10.47%	未達 90 % 需填寫	未達 90 % 需填寫 未來對自身的改進建議
實際參與者參與本補助計畫的整體滿意度	582	599	97.16%	0	

紅框內記得填寫資料！

其餘欄位系統會根據「課程簡介」中的資訊自動加總



## 【開設或融入課程】（必填）

### (六) 成果分享

填寫執行情況

點擊後，填寫執行成效

活動項目		典範人物故事
活動方式	工作坊、職輔融入系所課程、其他:444	
預定起迄日	2019-05-02 ~ 2019-05-03	
辦理地點	www	
辦理場次	5	
每場次(時數)	2小時	
活動內容細部說明	rtfed yyy yhgr	

[回課程列表頁](#)

[上一步](#)

[下一步](#)

會根據請款階段計畫書中所填寫的“活動辦理方式”，列表出來請逐一填寫。



# 典範人物故事

姓名	<input type="text"/>	畢業學校/系所	<input type="text"/> / <input type="text"/>
學/經歷	<div></div>	現職	<input type="text"/>
典範事蹟	<div></div>	職涯理念	<div></div>
採訪內容/影片簡介	<div></div>		
<div>儲存 放棄，並關閉</div>			

請依據表格逐一填寫



# 自製紙本教材

單元名稱			教學目標		
設計理念			對應的青年署教材單元名稱	梳理高峰經驗 ▼	
自製教材創新作為					
應用於實際課程之成效	系所		年級		人數

請依據表格逐一填寫



# 自製影音教材

 首頁 關於我們 網站導覽 站內搜尋

單元名稱	<input type="text"/>	影音時長	<input type="text"/>
影音格式	<input type="text"/>	影音簡介	<div></div>
自製教材創新作為	<div></div>	應用於實際課程之成效	<div></div>
連結網址	<div></div>		
<div>儲存 放棄，並關閉</div>			

請依據表格逐一填寫



# 校內推廣或職場參訪體驗

首頁

關於我們

網站導覽

站內搜尋

活動名稱	<input type="text"/>	實際辦理期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
實際辦理地點	<input type="text"/>	實際辦理場次(原本預計辦理場次:1)	<input type="text"/>
每場次(時數)(原本預計時數:2)	<input type="text"/>	參與對象	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 職輔人員 <input type="checkbox"/> 教師
執行成效	<div></div>		

儲存

放棄，並關閉

請依據表格逐一填寫



## 【開設或融入課程】（必填）

上傳附件

新增

點擊後，新增附件

上傳檔案： 選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

放棄，並關閉

項次	檔案名稱
1	學校編號.pdf
2	SQL 查詢結果2 - phpMyAdmin 3.3.7.pdf

點擊後，刪除附件

刪除

刪除

回課程列表頁

上一步

下一步

備註：1.附件請提供各項活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人...等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。  
2.執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

!!! 備註：

1.附件請提供各項活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人...等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。

2.執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。



【開設或融入課程】（必填）

上傳活動照

新增

點擊後，新增相片資訊

項次	相片	圖說
1	<div><div>上傳照片：<div>選擇檔案</div>未選擇任何檔案</div><div>照片說明</div><div>目前在線檔案：<div></div><div>刪除</div></div><div><div>上傳檔案</div><div>放棄，並關閉</div></div></div>	

點擊後，刪除相片

修改刪除

點擊後，修改相片資訊

回課程

備註：1.請  
2.上傳活動照片數量可自行調整，照片檔案大小以500KB以上為佳。  
3.活動拍照時，請以能顯示活動內容，生動活潑為宜。

!!! 備註：

- 1.請依不同活動項目增添表格數，一項活動至少6張。(若未達6張照片，送審時將無法送審)
- 2.上傳活動照片數量可自行調整，照片檔案大小以3MB以內為佳。(若大於3MB，將無法上傳成功)
- 3.活動拍照時，請以能顯示活動內容，生動活潑為宜。



## 【職涯輔導活動辦理】

(本表非必填，職涯輔導活動非融入課程內辦理時填寫)

活動名稱	活動方式	參與對象	預期參與人次	預定開始日期	預定結束日期	辦理地點	活動內容 (細部說明)
校友學長姐經驗分享	其他:	學生	60	2019-05-01	2019-11-15		
企業參訪1	其他:	學生	40	2019-05-01	2019-11-15		
企業參訪2	其他:	學生	40	2019-05-01	2019-11-15		
求職技巧講座	其他:	學生	60	2019-05-01	2019-11-15		

選擇活動，填寫執行內容

執行內容填寫

執行內容填寫

執行內容填寫

執行內容填寫

[回課程列表頁](#)

[下一步](#)

[回列表頁](#)



## 【職涯輔導活動】

### (一) 辦理情形與相片

活動名稱	校友學長姐經驗分享		
實際辦理期間	<div><div></div> ~ <div></div><div></div></div>	實際辦理地點	<div></div>
參與對象	學生	報名人次	男生: <div></div> 女生: <div></div>
實際人數	男生: <div></div> 女生: <div></div>	預估人數	60
辦理情形	<div></div>		

[回活動列表頁](#)[儲存，下一步](#)

紅框內記得填寫資料！



## 【生涯輔導活動】

### (一) 辦理情形

新增

點擊後，新增相片資訊

點擊後，刪除相片

修改

刪除

點擊後，修改相片資訊

回活動列表


備註：1.請  
2.上傳活動  
3.活動拍照

上傳照片：選擇檔案 未選擇任何檔案

開談活動

照片說明

目前在線檔案：



刪除

上傳檔案 放棄，並關閉

### !!! 備註：

- 1.請依不同活動項目增添表格數，一項活動至少6張。(若未達6張照片，送審時將無法送審)
- 2.上傳活動照片數量可自行調整，照片檔案大小以3MB以內為佳。(若大於3MB，將無法上傳成功)
- 3.活動拍照時，請以能顯示活動內容，生動活潑為宜。



## 【生涯輔導活動】

### (二) 量化成效

發放問卷數		0		份、回收問卷數		0		份	
量化指標	實際參與總人次			預期參與人次	執行成效%	實際參與人次未達目標人次原因說明	改進建議		
	性別								
	合計	男	女						
實際參與總人次占「預期參與人次」之比例	0	0	0	0	0.00%	未達 8 0 % 需填寫	未達 8 0 % 需填寫 未來對自身的改進建議		

量化指標	滿意人次(含非常滿意、有滿意、滿意之人次)	總填答人次	滿意度%	滿意度未達90%原因說明	改進建議
實際參與者認為參與本補助計畫對職涯發展/職涯輔導工作有幫助之比例	0	0	0.00%	未達 9 0 % 需填寫	未達 9 0 % 需填寫 未來對自身的改進建議
實際參與者參與本補助計畫的整體滿意度	0	0	0.00%	0	0

紅框內記得填寫資料！

其餘欄位系統會根據「課程簡介」中的資訊自動加總



## 【職涯輔導活動】

### (三)附件

新增

點擊後，新增附件

上傳檔案： 選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

放棄，並關閉

項次

刪除

點擊後，刪除附件

回活動列表頁

上一步

下一步

備註：1.附件請提供各項活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人...等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。  
2.執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

### !!! 備註：

- 1.附件請提供各項活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人...等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。
- 2.執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。



# 五、案例故事、心得分享

※至少一

新增

點擊後，新增案例故事

案例姓名	案例身分	就職單位/就讀系所
111	學生	1

活動照片(6張)

新增檔案

備註：1.請依不同活動項目增添表格數，一項活動至少6張。  
2.上傳活動照片時，請進行調整，照片檔案大小以500KB以上為佳。  
3.活動照片請以橫式為宜。

點擊後，新增相片

項次	圖說
1	d

上一步(開設或融入課程)

案例姓名	<input type="text"/>	案例身分	<input type="radio"/> 學生 <input type="radio"/> 職訓人員 <input type="radio"/> 教師
就職單位/就讀系所	<input type="text"/>	職稱/年級	<input type="text"/>
聯絡電話(手機)	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
案例參與活動方式	<input type="radio"/> 系所或通識開設職涯課程 <input type="radio"/> 職涯活動		
案例故事或心得分享			
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="放棄，並關閉"/>			

點擊後，修改案例故事資訊

修改

刪除

點擊後，刪除案例故事

點擊後，修改相片資訊

修改

刪除

點擊後，刪除相片

上傳照片：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
照片說明	<input type="text" value="開設活動"/>
目前在线檔案：	<div></div> <input type="button" value="刪除"/>
<input type="button" value="上傳檔案"/> <input type="button" value="放棄，並關閉"/>	



# 108年大專校院推動職涯輔導補助計畫 經費支出明細表

\* 為必填項目

學校名稱	雲科大(測試)		計畫名稱	test1		核定補助金額	200,000	
經費項目	核定補助計畫金額	核定補助計畫金額						
	單價(元)	數量	總價(元)	單據日期	用途說明	經費來源		
人事費								
小計	0 元	0.0 元						
業務費								
諮詢費、輔導費、指導費		0.0 (無)	0.0					
<div>+</div>		0.0 (無)	0.0					
諮詢費、輔導費、指導費	12,500	50,000	1.0 (1)	50,000.0	2019-08-10	.	<div>修改</div> <div>刪除</div>	
<div>+</div>							<div>修改</div> <div>刪除</div>	
設備使用費	10,000	1,000	1.0 (1)	1,000.0	2019-08-01	去	<div>修改</div> <div>刪除</div>	
<div>+</div>							<div>修改</div> <div>刪除</div>	
場地使用費	26,400	2,000	1.0 (1)	2,000.0	2019-08-09	《	<div>修改</div> <div>刪除</div>	
<div>+</div>							<div>修改</div> <div>刪除</div>	
<div><input checked="" type="checkbox"/> 無使用經費</div>								
小計								
業務費(自)								
小計								
設備及投資								
小計								
合計								
備註：								
1.計畫原始憑證應等而製訂，妥善保存及管理，本署將視實際需要，調閱查核或派員抽查。								
2.本表經填寫後，須由承辦單位及主(會)計單位簽認。								
3.有關出席費、鐘點費、工作費、工讀費、撰稿費、國內旅費、諮詢費、主持費等經費項目，請列出支用者姓名及詳述支用說明。								
4.欄位不足請自行加列。								
5.本表請承辦單位填列及列印後核章再上傳。								



# 教育部青年發展署補助經費收支結算表

※紅框內必須填寫

執行單位名稱：計畫主辦單位							計畫名稱：test1	
青年署核定函日期文號：臺教青署輔字第 1082106920號							單位：新臺幣元	
計畫期程：2019-05-01 ~ 2019-11-15							百分比：取至小數點二位	

經費項目 (或各受補助學校名稱)	青年署核定 計畫金額(A)	青年署核定 補助金額(B)	青年署 撥付金額(C)	青年署 補助比率(D=B/A)	實支總額(E)	計畫結餘款(F=A-E)	依公式應繳回 青年署結餘款 (G=F*D-(B-C))	備註
雲科大(測試)	200,000	200,000	69,000	100.00%	69,000	131,000	0	<div>結餘款繳回只能大於等於系統計算</div>
合計	200,000	200,000	69,000	100.00%	69,000	131,000	0	

是否適用彈性經費支出規定 ( <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 )		是否有未執行項目 ( <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 )，金額 元	
可用支用額度(元)	實支總額(元)		
彈性經費		<input type="checkbox"/> 其他(請備註說明)	

支出機關分攤表:			*部分補助計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額
	分攤機關名稱	分攤金額(元)	
1	教育部青年發展署	69,000	<div>*執行率未達80%之原因說明:</div> <div>經費執行率未達 80 % 以上，請說明原因</div>
2	雲科大(測試)	0	
合計		69,000	

上一步

儲存

列印經費表

返回列表頁



!!!接下來 ~ ~

1.線上送出結案報告(如需要退回，請洽各召集學校)

2.用印經費表、收支結算表

3. 寄出檔案給召集學校

    成果報告1式2份

    經費收支結算表 ( 用印正本 ) 1式2份

    (經費支出明細表不用寄回喔!!)

    領據

4.函文召集學校(紙本發文)

5.副知青年署(電子發文,不用副檔)