

113 年青年職涯輔導南區召集學校

南區第 2 次聯繫會議

時間	會議內容	主持人
13:00-13:30	報到	
13:30-13:40	主席致詞&長官致詞	中信科技大學/葉慶鴻主任 教育部青年發展署
13:40-14:30	113 年青年職輔推動事項 ● 113 年大專校院推動補助計畫結案提醒 ● 114 年大專校院推動補助計畫徵件說明會 ● 大專校院職涯輔導成果評選徵件說明會 ● 大專校院職涯輔導成效調查填報說明會	中信科技大學/葉慶鴻主任
14:30-14:40	休息時間	
14:40-15:40	補助計畫執行經驗分享	台南應用科技大學 視覺傳達設計系 許維昭助理教授
15:40-16:10	Q&A	中信科技大學/葉慶鴻主任 教育部青年發展署
賦歸		



★歡迎加入「南區職輔園地」★

【113 年青年職輔推動事項】

113年青年職涯輔導南區召集學校 第2次聯繫會議

中信科技大學
學務處諮商與生涯發展中心
葉慶鴻主任

2024.10.18



中信科技大學
CTBC UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

推動事項宣導大綱

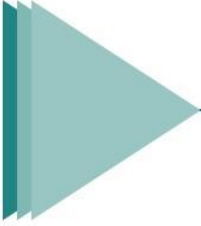
1 大專校院推動職輔補助計畫

2 大專校院職涯輔導成果評選

3 大專校院職涯輔導成效調查



中信科技大學
CTBC UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



大專校院推動職輔補助計畫 113年結案注意事項



1 結案注意事項

- 受補助學校須於**執行完成後1個月內，且不得晚於113年11月30日**，至職輔平臺填報結案資料，列印成果報告、經費收支結算表，併同領據(致教育部青年發展署)，函文送區域召集學校初審，**經青年署複審後請領第2期款(核定補助金額40%)**，屆期無合理原因未核銷者，青年署得要求繳回全部或部分之補助經費。
- 補助剩餘款應按核定補助金額占核定計畫金額之比率繳回。
- 依活動方式，於結案成果報告附件提供細部文件，以供核銷檢核。
- 結案所列目標績效未達80%等情形，依情節得降低補助金額、撤銷其補助資格。



2 結案注意事項

- 結案時應注意關鍵績效指標是否達成，若未達預期達成值80%，本署將按比例扣減補助金額。
 - 關績效指標含指定指標及自訂指標，若結案時未達預期達成值須於結案說明原因。
 - 實際達成值若未達目標績效80%，本署將按比例扣減補助金額。
- 結案時每門課程、每場次活動至少6張照片。
 - 照片檔案大小以500KB以上為佳，上傳活動照片6張以上，照片請提供生動活潑、可呈現計畫亮點者，例如照片主題聚焦在參與學生間的互動交流、進行實作時的專注神態...等。



3 結案注意事項

- 為促進校際交流分享以達職輔最大效益，每案須提供1則案例故事、1則校內外宣傳露出及1支成果影片。
 - **案例故事1則**：請說明學生如何透過活動參與，有助其職涯發展或職涯輔導知能等。
 - **校內外宣傳1則**：以平面媒體(如:報章雜誌)、電子媒體(如: podcast)、成果分享會、新聞稿等.....方式，將執行之補助案公開宣傳，結案時需提供露出相關證明圖樣及內容及照片。



4 結案注意事項

-成果影片1支：

- ▶ **請提供經剪輯、可呈現計畫亮點者**，能突顯學校計畫特色並能對觀看影片者有所啟發或學習的內容。例如執行整體計畫各課程活動之側拍花絮，包含計畫簡介、課程活動進行時的精彩畫面、學生分享參與心得收穫等。
- ▶ **影片規格：影片長度至少3分鐘**，需含字幕及符合著作權之配樂。**影片一開始開始請放青年署Logo、教育部青年發展署大專校院推動職涯輔導補助計畫、學校名稱、學校計畫名稱。**
- 案例故事、成果影片等將提供青年署於非營利目的之宣導推廣，青年署享有使用權，可分享於網站或運用於宣導，提供各校瀏覽觀摩，以擴散執行效益。



5 結案注意事項

- **結案報告填報期限：請於113年11月30日前**至資訊平臺上完成填報並於期限內寄出相關結案紙本資料。
 - 成果報告填寫完成請先點選「**填寫完畢**」，再列印相關資料。
 - ※出現浮水印顯示「**草稿未完**」請勿列印核章
 - 經費支出明細表**：用印後正本上傳職輔平臺即可。
 - ※由於原始憑證不須繳回青年署，故請填列此表以利查核經費支用情形
 - 經費收支結算表**：用印後正本上傳職輔平臺並繳回。
 - ※不須裝訂至結案成果報告內



6 結案注意事項

- 紙本公文注意事項

- 請於**113年11月30日前**將相關文件紙本發函至中信科技大學

- ※請勿函送副本至教育部青年發展署

- 須包含以下附件，發文前請再次檢核確認！

- ▶ 成果報告（正本核章1式1份）
 - ▶ 經費收支結算表（正本核章1式1份）
 - ▶ 第2期款領據（正本1案1份）
 - ▶ ※核可補助經費40%、繳款人為「教育部青年發展署」
 - ▶ 公文寄出後請務必登入資訊平臺點選「紙本確認寄送」。



7 結案注意事項

- 經費餘款繳回注意事項：

- 補助剩餘款應按青年署核定補助金額占核定計畫金額之比率繳回。

- 請先至資訊平臺填寫「計畫變更申請表」及「經費調整對照表」。

- 填寫完成請列印「計畫變更申請表」及「經費調整對照表」核章並掃描上傳至平臺並點選「送審」。

- 完成以上事項後請連同核章正本發文

- ▶ 紙本公文正本受文者(含附件)：教育部青年發展署
 - ▶ 電子公文副本受文者(不含附件)：中信科技大學

- 待青年發展署同意變更並回文至學校後，才能進行結案相關資料核章。



大專校院推動職輔補助計畫 114年徵件說明



中信科技大學
CTBC UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

1 辦理期程

項目	期程
作業須知公告	113年10月
線上提案作業	113年10月21日至11月12日
公告受補助學校名單	113年12月下旬
修正計畫書並請領第1期款	公告日起至114年1月15日
計畫執行期間	114年1月1日(或公告日起)至11月15日
結案及請領第2期款	執行完成後1個月內，且不得晚於114年11月30日



中信科技大學
CTBC UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

2 補助範圍-對象

- **學生**：協助學生職涯發展，如自我探索、職場能力及態度的培養、職場體驗、求職技巧、開設職涯輔導課程或將職涯輔導融入課程，及其他有助發展職涯之相關規劃。
- **系所教職員、職輔人員**：協助系所教師、職涯導師及職涯輔導單位人員依循本署「大專校院學生職涯發展教材」提升知能，如職涯輔導技巧、了解產業趨勢與就業環境、資源結合運用，及其他有助提升職涯輔導知能之相關規劃。



3 補助範圍-規劃重點

- 辦理形式以多元整合、活潑且具創意的原則規劃，以提高學生、系所教職員、職輔人員參與意願。
- **納入學生協作機制**，如學生共同參與創意發想、方案規劃、執行反饋等過程，以學生為主體，兼顧學生職涯發展需求及學校職涯輔導專業。
- 依循本署編撰之「**大專校院學生職涯發展教材**」內容，並整合校內外相關資源，或運用民間團體及企業等資源，就學生職涯輔導工作進行不同單位之合作，鼓勵開設（含融入）職涯輔導課程（含微學分課程），搭配辦理職涯輔導活動，使資源發揮功能綜效。



4 補助範圍-規劃重點

3大主軸	7大主題
職涯優勢學習	主題1：發掘優勢 主題2：提升優勢
職涯進路準備	主題3：體察職業運作 主題4：展現個人競爭力 主題5：掌握職場社會化
職涯籌劃實踐	主題6：打造希望感 主題7：提升實踐力



5 補助範圍-規劃重點

- 為協助學校依本署編撰之「大專校院學生職涯發展教材」內容開設職涯輔導課程或將職涯輔導概念融入專業課程，以協助學生職涯發展，特鼓勵熟稔本署職涯發展教材之教師於校內成立「教師職涯輔導專業學習社群」，邀集有意願結合課程協助學生職涯發展之教師組成教師社群，由熟稔者協助新進者了解本署職涯發展教材內容及運用方式，進而鼓勵新進者未來進一步參加本署職涯輔導種子教師培訓及申請本補助計畫開設（含融入）職涯輔導課程，協助更多學生職涯發展。



6 補助範圍-規劃重點

- **職場見習**須以整體系統性規劃協助學生了解職場概況，包含邀請企業人員擔任業師、設計職場預備課程、提供職涯諮詢、由業師帶領小組活動、安排企業參訪交流等，並由學校與企業洽談及統整不同領域之職場體驗職缺，提供學生具投遞履歷、爭取面試的多元選擇機會，企業亦有評估是否任用的權利。



7 補助範圍-類型(全校類)

- 全校類：
 - 須由校內副校長級以上或校長指定專責一級單位主管擔任計畫主持人，以職輔單位為計畫主辦單位，統籌相關事項，結合行政、教學等單位共同規劃執行。
 - 分為一般組及精進組，曾獲全校類累計2年者僅能申請精進組，其中精進組須提出職場見習內容。



8 補助範圍-類型(全校類)

-辦理目標

- ▶ **建構職涯輔導生態系統**，發展學校職涯輔導推動藍圖，包含職涯輔導工作推動現況及問題分析、未來2至6年中長程職涯輔導工作規劃、本年職涯輔導推動目標、校內相關單位運作機制及業務分工等；**提升職輔單位為一級單位**，強化學校教職員職涯輔導專業知能，依循「大專校院學生職涯發展教材」內容開設（含融入）職涯輔導課程，協助學生職涯發展（包含將不同學生族群獨特性之多元職涯發展需求納入考量）。
- ▶ **透過整合校內外資源**，將大一至大四分為職涯探索、職場體驗、職能養成及就業接軌等階段，於各階段串接資源並規劃相應之職輔策略及作法，推動全面性職涯輔導工作。



9 補助範圍-類型(全校類)-關鍵績效指標

-指定指標：由學校自訂各指標比率、獎勵機制及辦理方式。

- ▶ **A. 全校具正式學籍學生**參與職涯輔導測驗評量（如UCAN、CCN、CPAS、CVHS等...）施測率。
- ▶ **B.全校系（所）、學位學程**已完成建置職涯發展路徑（須含職業領域、具體職業名稱、對應建議修讀課程、所需養成之共同職能、專業職能等能力內涵）之比率。
- ▶ **C. 全校至少2學院**運用本署「大專校院學生職涯發展教材」課程數、教師參與數。
- ▶ **D.全校教職員、職輔單位人員**具職輔相關專業證照（如GCDF、CDA、CPAS、CVHS、SCPC之初階、進階等專業證書者）之獎勵機制、114年新增人數，及全校、職輔單位內具證照比率。



10 補助範圍-類型(全校類)-關鍵績效指標

- ▶ E.辦理全校性**成果分享會至少1場次**，並於**活動前二週函報本署備查**。
- ▶ F.薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」**初、進階課程**。
- ▶ G.薦送學生參與本署「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」。
- ▶ H.串聯學校校內外資源的具體作法。
- ▶ I.**成立教師社群，組成人數原則為5名以上教師**，推舉1人擔任社群召集人，至少辦理3次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。
- ▶ J.學生參與職涯輔導課程及活動**至少100小時**，其中至校外職場見習**至少80小時**，每案須成功媒合學生至校外職場見習**至少80人**。**(精進組)**



11 補助範圍-類型(全校類)-關鍵績效指標

-自訂指標：

- ▶ A.學生參與職涯輔導課程及活動**至少100小時**，其中至校外職場見習**至少80小時**，每案須成功媒合學生至校外職場見習**至少80人**。**(一般組)**
- ▶ B.由學校自訂指標及其比率，除學生參與職涯輔導測驗評量後解測人數、全校職涯導師人數等產出型指標外，亦須提出效益或影響之成果型指標。



12 補助範圍-類型(職場見習類)

- **職場見習類**：須由校內**行政單位**或**教學單位**，結合**職輔單位**為計畫主辦單位與共同辦理單位，並設定計畫主持人。

-辦理目標：

- ▶ **以整體系統性規劃協助學生了解職場概況**，包含邀請企業人員擔任業師、設計職場預備課程、提供職涯諮詢、由業師帶領小組活動、安排企業參訪交流等。
- ▶ **由學校與企業洽談及統整不同領域之職場體驗職缺**，提供學生具投遞履歷、爭取面試的多元選擇機會，企業亦有評估是否任用的權利。
◦ 其中職場係指學校以外之工作場域，見習係指各種職場體驗型態，惟不包含依「專科以上學校產學合作實施辦法」辦理之實習。



13 補助範圍-類型(職場見習類)-關鍵績效指標

-指定指標：

- ▶ **A.學生參與職涯輔導課程及活動至少100小時**，其中至校外職場見習**至少80小時**，每案須成功媒合學生至校外職場見習**至少 80人**。
- ▶ **B.辦理具擴散性成果分享會至少1場次**，並於活動前二週函報本署備查。(受補助學校之各補助計畫可合併辦理)
- ▶ **C.薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階課程**。
- ▶ **D.薦送學生參與本署「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」**。

-自訂指標：**由學校自訂指標及其比率**，須包含產出型指標及成果型指標。



14 補助範圍-類型(教材類)

- **教材類**：須由校內系所（院）、通識中心等教學單位，以及職輔單位為計畫主辦單位與共同辦理單位，並設定計畫主持人。

-辦理目標：

- ▶ 需涵蓋校內上開所提系所（院）內各年級之學生，內容以系所（院）或通識開設職涯課程，或職涯融入系所專業課程，並須運用本署編撰之「大專校院學生職涯發展教材」為主。所規劃之職輔課程與活動須依各年級不同，安排相對應之內容。
- ▶ 於校內推廣本署編撰之「大專校院學生職涯發展教材」，促進其他系所（院）參考運用。
- ▶ 以本署教材為基礎，研發自製教案，主題如人工智慧（AI）、永續發展（SDGs）、多元公平共融（DEI）、社會情緒學習（SEL）、職場見習、學生自主學習職涯規劃、結合系所專業等。



15 補助範圍-類型(教材類)-關鍵績效指標

-指定指標：

- ▶ A.上開所提系所（院）運用本署教材之課程數。
- ▶ B.辦理具擴散性**成果分享會至少1場次**，並於**活動前二週函報本署備查**。(受補助學校之各補助計畫可合併辦理)
- ▶ C.推廣本署「大專校院學生職涯發展教材」，或以本署教材為基礎，研發自製教案。
- ▶ D.薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」**初、進階課程**。
- ▶ E.薦送學生參與本署「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」。



16 補助範圍-類型(教材類)-關鍵績效指標

-自訂指標：

- ▶ A.成立教師社群，組成人數原則為3名以上教師，推舉1人擔任社群召集人，至少辦理3次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。
- ▶ B.由學校自訂指標及其比率，須包含產出型指標及成果型指標。



17 補助範圍-類型(原住民族類)

- 原住民族類（與原住民族委員會共同辦理）：須由校內一級主管以上擔任計畫主持人，以原資中心或職輔中心為計畫主辦單位及共同辦理單位。

-辦理目標：

- ▶ 原資中心於辦理原住民學生相關事務時，就職涯發展部分，調查蒐集校內原住民學生之需求及諮詢原住民族委員會就業服務辦公室建議，以規劃相應之職輔策略及作法，並請職輔中心提供職涯諮詢講師、職涯課程、職輔活動、產業參訪、就業博覽會等相關服務之協助。



18 補助範圍-類型(原住民族類)

- ▶ 需涵蓋校內上開所提系所（院）內各年級之學生，內容以系所（院）或通識開設職涯課程，或職涯融入系所專業課程，並須運用本署編撰之「大專校院學生職涯發展教材」為主。所規劃之職輔課程與活動須依各年級不同，安排相對應之內容。
- ▶ 職輔中心辦理既有職輔相關課程及活動時，請原資中心提供可參與原住民學生名單，協助宣導並邀集原住民學生參與。
- ▶ 辦理各式原住民學生職輔活動，各場次原住民學生參與人數占該場次學生參與人數之比例至少應達50%；應邀請原住民族委員會就業服務辦公室共同辦理職涯講座或求職諮詢輔導至少1場次；提供原住民學生赴部落原鄉體驗或服務的機會，進而提升其未來畢業後留鄉發展之可能性。



19 補助範圍-類型(原住民族類)-關鍵績效指標

-指定指標：

- ▶ A.全校原住民學生職涯輔導測驗評量施測率達80%，並依受測學生需求提供諮商輔導。
- ▶ B.辦理具擴散性成果分享會至少1場次，並於活動前二週函報本署備查。(受補助學校之各補助計畫可合併辦理)
- ▶ C.薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階課程。
- ▶ D.薦送學生參與本署「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」。



20 補助範圍-類型(原住民族類)-關鍵績效指標

-自訂指標：

- ▶ A.成立教師社群，組成人數原則為3名以上教師，推舉1人擔任社群召集人，至少辦理3次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。
- ▶ B.由學校自訂指標及其比率，須包含產出型指標及成果型指標。



21 補助原則

- 視提案規劃之職輔課程與活動內容，以部分補助為原則。每類補助金額上限如下：

-全 校 類：一般組100萬元、精進組130萬元

-職場見習類：40萬元

- ▶ 其中不予補助學生見習薪資、交通費等津貼，如學生至工作場域有實際提供勞務的事實，雇主須依照「勞動基準法」規定，提供勞保，並發給「工資」

-教 材 類：40萬元

-原住民族類：40萬元



22 補助原則

- 獲全校類補助案者，將不予補助其他類別。
- 本計畫補助以部分補助為原則，惟符合國家重點產業發展、創新規劃或其他因素，經本署核定後，得全額補助。另臺北市立大學隸屬臺北市政府，依據中央補助地方經費之規定，補助比例不得超過計畫總金額之90%，不足金額由該校另行籌措。
- 非屬教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則第三點規定之專案輔導學校。



23 申請與審查及公告

- 提案申請及初審
 - 113年10月21日至11月12日下午5時於本署青年職涯輔導資訊平臺 (<https://mycareer.yda.gov.tw>，下稱職輔平臺) 線上提案。
 - 由各區召集學校受理區域內學校申請案件、初審、諮詢服務等事宜。
 - 提案申請內容不符合本須知之規定、表件欠缺或逾期申請等，不列入複審。
 - 提案學校經召集學校通知補正資料，於2個工作日內至職輔平臺補正，逾期未完成，不列入複審。
- 複審及決審
 - 本署邀請專家學者，組成審查小組進行複審及決審，各類通過書面複審案件者須出席簡報複審會議 (暫訂113年12月中旬，全校類及職場見習類以實體會議為原則，教材類及原住民族類以線上會議為原則)，如未出席簡報視同放棄。



24 申請與審查及公告-審查內容

審查項目	審查重點	比重
規劃與執行	1.依各校特色，規劃自身多元目標，訂定優勢重點發展的面向。 2.連結校內外資源之具體措施，預定達成目標明確適當。 3.企劃內容具體完整合宜具啟發性，包含符合參與對象的需求、因應產業發展趨勢(例如：臺灣2050淨零排放、六大核心戰略產業推動地方創生等政策)、納入學生協作機制、成立職輔教師社群等 4.企劃構思的新穎性、開創性及特色性。 5.(全校類)建構職涯輔導生態系統，發展學校職涯輔導推動藍圖。 (職場見習類)整體系統性規劃協助學生了解職場概況，提供不同領域職場體驗職缺。 (教材類)運用本署「大專校院學生職涯發展教材」，至科系內各年級對應職輔課程及活動規劃；研發自製教案規劃主題及大綱內容。 (原住民族類)針對原住民學生需求，進行適性化職涯輔導。	40%



25 申請與審查及公告-審查內容

審查項目	審查重點	比重
品管與績效	1.辦理期程規劃、績效評估與管控。 2.辦理效果之擴散與推廣(如：參與學生長期追蹤機制、參與人次、新聞稿、社群媒體宣傳、成果展等)。	30%
經費編列	經費項目及分配之合理性。	20%
參與本署職涯輔導推動計畫情形(本項由本署評分)	1.本署核定之補助案於113年執行、核銷及結案情形。 2.本署113年召集學校聯繫會議、種子教師培訓活動、全國職涯輔導主管會議、補助計畫成果分享會參與情形(申請學校或單位)。	10%



26 經費編列及支用

- 補助項目與基準，依「114年大專校院推動職涯輔導補助計畫補助項目及經費概算編列基準表」，**不補助行政管理費、資本門及出國計畫等費用**。
- 若提案計畫同時向其他政府部門申請經費補助，須註明申請之計畫名稱及額度，惟同一項目之經費不得重複申請。
- 補助經費得支用之期間為**114年1月1日（或公告日起）至114年11月15日**。
 - 已核定之補助計畫如有重大變更，應於活動前至職輔平臺填報變更對照表，經本署線上同意後，據以變更執行；若前開變更致活動預算規模變更者，應線上填報「經費調整對照表」及「經費申請表」，函報本署同意後，據以變更執行。



27 經費編列及支用

- 已核定之補助計畫於執行期間若有新增經費項目之需求，且原核定計畫金額不變，請依下列說明辦理：
 - 屬於本署編列基準表之經費項目，得依據「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第8點第6款之規定，各項變更得循各校內部行政程序自行辦理，由其他**核定之業務費項目勻支**，**不須再函文本署辦理變更**，並請於結案之經費收支結算表、經費支出明細表逕增列此項目。
 - 非屬本署編列基準表之經費項目，依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」與主計相關規定編列，並請敘明原因及用途，函文本署核定後始得支用。



28 經費編列及支用

- 各校須自行處理應扣繳所得稅。
(如：工讀費、工作費、競賽獎金等)
- 參與本計畫成果分享會、召集學校聯繫會議、種子教師培訓活動、全國職涯輔導主管會議...等本署辦理之職涯輔導相關活動，出席學校代表之交通費由該校提供，或由核定補助金額內支用。



29 經費核撥及結報

- 審核結果公告後，受補助學校須於**114年1月15日前**至職輔平臺，參酌審查委員意見修正及列印計畫書，併同「內容修正對照表」、修正後經費申請表、領據等，函文送該區召集學校初審，**經本署複審後請領第1期款 (核定補助金額60%)**。
- 受補助學校須於**執行完成後1個月內，且不得晚於11月30日**，依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」**辦理結報**。
 - 至職輔平臺線上填報成果報告、經費收支結算表、經費支出明細表。
 - 列印經費收支結算表、經費支出明細表用印後上傳職輔平臺。
 - 成果報告及經費收支結算表 (用印正本) 1式，併同領據，函文送該區召集學校初審，**經本署複審後請領第2期款 (核定補助金額40%)**。
 - **補助剩餘款應按核定補助金額占核定計畫金額之比率繳回**。
 - 依活動方式，於結案成果報告附件提供細部文件，以供核銷檢核。



30 受補助學校宣導配合事項

- 提供本署統計相關資料、照片、學生心得案例故事、競賽得獎事蹟、文章、新聞稿、照片、影音等，並於成果報告中呈現；無償授權提供本署基於非營利之宣導運用，或轉為推動相關業務之運用參考。
- 受補助案件須薦送學生參與本署辦理之「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」，若學生於競賽得獎，本署將另行頒予指導老師感謝狀。
- 於校內或受邀至他校分享，協助推廣職輔推動經驗。
- 辦理計畫之手冊、活動布條、海報或宣導品等，須加註指導機關為「教育部青年發展署」。
- 請於學校網頁超連結本署官網、職輔平臺等網站。
- 如本署安排訪視，請協助配合並提供訪視相關資料。



大專校院職涯輔導成果評選 徵件說明



1 申請期程、評選標的

- **申請期程**：113年11月18日至114年3月1日止。
- **評選標的**：
 - **績優職輔學校組**：針對職涯輔導推動工作之質與量、效益、推廣性進行評選，包含學校推動職輔發展背景、目標、實踐措施、成果、擴散效益、檢討與精進、未來發展及結合各界資源推動職場體驗等。



2 申請期程、評選標的

- **傑出職輔人員組**：分為行政（職輔單位）類及教學（院所系科與學位學程）類，持續從事職涯輔導工作達2年以上之職輔單位人員、系所教師、職涯導師，針對於學校職涯輔導推動工作中擔任角色功能、創新作為進行評選，包含個人參與學校推動職輔發展負責項目、改善建議或創新措施及其施行績效、整合校內外資源擴展成果、職輔領域自我成長及結合各界資源推動職場體驗情形等。
- **資深職輔人員組**：針對職輔專責單位編制內人員職輔工作年資進行評選。



3 注意事項

- 為獎勵更多績優職輔學校及傑出職輔人員，112年績優職輔學校組與傑出職輔人員組獲選金等獎者，不受理申請。
- 資深職輔人員組各工作年資級距之獎項僅以頒發一次為原則。



4 作業程序

- 申請送件**：由學校統一送件，採線上方式申請，請各校至本署青年職涯輔導資訊平臺(<https://mycareer.yda.gov.tw>)申請填寫。將核定之用印申請書等相關文件檔案上傳，始視為完成申請。
- 評選審查**：各校線上提送申請書後，由該區召集學校受理區域內案件，進行形式審查；本署邀請專家學者組成評選小組，進行書面資料審查，必要時得進行簡報說明。



5 作業程序

- **獎勵表揚**：依評選結果給予獎勵，並於114年全國大專校院職涯輔導主管會議中（暫訂8月下旬或9月上旬舉辦）進行表揚。實際獎勵名額屆時得由評選小組視實際收件狀況或經評選結果酌予調整，並得以從缺；若有特殊績效，亦得增加相關獎項或名額。另得視115年度預算，提供績優職輔學校組及傑出職輔人員組獲金等獎者赴職涯輔導相關國際會議、機構參訪，或得提出專案計畫，優先補助計畫經費。



6 作業程序

	績優職輔學校組	傑出職輔人員組		資深職輔人員組 (依職輔工作年資頒給)
		行政類 (職涯單位)	教學類 (院所系科 與學位學程)	
預計 名額	金等獎1名 銀等獎1名 銅等獎1名	金等獎1名 銀等獎1名 銅等獎1名	金等獎1名 銀等獎1名 銅等獎1名	服務金等獎 (12年) 服務銀等獎 (8年) 服務銅等獎 (5年)
獎勵 內容	1.獎座1座 2.獎狀1面 函請學校就有功人員或獲獎人員從優敘獎			



7 相關規定

- 文件不全或不符合規定者，**不予受理**。
- 申請書恕不退還**。得獎者（含學校、個人）同意將相關資料之著作財產權非專屬授權予本署做為業務推動使用，如印製成相關專輯或於網站公開刊載等，本署得不限地域、時間、方式、次數及內容利用該成果，得獎者仍擁有該資料之著作財產權，本署得將相關權利再授權第3人，做為推廣之用，不另支稿費。
- 申請者同意本署依據個人資料保護法規定，蒐集個人資料。



8 相關規定

- 得獎者如侵害他人著作權、違反學術倫理情事，經查證屬實者，除取消獎勵資格外，並應負相關法律責任。申請者請務必閱讀本須知相關規定並於申請書簽名。
- 得獎者應配合參與本署相關職輔觀摩活動及研討會，進行經驗交流及成果分享。
- 本署保留增修青年職涯輔導推動計畫及本須知內容之權利；若有其他未盡事宜，得隨時修訂並另行公告。**



9 應檢附資料

申請組別	申請文件內容	說明
績優職輔學校	1.申請書（參考附件一）。 2.申請書請以A4直式橫書12號字型撰寫（不超過15頁），內容包含學校推動職輔發展背景、目標、實踐措施（含教職員具職涯輔導相關專業證照、結合校外資源情形等）、成果、擴散效益、檢討與精進、未來發展及結合各界資源推動職場體驗等，用印後掃描上傳（1個檔案容量上限10MB）。 3.其他佐證紀錄、影片或照片，請詳列於申請書附件說明，如無則免。	1.評分項目請參考附件二之評選原則。 2.以111及112學年度整體職涯輔導推動情形申請。 3.前項期間外之職涯輔導推動情形，將不納入評審內容。 4.請避免呈現服務對象之個資。



10 應檢附資料

申請組別	申請文件內容	說明
傑出職輔人員	1.申請書（參考附件一）。 2.申請書請以A4直式橫書12號字型撰寫（不超過10頁），內容包含個人參與學校推動職輔發展負責項目、改善建議或創新措施及其施行績效、整合校內外資源擴展成果、職輔領域自我成長及結合各界資源推動職場體驗情形等，用印後掃描上傳（1個檔案容量上限10MB）。 3.其他佐證紀錄、影片或照片，請詳列於申請書附件說明，如無則免。	1.評分項目請參考附件二之評選原則。 2.以111及112學年度，整體職涯輔導推動情形申請。 3.前項期間外之職涯輔導推動情形，將不納入評審內容。 4.請避免呈現服務對象之個資。



11 應檢附資料

申請組別	申請文件內容	說明
資深職輔人員	1.申請書（參考附件一）。 2.職輔工作年資佐證資料，如服務證明書、聘書等，請詳列於申請書附件說明，並於用印後掃描上傳（1個檔案容量上限10MB）。	依職輔工作年資評選請參考附件二之評選原則。



12 評選原則-績優職輔學校組

評核項目	分數
職涯輔導推動質與量 (例如：針對學生職涯需求觀察提出對應之職輔策略、職涯輔導活動之適切性、職涯輔導推動之參與量、資源串聯運用...等)	40分
職涯輔導創新及效益推廣性 (例如：學校推動職輔之創新作法及擴散效益、參與學生的受益性及滿意度...等，並避免呈現服務對象之個資)	30分
職涯輔導重視度 (例如：職輔專責單位層級、職輔專責單位編制人員數與學生數比例、全校及職輔單位人員具職涯輔導相關專業證照比例及成立職輔教師社群...等)	20分
精進改善 (例如：未來職輔措施之創新作法、具體改善...等)	10分



13 評選原則-績優職輔學校組

評核項目	分數
參與本署職涯輔導推動計畫情形 (本項毋須提出證明文件，本署將以111、112大專校院職涯輔導主管會議、參與職涯輔導區域召集學校聯繫會議及種子教師培訓等出席情形，是否填報成效調查等項目酌予加分)	酌予加分項目 1項1-3分 至多9分



14 評選原則-績優職輔學校組

評核項目	分數
職輔關鍵績效指標完成情形(須提出證明文件) • 全校具正式學籍學生參與職涯輔導測驗評量 (如UCAN、CCN、CPAS、CVHS等...) 施測率。 • 全校系(所)、學位學程已完成建置職涯發展路徑(須含職業領域、具體職業名稱、對應建議修讀課程、所需養成之共同職能、專業職能等能力內涵)之比率。 • 全校運用本署「大專校院學生職涯發展教材」課程數。	酌予加分項目 1項1-3分 至多9分
結合業界資源，推動職場體驗(須提出證明文件) 運用各界資源，與畢業校友、企業或機構合作，提供學生探索體驗各種職場之機會(如與企業、機構簽署合作備忘錄等)。	



15 評選原則-傑出人員組

評核項目	分數
能提出具體改進措施或運用創新方式，開拓職涯輔導領域，並經採行有具體績效者	40分
對職涯輔導工作或教學能運用專業知識，整合校內外資源，有系統的推動規劃，並能如期有效落實執行，提升工作或教學品質，有具體成果者	30分
負責盡職，積極辦理業務或精進教學，以學生為導向，有顯著成果者	15分
職輔領域自我成長情形(須提出證明文件) (如獲得職涯輔導相關專業證照、參與政府機關職涯輔導相關會議或活動、連結政府機關相關資源等情形酌予加分)。	15分



16 評選原則-傑出人員組

評核項目	分數
參與本署職涯輔導推動計畫情形 (本項毋須提出證明文件，本署將以111、112年大專校院職涯輔導主管會議、參與職涯輔導區域召集學校聯繫會議及種子教師培訓出席情形酌予加分)	酌予加分 項目 1項1-3分 至多6分
提供探索各種職涯場域之機會(須提出證明文件) 運用各界資源，與畢業校友、企業或機構合作，提供學生探索體驗各種職場之機會(如與企業、機構簽署合作備忘錄等)	



17 評選原則-資深人員組

-職輔工作年資計算：

- ▶ 職涯輔導工作年資係指於職涯輔導專責單位（於111、112學年度推動職涯輔導現況與成效調查中填報之單位）任職，且為編制內人員之連續工作年資。
- ▶ 於不同大專校院，或同一校院不同職涯輔導專責單位服務之職輔工作年資可視為連續。
- ▶ 經核准帶職帶薪或留職停薪者，該段期間不採計職輔工作年資計算，例如：國外進修、產假、奉召入伍服兵役、育嬰、侍親、配偶或子女重大傷病須照護...等。
- ▶ 職涯輔導工作年資，經核准帶職帶薪或留職停薪而未能連續，自中斷之日當年起追溯5年內之職輔工作年資。



大專校院職涯輔導成效調查



1 112學年度問卷修改項目

六、貴校進行職涯輔導工作之職涯導師分布

1.校內___人(其中系所___人、行政單位___人)

(1)校內_____系學系(科)數具職涯導師

2.校外業界(含業師、教練、顧問)有___人



2 112學年度問卷修改項目

七、貴校教職員具下列職涯輔導專業證照者有多少人：

☐ (1)教職人員___人(※由系統自動加總)

種類：

☐ (1) CDA：___人 (比例占__%※由系統計算帶入)

☐ (2) CPAS：___人 (比例占__%※由系統計算帶入)

☐ (3) GCDF：___人 (比例占__%※由系統計算帶入)

☐ (4) SCPC：___人 (比例占__%※由系統計算帶入)

☐ (5)其他：___人 (比例占__%※由系統計算帶入)

☐ (2)行政單位人員___人(※由系統自動加總)

種類：

☐ (1) CDA：___人 (比例占__%※由系統計算帶入)

☐ (2) CPAS：___人 (比例占__%※由系統計算帶入)

☐ (3) GCDF：___人 (比例占__%※由系統計算帶入)

☐ (4) SCPC：___人 (比例占__%※由系統計算帶入)

☐ (5)其他：___人 (比例占__%※由系統計算帶入)



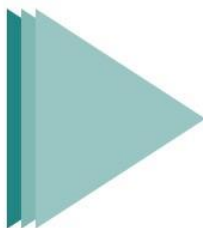
3 112學年度問卷修改項目

八、貴校設有下列原住民相關行政、教學或研究單位? (複選)

- ☐無
- ☐原住民相關學系或所
- ☐原住民相關學院
- ☐原住民專班
- ☐推廣教育學分班
- ☐原住民族學生資源中心
- ☐其他 (如事務中心、研究中心等) _____

九、請問貴校：

教職人員數：_____ (數字)(※依統計處資料帶入數字)



Q&A



1 性平宣導

- 參與活動期間應尊重性別多元、個別差異及他人與自己之性或身體之自主，避免以不受歡迎之言詞、行為，騷擾或侵害他人；並應遵守性別平等教育法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、性侵害犯罪防治法等相關法令之規定。

- 另如有遇疑似性別平等、性騷擾或性侵害之情事，青年署之申訴專線為：

電 話：02-7736-5595

手 機：0978-605-300

電子郵件：gender@mail.yda.gov.tw



中信科技大學
CTBC UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

65

2 滿意度問卷及線上簽退

請掃描QR Code填寫滿意度問卷

提交後點選連結完成線上簽退



中信科技大學
CTBC UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

66

簡報完畢



中信科技大學
CTBC UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

【補助計畫執行經驗分享】

大專校院職輔計畫 執行經驗分享

許維珫
台南應用科技大學 視覺傳達設計系

October 18, 2024



教育部青年發展署
Youth Development Administration, Ministry of Education



台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

許維珫

現職

- 台南應用科技大學視覺傳達設計系 助理教授
- 台南應用科技大學職涯發展輔導師
- GCDF 全球職涯發展師 (GCDF00405-TW)
- ESG 初階管理師 (ESG-JM-20230342)
- 104 Giver

經歷

- 臺南中小企業服務團時尚創意設計產業分團專家
- 台南應用科技大學視覺傳達設計系主任及所長
- 台南應用科技大學職涯發展暨校友服務中心 主任
- 聖安東尼奧中文學校 教師 (美)
- MISO 設計事務所 專案經理
- IVY 景觀建築事務所 專案設計師 (美)

計畫經歷

- 113 幸福職芽綠領培育計畫
- 112 人生 CEO 養成計畫
- 111 π 型人才品牌自造計畫
- 110 做自己職涯的策展人
- 109 人生一級玩家-職涯軟實力升級計畫
- 108 培養未來世代學職轉銜計畫
- 106 職涯轉銜-設計文創新方向
- 105 職涯探索『視傳』方程式
- 104-2 你是自己的人生導演-LEADER培訓工作坊
- 104-1 微電影企劃暨手機實務拍攝工作坊



執行經驗分享

幸福職芽綠領培育計畫

職涯輔導計畫



計畫團隊

8

現職

設計學院 視覺傳達設計系 助理教授
GCDF 全球職涯發展師 (GCDF00405-TW)
ESG 初階管理師 (ESG-JM-20230342)
104 Giver

經歷

臺南中小企業服務團時尚創意設計產業分團專家
台南應用科技大學視覺傳達設計系主任及所長
台南應用科技大學職涯發展暨校友服務中心主任
MISO 設計事務所 專案經理
IVY 景觀建築事務所 專案設計師 (美)

計畫

113 幸福職牙綠領培育計畫
112 人生 CEO 養成計畫
111 π型人才品牌自造計畫
110 做自己職涯的策展人
109 人生一級玩家-職涯軟實力升級計畫
108 培養未來世代學職轉銜計畫
106 職涯轉銜-設計文創新方向
105 職涯探索『視傳』方程式
104-2 你是自己的人生導演-LEADER培訓工作坊
104-1 微電影企劃暨手機實務拍攝工作坊

計畫主持人 許維瑄



協同主持人

黃琴雅

生科學院 生活服務產業系
GCDF全球職涯發展諮詢師
台南市家庭教育中心顧問
中式麵食加工監評委員

協同主持人

施俊旭

設計學院 商品設計系
GCDF全球職涯發展諮詢師
MIT文化創意產業發展協會理事長
科技創意發明教育學會 理事

台南應用科技大學
TAIPEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

計畫目標與架構-以終為始的職涯規劃

9

計畫目標



執行策略架構



永續概念篇- 職輔教材運用

通識與專業課程



台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

產業前景與職涯規劃課程安排

職輔教材融入視傳系必修-大一通識課程

課程內容	課堂活動	課程內容	課堂活動
打造希望感 A11/A12	彩繪未來	檢視今日學習 L23	大學桌遊
就業相關資源分享 A21	網路資源介紹/實作	掌握才幹資產 L13/ 打造個人特色 L14	能力亮點卡
認識自己 A11/L11	生命曲線	發掘志趣熱情 L12	DiSC測驗
展現個人競爭力 P24	生命儀表板/ 工作觀與人生觀	打造個人特色 L14 打造希望感 A12	我的公寓

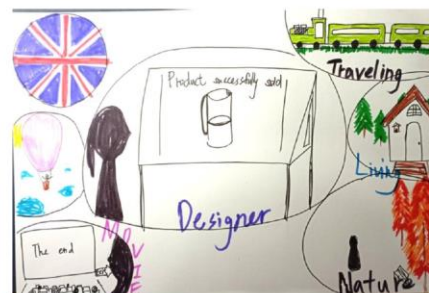
台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



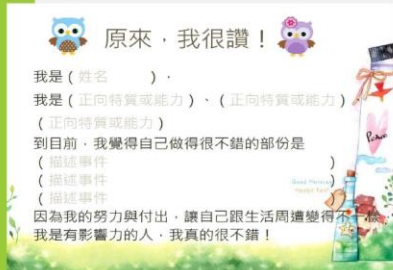
課程活動



彩繪未來



認識自己/生命溫度計



年齡	快樂指數	悲傷指數
120		
100		
80		
60		
40		
20		
0		
-20		
-40		
-60		
-80		
-100		
-120		



生命儀表板/人生 vs 工作觀的一致

健康	工作	遊戲	愛
健康指數	工作指數	遊戲指數	愛指數
健康指數	工作指數	遊戲指數	愛指數
健康指數	工作指數	遊戲指數	愛指數
健康指數	工作指數	遊戲指數	愛指數



打造人生羅盤

找到人生
一致性

產業前景與職涯規劃

16



牌卡探索自我能力



桌遊體驗大學生活

台南應用科技大學
TAI NAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

產業前景與職涯規劃

17



探索自我亮點優勢

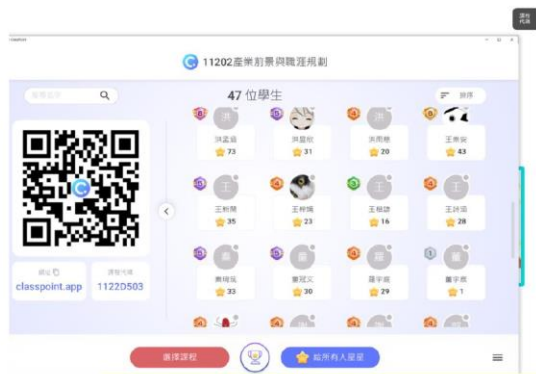


討論職務所需能力

台南應用科技大學
TAI NAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

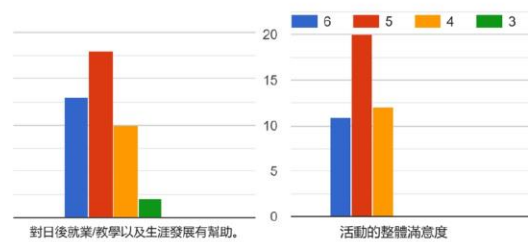
產業前景與職涯規劃

18



數位工具提高互動

高達 95% 學生 認為對未來生涯發展有幫助



活動滿意度調查

台南應用科技大學
TAIWAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

展示設計



台南應用科技大學
TAIWAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

展示設計

26



食物墓誌銘活動



食物設計師

台南應用科技大學
TAI NAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

展示設計

27



職務分析



立體履歷製作

台南應用科技大學
TAI NAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

展示設計

29

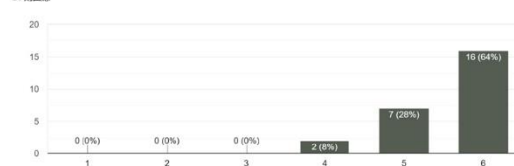


CLASSPOINT 互動

學生認為對未來生涯發展是有很幫助

8. 上完這堂課後，對日後自我成長於就業以及生涯發展有幫助。

25 則回應

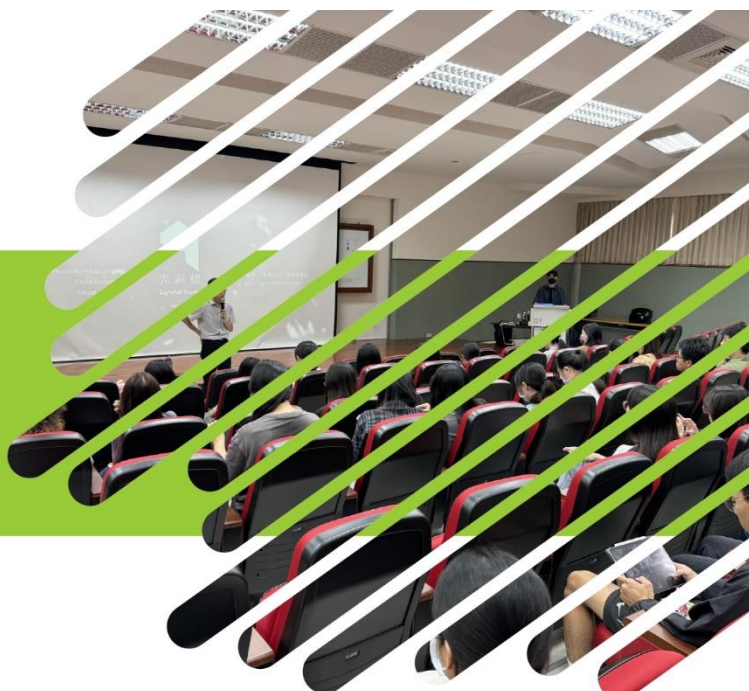


活動滿意度調查

台南應用科技大學
TAI NAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

永續職涯篇

綠芽培育系列活動



台南應用科技大學
TAI NAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

永續職涯篇-綠芽培育系列活動

32

96% 的參與學生認為對生涯發展有幫助



台南應用科技大學
TAIWAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

綠芽培育系列活動

33



台南應用科技大學
TAIWAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

永續職涯篇-綠芽培育系列活動

34



文創影音行銷講座合影



新媒體光雕投影
設計與創業分享

台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

永續職涯篇-綠芽培育系列活動

35



TTA台灣科技新創基地
有戲數位有限公司參訪

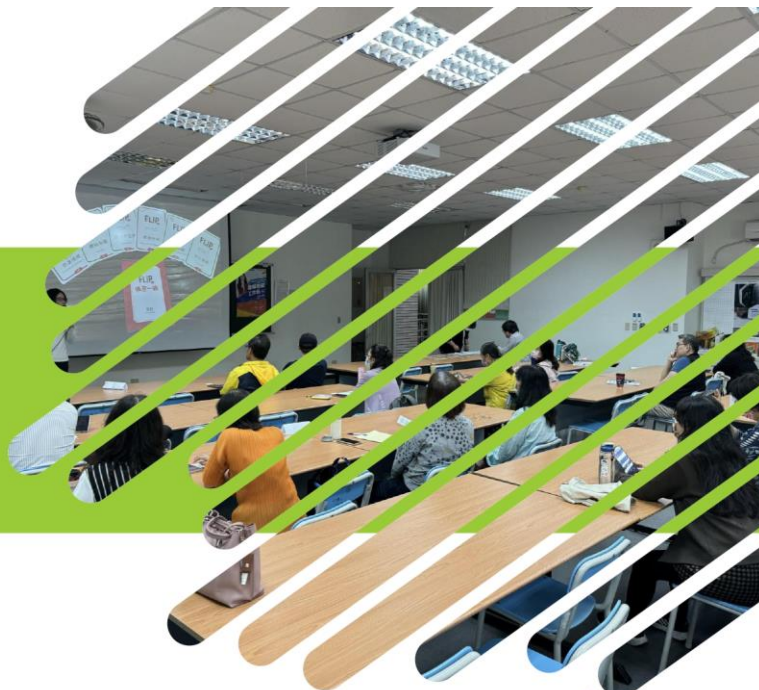


就業諮商

台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

永續轉型篇

綠芽教練系列活動



台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

永續轉型篇-綠芽教練系列活動

37

計有超過**170**人次參與職輔教師社群/綠芽教練工作坊活動



除本校教師，亦有友校老師與業界人士參加相關活動！

台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



「MBTI的職輔運用」工作坊



永續轉型篇-綠芽教練系列活動



AI影音製作快手



手機剪片練習

永續轉型篇-綠芽教練系列活動

40



能力亮點卡演練



教材導入課程經驗分享

台南應用科技大學
TAIPEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

綠芽教練系列活動

41



永續企業參訪+「職輔實戰」工作坊



台南應用科技大學
TAIPEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

職涯規劃 = 找到對的方向

成功方程式

$$\begin{matrix} A & B & C & D \\ (& + & + &) \\ \text{優勢} & \text{動力} & \text{運氣} & \\ & & & \times \text{對的方向} \end{matrix}$$

專業/管理職能

共同核心職能

B 動力



知不知道？

海面上冰山

易察覺、可訓練的後天
知識與技能

會不會做？

必備專業技能

特定專業知識

想不想做？

海面下冰山

不易訓練與養成的
天份、潛在能力

可決定行為的內在動機

人格與智力(個人特質)

對人、事、物的態度(價值觀)

113年度大專校院推動職涯輔導補助計畫 南區第2次聯繫會議

Thank You

台南應用科技大學 視覺傳達設計系

Fb:許維珢
tb0027@mail.tut.edu.tw



教育部青年發展署
Youth Development Administration, Ministry of Education



台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



廣告



禁止性騷擾

No Sexual Harassment

禁止性騷擾及性侵害公開揭示

- ❶ 任何人不得對他人性騷擾或性侵害。
- ❷ 性騷擾他人者，依法得處新臺幣1萬元以上10萬元以下罰鍰；
利用權勢或機會進行性騷擾者，其罰鍰加重二分之一；
乘機襲胸摸臀或觸摸他人隱私部位，被害人可提出刑事告訴，
最高可處2年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣10萬元以下罰金。
性侵害他人者，依刑法規定最高可處死刑、無期徒刑或10年以上有期徒刑。
- ❸ 性騷擾或性侵害他人，除負有法律上之刑事與民事責任外，
本單位亦將依內部規定懲處。
- ❹ 遇到性侵害事件，請撥打110或113保護專線求助。
- ❺ 發現性騷擾或性侵害事件，需本單位立即協助處理者

請撥打本單位聯絡電話：

電話：02-7736-5595

手機：0978-605-300

電子郵件：gender@mail.yda.gov.tw