大專校院
職涯輔導工作
參考手冊 運作篇

中華民國 107 年 2 月

目錄

CONTENTS

1 第一章 推動職涯工作的行政運作模式

1 第一節 職涯輔導工作的內涵
4 第二節 職涯輔導工作的運作

9 第二章 職涯輔導活動規劃執行與評估

9 第一節 如何規劃職涯輔導活動
12 第二節 職涯輔導活動的執行成效評估與追蹤
15 第三節 職涯輔導活動的實作範例

21 第三章 職涯輔導活動類型

23 第四章 政府與社會資源

第一章　推動職涯工作的行政運作模式

第一節　職涯輔導工作的內涵

職涯輔導工作為協助學生具備生涯素養[1]、達成生涯發展任務[2]，其服務工作的業務項目包括：自我與生涯發展、學涯發展、職涯準備、人才品質培育回饋等四大類，分述如下：

一、自我與生涯發展

此項工作以測驗實施、解測，以及職涯諮詢最為常見與普及。在測驗方面，主要以教育部 UCAN 平臺的職業興趣測驗、共通職能測驗、生涯與就業協助系統 CVHS 的求職力診斷、價值評量、MAPA 複合向度性格測驗、CPAS 職業適性診斷分析、九大職能星及 imake360 職業適性評量等，其中又以教育部 UCAN 平臺的測驗最常被使用。至於解測方面，職輔單位多數運用內部輔導人員，或邀請校外具解測專業的諮商心理師及職涯諮詢師進行解測。在職涯諮詢方面，職輔單位引進相當多的既是校友也是業界人員，以及校內職涯導師提供職涯諮詢。

二、學涯發展

主要可分為教師與學生 2 個部分，在教師方面，職輔單位實

[1] 生涯素養：掌控力、執行力、建構力、開放力、生命力

[2] 生涯發展任務：完成發掘志趣熱情、建立才幹資產、掌握資源網絡、勾勒生涯願景、實踐理想生活、發展行銷自我、準備適應職場、持續建構調整

施職涯發展師的證照培訓、種子教師培訓課程以及導師職涯知能研習。在學生方面，主要項目為推動就業學程、技職再造計畫、創業教育課程、引導學生認識課程地圖、推動數位化學習歷程檔案製作與競賽、實施升學與留學輔導、輔導技能檢定與證照考試等，其中又以數位化學習歷程檔案製作為最多，其次為辦理技能檢定與證照考試輔導。

三、職涯準備

主要以參訪、實習、打工及就業博覽會等活動為主。在實習方面，有選擇學期期間實習，或在寒暑假期間實習，其中科技大學規劃一學期或一學年的全職實習顯著多於一般大學。另外，就業博覽會的實施，有部分學校考量系所屬性，會規劃以院為單位的方式辦理。

四、人才品質培育回饋

以畢業生流向調查及雇主滿意度調查為主，其中畢業生流向調查係配合教育部政策，進行畢業後 1、3、5 年調查。此外，也有學校會以特定族群為對象，例如身心障礙學生、僑生、陸生等進行職涯服務滿意度調查，為學校辦學品質回饋之重要機制。

表 1-1 職涯輔導業務項目如何達成學生生涯發展任務及實例說明

學生生涯發展任務 / 職涯輔導業務項目	發掘志趣熱情	建立才幹資產	掌握資源網絡	勾勒生涯願景	實踐理想生活	展現行銷自我	準備適應職場	持續建構調整	實例說明
1.自我與生涯發展 (personal and career development)									
(1)自我發展輔導	✓	✓		✓		✓		✓	心理測驗、班級座談、諮商輔導
(2)生涯籌劃輔導			✓	✓		✓	✓	✓	
(3)生涯管理與實踐輔導					✓			✓	
2.學涯發展 (academic development)									
(1)基本素養培育		✓							技能檢定、證照考試、升學留學輔導、學習歷程檔案製作
(2)博雅素養培育		✓							
(3)學習創新力培育		✓					✓	✓	
(4)職場軟實力培育		✓	✓				✓		
(5)專業硬實力培育		✓							
3.職涯準備 (vocational preparation)									
(1)職涯轉銜輔導						✓		✓	導師諮詢、模擬面試、履歷健診、參訪、實習
(2)就業資訊與媒合服務			✓						
(3)升學資訊與輔助服務			✓						
(4)創意激發與創業輔導				✓		✓	✓		
4.人才品質培育回饋 (education outcome)									
就業追蹤與雇主滿意度調查					✓			✓	畢業生流向調查、雇主滿意度調查

註：✓代表兩者有關連性

第二節　職涯輔導工作的運作

職涯輔導工作並非單一職輔單位執行，需跨部門共同研擬規劃與執行。在相關職涯課程方面，須由教務處、各院系所及通識中心等單位進行規劃與開設；在職涯資訊系統方面，須由電子計算機中心等學校資訊單位協同討論與研發；在職涯相關活動規劃方面，則由職涯輔導單位為主並與其他單位合作如：學務處、產學處、進修推廣部…等，提供學生多元的職涯探索與知能學習。

一、職涯輔導單位的行政運作模式與現況

我國大專校院職涯輔導單位的行政運作模式，可歸納為六大類，最大的差異在於職涯輔導單位行政層級的不同，其在業務推動上可能產生的影響，茲將六種模式之優缺點詳述如表 1-2。

◎ 備註：若想瞭解六種行政單位模式與校內其他延伸單位的關係，可參考青年署 105 年出版之大專校院職涯輔導工作參考手冊第 20 至 27 頁

表 1-2　大專校院職涯輔導單位的行政運作模式優缺點分析與實例

模式		優點	缺點	實例
模式一	職涯輔導業務由單一一級單位負責之運作模式	業務整合度高，可以做全校性的策略管理，對職涯輔導工作業務進行全盤綜理與規劃；也有較高的自主性。	以單一一級單位為主體，需要旁納各行政單位與教學單位的支援，若無，則職涯輔導相關政策與作為恐不易推行到全校學生。	前程規劃處、就業輔導暨校友聯絡室
模式二	職涯輔導業務分屬一級單位下的不同二級單位之運作模式	因為是同一單位下的平行單位，既有獨立性，又有共同主管可以協調，平時互動多，業務上也容易互相支援。	皆為二級單位，資源可能較有限，不易發揮。且不容易制定校級的整合性策略，業務推行上較辛苦；需要該一級單位主管對職涯輔導工作的重視與支持。	職涯發展中心 & 學生輔導中心
模式三	職涯輔導業務分屬兩個一級單位下之二級單位(業務分屬不同單位的二級單位) 的運作模式	如兩單位的主管互動良好，能夠協調各部門間的合作，可以增加執行業務的能量，甚至可以同時利用兩單位的既有資源來推動職涯輔導工作。	皆屬二級單位，資源有限，需要建立跨單位的共同溝通平臺，在常態互動中，建立互信合作的基礎。	研發處職涯發展中心 & 學務處學生輔導中心
模式四	職涯輔導業務由一級單位下之單一二級單位(只有一組)負責的運作模式	業務在同一個單位執行，整合度高。可以綜合考慮諮商輔導、職涯與職涯輔導等面向之業務。	雖然業務整合，但因是二級單位，需要學校及該一級單位主管重視，否則資源會較為受限，業務負荷亦較重。	職涯發展中心、職涯與諮商輔導中心
模式五	職涯輔導業務分屬兩個組織層級不同的業務單位之運作模式	一為一級單位，一為二級單位，兩單位可以互補，一級單位可以動用的資源可能較多，而二級單位的上層或可以延伸出其他業務的網絡，來支援職涯輔導工作。例如：透過學生事務處下所管轄的導師系統，聯絡各系所來推行職涯概念課程。	在層級不一的情況下，若無跨單位的溝通平臺，不容易進行業務整合，設若各項資源不平均，則可能形成一強一弱的業務推行狀況。在職涯輔導業務的統整面需多溝通。	職涯發展組 & 職涯與諮商輔導中心
模式六	職涯輔導業務分屬兩個一級單位之運作模式	皆屬一級單位，人力與經費等資源可能較充裕，皆掌握業務主導權。	若兩單位之間沒有建立良好的溝通與合作關係，可能成為多頭馬車，無法形成全校整合性的職涯輔導策略，及兼顧職涯輔導之各面向。	職涯發展中心 & 學生諮商輔導中心

二、職涯輔導單位跨單位合作的運作範例

大專校院職涯輔導業務之推動，必須與校內相關單位合作，以及引進對學生職涯發展有益之專業資源，方能發揮加乘之效果。本節提供二種做法：包括直接與專業學系、單位合作，以及間接的引進外部專業資源供作參考。

（一）直接與專業學系或單位合作

清華大學[3]科技管理學院成立學生職涯發展辦公室，該辦公室每年進行校友追蹤，其所有經費由學院負責，同時針對院內學生舉辦職涯活動，與其他單位、友好企業配合徵才。此種由學院本身所設置的職涯輔導相關單位更能聚焦在學院之需求特性，而提供學生所需之職涯輔導服務，成為學校的特色之一。

弘光科技大學[4]的學務處諮商輔導中心則和各系所的教師開會，請教師們針對職涯興趣量表結果的代碼組型和各科系培育人才的專業發展走向進行討論，使得測驗資料的解釋與運用能更貼近科系的特性。同時該校的研發處就業輔導組針對畢業後一年至三年的畢業生進行流向追蹤調查，委託校內健康企業管理系所設的市場調查行銷中心電訪中心進行調查。電訪全程錄音，直接由電腦做紀錄、統計，回報至就業輔導組，最後整理成報告發送給各個系所。該組要求應屆畢業生填寫學校資料庫，並由各個系所幫忙做調查。

（二）間接的引進外部專業資源

銘傳大學前程規劃處職涯發展中心針對問卷、活動回饋單進行資訊化處理，引進專門的掃描器，便於資料蒐集分析與回饋，

---

[3] 清華大學科技管理學院學生職涯發展辦公室
http://career.ctm.nthu.edu.tw/bin/home.php

[4] 弘光科技大學學務處諮商輔導中心
http://www.hk.edu.tw/app/dept_introduce.php?ID=10540

並與廠商討論系統之客製化，分別應對不同單位的需求。同時也透過 U-CAN 的網路平臺，利用大一的電腦課，以普測的方式請資訊學院進行興趣與共通職能之施測；在大四下的英文必修課進行專業職能普測。同時該校也建構了實習資料上傳的平臺，由各系定時將每學期資料上傳，審核實習狀況。同樣利用線上報名系統，彙整工作坊、講座、企業說明會的報名狀況，傳送到個人的 E-portfolio，讓學生可以查詢。該校還利用資工系建置的 CATI 系統進行普查，方便未來追蹤、分析。學校不斷嘗試將所有系統整合，建立常模，但需要思考及不斷的修正。

第二章　職涯輔導活動規劃執行與評估

第一節　如何規劃職涯輔導活動[5]

為了協助學生在學期間能夠即早探索自己，籌劃未來的職涯發展，學校通常會在系所或通識教育中心，開設職涯發展課程。然而學生的學習成長，不只在課堂，也包含空堂、午休或放學後、週末、以及假期等課餘時間。因此，職涯輔導活動的推展，不僅可與職涯發展課程相輔相成，同時也能因時、因地制宜，提供學生在課堂以外時間，進行職涯探索及準備。

一、PDCA 概念融入職涯輔導活動

要規劃一個對學生具有吸引力且有實質幫助的職涯輔導活動並不容易，並運用全面品質管理 PDCA 之循環圈概念，說明職涯輔導活動可以如何規劃。PDCA 係由美國管理學家戴明（Deming）所提出，P 為計畫（Plan）、D 為執行（Do）、C 為檢核（Check）、A 為行動（Action）。就職涯輔導活動而言，意指以學生為主體，針對學生實際職涯發展需求及其職涯發展重點，制定計畫，確實執行，並能在執行過程，檢視達成情形以及計畫和執行之間的落差，據此提出後續精進或改善作法，俾利學生職涯

[5] 職涯輔導活動係指協助學生瞭解自我、認識職場、做好職涯規劃與就業力準備的運作服務。主要的目標在協助學生做好職涯規劃與管理，找到安身立命的職涯方向與工作意義。大專校院的職涯輔導活動通常由職輔相關人員針對學生需求，結合系所特性、學校人才培育目標、國家政策以及產業發展趨勢進行規劃，也有些內容是由學生來規劃與帶領。

發展之規劃。

在計畫方面，強調分析現狀、找出問題、訂定願景、目標，以及執行策略；執行方面，則指實地去執行計畫中的內容；檢核則是檢討執行狀況，倘若發現計畫和實際執行發生落差時，就隨時提出改善的辦法。至於行動，則是針對整體成果進行檢討改進，包括肯定成功的經驗，加以推廣或精進以及針對未解決的問題或不理想的成果提出調整策略，避免重複發生。以持續循環的動態過程，重覆執行 P→D→C→A 步驟，就能持續從中學習和成長。

茲舉一簡單實例，說明 PDCA 的運作如下：

1. **計畫（Plan）**：應用 SWOT 分析進行目標規劃，例如，以「強化產學接軌，提升學生就業力」為計畫目標。
2. **執行（Do）**：根據上述計畫目標，進行實作。例如，(1)召開會議確立實施策略，如延攬產業師資協助教學、職場參訪、以及啟動實習等(2)編列預算與相關資源設備(3)進行教學、安排參訪與實習媒合。
3. **檢核（Check）**：檢視計畫目標落實程度或達成情形。例如，在直接證據方面，有多少人選修產業師資課程？參訪哪些產業？多少人完成實習？在間接證據方面，學生的態度有何改變？諸如上課參與討論、準時等變化情形。
4. **持續改善與品質保證（Act）**：經過一段時間試行，對執行過程與雇主回饋進行檢討。如，敬業態度受雇主高度肯度，但語言力稍有不足。

針對上述成效，維持敬業態度的培育方式並增加語言力訓練，以持續並追蹤就業力提升的落實（吳淑禎，2017）[6]。

[6] 吳淑禎（2017）。生涯服務的推廣與行銷。生涯與職業資訊分析與應用課程講義。臺北：國立臺灣師範大學。

二、運用 SWOTS 分析規劃職涯輔導活動

在實務操作上，常會運用 SWOTS 分析，即優勢（Strengths）、劣勢（Weakness）、機會（Opportunities）、威脅（Threats）的分析和策略（Strategy），其中優劣勢分析主要著眼在學生自身的職涯實力與該階段青年職涯發展所需核心能力的對比，而機會和威脅分析則將注意力放在職場環境變化對學生可能帶來的機會與挑戰，策略則是對於目前情境給予發展行動建議，藉由主客觀評量所呈現學生志趣、能力以及學生主述需求，可以統整學生的職涯自我概念；而校務發展計畫、校友、雇主的人才培育回饋、政府政策、產業結構與環境需求等，則可瞭解學生職涯準備的方向。因此，透過 SWOTS 分析，就可以發展出職涯願景[7]、目標[8]、與策略[9]。例如，北部某大學根據 SWOTS 分析，設定培育跨領域人才為願景，以「職場為師、處世為範」為目標，運用職涯講座、實作與實習，以及延攬產業師資協助教學等策略方法，進行人才的培育。

在規劃職涯輔導活動不可或缺的是預算編列，亦即實施活動所必須的收支計畫。在預算取得方面，可以參酌學校校務發展重點、雇主滿意度調查、畢業生就業追蹤、就業率、以及學校屬性特色等，編列預算，較容易在配合校務發展的脈絡中獲得支持。

---

[7] 職涯願景（vision）係指一種內心的願望、景象、畫面或前景，即「未來會是什麼樣？」在計畫呈現時，通常會以一段文字進行闡述，讓人瞭解願景背後的想法或理念。

[8] 目標即是職涯願景的達成，可分為長期目標、中長期目標以及短期目標或年度目標。選用管理學大師 Peter Drucker 的 SMART 原則，進行目標管理，即目標必須是具體的（Specific）、可以衡量的（Measurable）、可以達到的（Attainable）、目標必須和職涯具有相關性（Relevant）、必須具有明確的截止期限（Time-based）以及可追蹤的（Trackable）。

[9] 策略是達成目標的一組方法，諸如講座、參訪、見習、實習、實作、競賽…等都是達成職涯目標的方法。

其次，也可關注教育部青年發展署、勞動部…等政府機關或民間企業對青年職涯發展的經費資源補助，提出申請。最常見的經費項目：(1)人事費，例如計畫主持人、協同計畫主持人、專、兼任行政助理聘任以及相關之勞、健保保費費用等。(2)業務費係指執行計畫活動之需求費用，常見項目包括講座鐘點費、工作費、工讀費、撰稿費、印刷費、旅運費、諮詢費、輔導費、指導費、膳宿費、場地使用費、保險費、全民健保補充保費、臨時人員勞健保、勞工退休金以及雜支等。編列基準建議參考「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點修正規定」、「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」、及「各機關學校出席費及稿費支給要點」規定。

特別提醒：
因政府各屬機關之計畫案件，經費編列條件與限制不盡相同，請申請人依照申請計畫單位之相關文件與規定來進行經費編列。

第二節　職涯輔導活動的執行成效評估與追蹤

職涯輔導活動一旦建構出願景、目標與策略，接續要思考的是執行與成效評估。在執行方面，涉及人力與經費資源的分配；在成效評估方面，則攸關執行效果以及未達目標的檢討與改進；在追蹤方面則強調根據評估階段所提出的改善建議，進行調整與矯正，以利未來的職涯輔導工作越來越進步。茲分別描述如後：

一、職涯輔導活動執行

職涯輔導活動能否順利執行，除了人力、經費等資源挹注，

也要把握時間進度，依照計畫執行步驟，逐項完成各項活動與任務。就人力而言，各校職涯發展中心或就業輔導單位的就業輔導人員，以及系所的職涯導師是最常扮演活動執行的主要角色，但因國內職輔人員的配置標準尚未法制化，是否有足夠人力及具職涯輔導專業背景者參與推動，不一而足。建議參考本手冊（輔導篇）第二章各類職涯人員的角色，邀請專業輔導人員、系所教師及導師、業界導師、同儕服務員及校友等協助執行。

至於經費方面，如果在計畫規劃階段即已確認有預算可用，而且做好項目編列，通常在執行階段就是要處理核銷，落實經費有效應用在計畫執行過程。新進人員或對經費使用不熟悉者，常容易在計畫執行階段遇到經費漏編、浮列、違反核銷規定等情事，建議：(1)瞭解經費編列常見項目，諸如人事費、業務費及自籌款等概念，以及各項目包含的細項、編列標準。(2)核實報支，不隱匿、不造假。(3)參考政府及學校提供之編列基準表或主動請教主計人員及對預算編列、核銷有經驗之職輔人員。

特別提醒：
對於活動參與者的安全考量，諸如外出參訪的交通安全、活動場地的安全等，應編列保險費，投保平安險、意外險等，做到安全維護與保障。

在時間進度的掌握上，本文使用亨利甘特（Henry Gantt）在1917 年所開發的甘特圖作為控管工具。它是一條線條圖，橫軸表示時間，縱軸表示活動（項目），線條表示在整個期間上計畫和實際的活動完成情況，可以很清楚瞭解任務在什麼時候進行，以及實際進展與計畫要求的對比。

在人力、經費與進度控管有所掌握之後，可以再使用 5W1H 來確認實際執行的每一個步驟。包括：何時（When）、在何地

（Where）、和誰（Who）、做什麼（What）、為什麼而做（Why）、如何做（How）。另外，還可以再加上多少錢（How much）或者多少（How many）。建議不妨依此概念寫出工作細流或列出各項工作的負責人、活動主題、活動時間、地點，甚至是活動備案以及臨時狀況處理，將會使計畫執行更為順暢。

二、職涯輔導活動成效評估與追蹤

職涯輔導活動成效評估，一方面可以瞭解目標達成情形，以及活動經驗對學生帶來的實質影響，另方面也可以檢討未達成的目標，對問題點提出改善策略以及後續做法。成效評量並沒有一個放諸四海皆準的公式，在做法上，通常包括直接證據與間接證據 2 大類。

在直接證據方面，主要以學生的實際表現為依據。許多人會選用關鍵績效指標（Key Performance Indicator），即日常生活經常聽到的 KPI 來展現成效，此一方法強調具體、客觀、可衡量的量化數據指標，著重結果論，不看過程和內容，例如滿意度要達 80%以上。只是成效不只是數據，包含參與者的態度與情意改變。因此，在成效評量方面，加上間接證據作為輔助說明，較能完整呈現整體成效。間接證據著重學生職涯學習感受的質性描述，例如積極投入職涯探索活動，主動參與就業力討論等。不論是直接證據或間接證據，在科技發達的資訊社會，運用照片與影音製作，以更接近原貌的呈現成效，也讓成效評量發揮更廣、更遠的影響效果。

追蹤則強調根據評估階段所提出的改善建議，進行調整與矯正，以利未來的職涯輔導工作越來越進步。整體而言，計畫、執行、檢核及行動，是一個持續循環的動態過程，職涯輔導工作規劃只要重覆執行此四個步驟，就能持續從中學習與成長。

第三節　職涯輔導活動的實作範例

根據前述二節對職涯輔導活動的規劃、執行與成效評估說明，本節舉一實作範例[10]，供作參考。

方老師對教育很有熱誠，相當關注學生的職涯發展，他注意到自己任職的學校將學生就業力培養列為校務發展重點，也從畢業生就業追蹤調查以及雇主滿意度調查等 2 項調查，發現校友與雇主都建議學校及系所強化學生學職轉換能力。而正在籌措經費來源的方老師，得知政府正在推動職涯輔導計畫，於是開始撰寫計畫，希望爭取費用補助。茲將其計畫描述如下範例：

一、規劃理念與目標：

為落實學校「培養跨領域領導人才，提升學生就業競爭力」之校務發展重點以及系所規劃「發展學生多元專業知識與技能，創造學生職場競爭優勢」之方向，本計畫以餐旅系學生為對象，與就業輔導中心合作，並邀請具有創新概念之餐旅管理業者，共同規劃學職轉換計畫，將企業實習融入課程，以課程專題解決企業問題，一方面協助學生將理論知識，轉換為職場經歷與能力，提升職場就業力與實務管理能力，以順利接軌職場。另方面，則協助產業培養及任用新興的管理人才。

綜合上述，本計畫主要目標為：運用講座、工作坊、實作、專題競賽、寒暑假實習等系統性方式，協助學生將理論知識，轉換為職場經歷與能力，順利接軌職場。

二、活動實施策略：

職能的學習，若能結合「做中學」，更有助將所學內化為自己的 know how。本計畫運用下列六種策略來達成目標：

[10] 本節所提供之實作範例改寫自國立臺灣師範大學方進義教授的計畫申請書與成果報告書，在此特別致謝。

（一）**企業講座與參訪**：邀請業界主管為學生進行企業經營與運作模式專題演講，並安排聽講學生至該企業參訪，提升對企業的瞭解與熟悉度。

（二）**實作**：以目標管理方式，設定實作目標與實作時間，安排學生至合作的餐旅企業進行不同部門的技術學習，例如餐廳內場、吧檯、外場或旅館業之房務、餐廳、後勤等部門，學會至少一樣以上技術能力，例如：甩餅、沖調飲料、說菜訓練等。

（三）**專題競賽**：以企業所面臨的經營問題作為競賽主題，採分組方式由學生進行問題分析與解決策略研擬，並邀請企業主管擔任導師，藉此培訓與評估學生職能及潛能。競賽規則由企業主管訂定，評分標準以現場簡報所呈現內容能否符合企業需求、創新能力以及表達能力等作為評分標準，分數配比依序為 40%、30%及 30%。

（四）**企業實習**：根據實作與專題競賽之表現，由企業主管徵選表現優異且有意願的學生參與寒暑假實習，並於完成實習後提交實習心得，以瞭解其未來職涯發展計畫，列為企業儲備人才之參考。

（五）**產業論文**：根據實作、專題競賽、實習等所接觸之實況整理，與企業主管一起討論並篩選出要再精進或改善的重點，作為技術論文撰寫主題，並將研究成果與具體建議提供企業決策參考，藉此強化學生的產業經驗。

（六）**就業媒合**：透過上述方法，讓企業對學生有更深入的瞭解，學生也可以熟悉企業，讓企業找到需要的人才，學生找到想要的工作機會，增加就業率與就業力。

三、跨單位合作方式說明：

（一）**與 A、B 二家公司合作**：邀請 A、B 二家公司主管蒞校演講，並到該公司參訪、實作或見習，聘請主管擔任企

業導師，指導學生完成企業問題分析與提出解決方案，參與專題競賽與成果發表會，安排表現優異且有意願學生在寒暑假實習，同時由企業主管篩選經營議題，做為學生畢業論文(即產業論文)，畢業後經甄選進入該企業就業。

（二）**與就業輔導單位合作**：與就輔單位一起合辦企業講座，由就輔單位協助擴大宣傳以增加參與者之人次，並邀請就輔單位主管共同擔任專題競賽評審。

四、各項活動表列

活動執行之前若能將各項活動的辦理方式、活動主題、參與人數、講座邀請、活動進行時間、地點以及活動負責人表列，有助於掌握活動進行的流暢性，如表 2-1

表 2-1 計畫活動列表

活動辦理方式	活動單元名稱/職場機構名稱	參與人次	講師/指導	講師/指導人員職稱	活動時間與地點	活動辦理單位/學校	活動主辦人職稱/姓名
講座與職涯諮詢	A 餐旅公司	20	周○○	人資經理	10/12 H 演講廳	LH 所與就輔中心	方○○ 王○○
企業參訪	B 行旅公司	20	林經理	人資經理	10/28 B 行旅公司	LH 所	方○○
企業實作	A 餐旅公司	10	王○○	部門主管	11 月-12 月 A 餐旅公司	LH 所	方○○
企業實習	B 行旅公司	10	蔡○○	店長	12 月-2 月 B 行旅公司	LH 所	方○○
產業論文執行	A 餐旅公司 /B 行旅公司	20	戴○○ 周○○	執行副總經理	12 月-5 月	LH 所	方○○
專家諮詢	B 行旅公司	20	周○○等 4 位主管	經理 部門主管	3-6 月份	LH 所	方○○

備註：1.講座開放校內外有興趣學生旁聽。
2.職涯諮詢與企業參訪在可容納之額度內開放預約，額滿為止。

五、活動甘特圖

表 2-2 活動甘特圖

工作項目（月）	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
方案設計與計畫申請												
計畫進行說明與理論講解												
企業主管專題演講與參訪												
至企業實作暨實作成果展示與評定												
專題競賽（企業問題分析與解決，邀請企業主管擔任分組導師）												
競賽成果發表會（同儕觀摩學習暨業界主管、專家及教授評論與分享）												
參與會議並繳交期中報告												
規劃寒假實習												
產業論文議定與執行												
提供就業機會與媒合												
參與成果發表會並繳交結案報告												

六、關鍵績效指標(KPI)評估項目

表 2-3 關鍵績效指標(KPI)

計畫期程：105 年 8 至 106 年 6 月	
關鍵績效指標（KPI）及預估值	
量化指標項目	1. 本計畫每場活動「參與人次」占「報名人次」比例達 80%(含)以上，總計參與人次達 160 人以上。 2. 本計畫每場活動參與學生以 5 分級距中達 3 分以上的滿意程度。 3. 參與講座及職涯諮詢的學生 85%覺得對自我未來職涯性向定位有幫助。 4. 參與本計畫的學生 90%表示對職涯規劃與認知很有幫助。 5. 本計畫的實施對職涯輔導工作推展的助益達 85%(含)以上。

質化指標項目	1. 透過企業講座與職涯諮商，強化學生對企業運作與所需職能之瞭解。 2. 辦理企業參訪與實作，增進學生對職場環境之瞭解。 3. 實施寒暑假實習，增進學生職場體驗機會。 4. 參加儲備幹部徵選，增加學生就業機會。 5. 與校內職輔單位合作，擴大受益學生人次。 6. 連結校外企業資源，增進企業長期合作意願。

七、項目經費申請表

表 2-4 經費申請表

申請單位：OO 大學 OOOO 系所					
計畫名稱：活動課程 × 企業實作 × 專題競賽 × 企業接軌					
計畫期程：OO 年 OO 月 OO 日至 OO 年 OO 月 OO 日					
計畫經費總額：122,833 元，向本部申請補助金額：**122,833** 元、自籌款：0 元					
擬向其他機關與民間團體申請補助：■無□有					
經費項目		計畫經費明細			
		單價（元）	數量	總價（元）	說明
業務費	講座鐘點費	1,600	1 場×2 時	3,200	一場企業主管職涯演講
	膳費	80	34 人×1 場	2,720	1. 參與學生分成 4 組每組各 1 場諮詢專家與學員之誤餐費 2. 企業專題競賽成果發表會之誤餐費
	諮詢費	2,000	4 人×1 次	8,000	一場企業專題競賽成果發表會邀請企業界人士四人擔任評審
	競賽獎勵金	10,000 5,000 4,000 1,000	各一名	20,000	首獎獎金 10,000 優勝獎金 5,000 佳作獎金 4,000 加油獎金 1,000

	全民健康保險補充保費	624		624	全民健保費為 2% 講座鐘點費 64 元 專家諮詢費 160 元 競賽獎勵金 400 元
	臨時人員勞保、健保及勞工退休金	827	2 人×4 個月	6,616	工讀生勞保費用
		360	2 人×4 個月	2,880	工讀生勞退費用
	工讀費	140	2 人×42 小時×4 個月	47,040	工讀生薪資
	印刷費	1,500	5	7,500	演講活動海報製作及其他相關印刷費用
	材料費	1,500	5	7,500	辦理活動過程所需之材料費用
	國內旅費	9,000	1	9,000	企業參訪之交通費
	保險費	40	20	800	企業參訪之學生保險
	雜支	6,953		6,953	文具費、聯絡費、郵資、印表機碳粉匣、電腦周邊產品等其他雜支等
合　　計				**122,833**	

特別提醒：

因政府各屬機關之計畫案件，經費編列條件與限制不盡相同，請申請人依照申請計畫單位之相關文件與規定來進行經費編列。

第三章　職涯輔導活動類型

根據各校屬性、特色以及學生需求，職涯輔導活動的設計類型可以相當多元，本章根據各校常見作法，歸納出五種主要類型：

一、系所導向活動（單次活動）

二、主題系列活動：包含學堂、營隊、專題競賽等

三、客製化職涯發展活動

四、證照輔導

五、學職轉換服務（職前訓練）

另外，有些職涯輔導活動會與學生課程學習做結合，主要包括 1.跨領域導向 2.參與實踐導向 3.全人導向。將以上類型利用圖表方式呈現。

◎ 備註：詳細的類型介紹則可參考青年署 105 年出版之大專校院職涯輔導工作參考手冊第 93 至 109 頁

表 3-1 各類型輔導活動

類型		特性	參與對象	課程重點舉例	進行方式參考	授課與資源提供舉例	活動名稱舉例
系所導向活動（單次活動）		以單次活動居多，偏重系所特色或發展有關之職涯主題，時間安排大多是 1 次或 2 次	以系所學生為主，可以開放給其他學生	著重自我探索、學涯與職涯發展，例如：瞭解自己、系所課程地圖與選課、職涯概念、時間管理	演講、小團體、測驗實施、互動討論	內聘或外聘講師到班級或系，如心理師、提供影音或 PPT	測驗探索、職涯測評
主題系列活動	學堂	包含多種職涯主題，且主題之間有關聯，能夠對職涯具有較廣或較深的瞭解，時間安排可能跨週、跨月或全學期	專業課程和實務體驗為主，例如：職場面試技巧、領導力訓練、創業企劃書撰寫	演講與對談、企劃執行、體驗學習、面試模擬、企業參訪	通常開放給全校或院、系、所學生	資深業界主管、校友授課、各行各業的專業人士	職涯未來學、青年領袖學堂、創業學堂
	營隊	包含多種職涯主題，且主題之間有關聯，能夠對職涯具有較廣或較深的瞭解，並以時間密集方式進行訓練	實作與職能培養，例如：自我表達、活動企劃、簡報技巧	演講與對談、實作演練、角色模擬、成果評析、體驗學習	通常開放給全校或院、系、所學生	業界或學界人士、系所教師、心理專業輔導人員	職涯準備營
	專題競賽	通常根據某特定職涯主題進行企劃、執行及比賽，且在指定時間內完成	融合能力與競賽，例如：造型設計方案、拍攝各種行業工作情境	職場服裝造型設計與展現、攝影作品展覽競賽、創業創意競賽	通常開放給全校或院、系、所學生	評審老師、走秀場地、競賽獎金、企業試用	決戰職場伸展臺、職人的身影
客製化職涯發展活動		融合導師時間、職涯發展管理平臺、以及職涯發展師聘任等，提供客製化課程，時間安排可能持續整學期或整年度	以導生班學生為主，可以開放給其他學生	著重職涯探索與職能發展 2 個向度，包括：職涯概念、瞭解自我、工作世界、職涯目標設定、資源網絡、就業核心能力、展現與行銷、職前準備等八大基礎課程	演講、小團體、互動討論、作業、工作坊、電子雜誌、影音檔案、教室或校園電視牆同步轉播、課程數位化學習	在主管會議說明資源運用及規劃合作方式、專家授課、開發系統將課程數位化、提供系統自動發信服務，通知學生上課或參與研習	整體職涯概念課程、職涯測評
證照輔導		強調特定專業領域的考試準備與證照取得，需配合考照日期進行準備	通常以特定專業領域學生為對象	以系所為主，將系所適用的證照列表	演講、考照演練、將專業證照依取得之難易分級	聘請專業講師授課、考照獎補助、考試資訊提供	資訊考照班、語文檢定班
學職轉換服務（職前訓練）		強調從學校進入職場的角色轉換與適應，通常在學生畢業到就職前進行	通常以應屆畢業生為主要對象	自我行銷 職場適應	面試模擬、職場倫理、職場安全	聘請業界主管指導、面試模擬、履歷面試現場指導	履歷諮詢服務、面試模擬
結合課程學習	跨領域導向	強調跨領域整合能力	輔系、雙主修、跨領域學程	輔系、雙主修、選修跨領域學程	通常開放給全校或院、系、所學生	跨系所的專業師資、團隊合作學習、實作學習	創意創業、英語商管、三創學程
	參與實踐導向	強調「實務體驗」與「經驗整合」的學習	社會參與實踐 創意激發與創業輔導	選修內含社會參與及實踐的課程，例服務學習、學程課程或參與全校性實踐計畫	通常開放給全校或院、系、所學生	應用所學向外提供協助、反思自省尋找生命意義	服務學習、一般課程結合社會參與、全校性/整合性社會參與
	全人導向	關注學生整體的、全人的發展	全人學習架構、書院制	依據學校所提出的核心能力指標進行正式課程與活動學習	通常開放給全校或院、系、所學生	德智體群美的統整學習、從生活教育出發融入各式課程與活動	全人教育中心、高醫書院

第四章　政府與社會資源

本章以本手冊主要使用者，即學生與職涯輔導人員的角度，進行職涯資源分類介紹。

在學生職涯資源需求，根據前面章節所述，大專學生需要培養自己的生涯素養、發展學術與就業知能、實踐職涯發展任務。為能達成這些目標，其所需使用資源可以歸納為四大面向，並結合職涯輔導工作項目，以下表呈現。

表 4-1 職輔工作項目對應學生職涯資源需求

職輔工作項目	四大面向	需求向度
自我與生涯發展	自我瞭解與職業資訊取得	1. 自我探索（興趣、能力、價值觀） 2. 職涯/就業講座 3. 職涯諮詢或諮商 4. 職業及進修資訊 5. 獎助金資訊
學涯發展	課程資訊	1. 學系選擇（含輔系、雙主修、跨領域學程、轉系） 2. 課程地圖 3. 職涯課程開設
職涯準備	職場體驗	1. 參訪 2. 產業實習 3. 學校實習 4. 公部門實習 5. 出國實習 6. 僑外生實習 7. 國內工讀 8. 創業知能與實作

	就業準備	1. 證照考試 2. 職業態度 3. 自傳履歷 4. 求職面試 5. 就業機會/職業介紹 6. 失業/轉業 7. 特殊需求職涯 8. 就業/產業趨勢
人才品質培育回饋	就業追蹤	1. 就業追蹤與雇主滿意度調查 2. 經濟部主計處指標調查

職涯人員也有四大面向的資源，包括 1.職涯輔導工作規劃；2.申請產學計畫；3.參加職涯組織；4.民間資源。

此外，政府所整合之官方網站，不論是學生或職輔人員，都可提供更為完整之資訊，主要有七大面向（網站），包括 1.教育部青年發展署；2.青年資源讚；3.勞動部；4.勞動力發展署；5.我的 E 政府-專題報導-就業情報站；6.政府補助添暖意，關懷照顧送溫情；7.各縣市勞工行政主管機關一覽。

表 4-2 學生職涯相關資源需求之網站名稱

【本表資訊未臚列所有社會資源】

壹、自我瞭解與資訊取得面向		
需求向度	**可用資源**	
一、自我探索（興趣、能力、價值觀）	生涯與就業協助系統 CVHS（Career & Vocational Helping System）【輔仁大學人才測評發展與職場健康研究中心】	華人生涯網 CCN（Chinese Career Net）【國立彰化師範大學華人生涯研究中心】
	教育部高東屏區域教學資源中心大鵬網	教育部大專校院就業職能平臺 UCAN

壹、自我瞭解與資訊取得面向		
需求向度	可用資源	
	職涯測驗系統	臺灣就業通-工作百科 Jobooks
	臺北青年職涯發展中心	104 測評銀行
	CPAS 人才測評網	1111 評測中心
	Yes123 求職人力銀行	MAPA 性格及就業測評系統
二、尋找職涯講座、就業講座	桃園市青年職涯發展及創業資源網	勞動部勞動力發展署中彰投分署-青年職涯發展中心
	臺中市職涯發展中心	勞動部勞動力發展署高屏澎東分署全球資訊網-青年職涯發展中心
	臺北青年職涯發展中心	
	開放個人經驗平臺（IOH）	
	ACCUPASS 找活動	接棒啟蒙計畫
	※可查詢各縣市就業服務處網站	
三、職涯諮詢或諮商	臺北青年職涯發展中心	新北市人力網
	桃園市青年職涯發展及創業資源網	新竹就業中心-賈桃樂學習主題館
	臺中市職涯發展中心	臺南市勞工局職訓就服中心
	勞動部勞動力發展署中彰投分署-青年職涯發展中心	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署-勞動力發展資源網
	勞動部勞動力發展署高屏澎東分署全球資訊網-青年職涯發展中心	臺灣就業通-職涯導航
		Career 就業情報網
四、職業訓練或進修資訊	我的E政府-專題報導-就業情報站，求職進修免煩惱	勞動力發展署-職業訓練服務
		青年職訓資源網
	臺灣就業通-新鮮人專區「職訓情報」	勞工保險局-各縣市勞工行政主管機關一覽
	教育部國際及兩岸教育司-主題專區-海外留學	教育部公費留學與各項獎學金報名資訊網
	美國勞動部建置0*NET網站	數位學習服務平臺
	大學院校課程資源網	技職校院課程資源網
	臺灣通識網	青年就業圓夢網
五、獎助學金資訊	教育部-圓夢助學網	其他獎助學金資訊請參考各校官網。

貳、課程面向		
需求向度	可用資源	
一、學系選擇（輔系、雙主修、轉系）	生涯與就業協助系統 CVHS（Career & Vocational Helping System）【輔仁大學人才測評發展與職場健康研究中心】	華人生涯網 CCN（Chinese Career Net）【國立彰化師範大學華人生涯研究中心】
	開放個人經驗平臺（IOH）	106 學年度大學網路博覽會
	大學入學考試中心-大學招生資訊網	大學入學考試中心-大學學系探索量表
	技專校院招生策進總會	技訓網（二技、四技、二專、五專招生校系查詢系統）
	大學多元入學升學網	
二、課程地圖	生涯與就業協助系統 CVHS（Career & Vocational Helping System）【輔仁大學人才測評發展與職場健康研究中心】	華人生涯網 CCN（Chinese Career Net）【國立彰化師範大學華人生涯研究中心】
	技集館-學習資源-各校課程地圖	
三、產學課程	就業學程-補助大專校院辦理就業學程計畫	教育部產學合作資訊網-產業學院計畫
	雙軌訓練旗艦計畫	產業碩士專班

參、職場體驗面向			
需求向度		可用資源	
一、參訪		新竹就業中心-賈桃樂學習主題館	新竹市企業經理協進會-活動報導-企業參訪
		勞動部中彰投分署-青年職涯發展中心-職訓與企業參訪	
供給學生的實習資源	二、產業實習（含非營利機構）	教育部大專校院校外實習媒合資訊平臺	
	三、學校實習	全國教育實習資訊平臺	

	四、公部門見習	教育部青年發展署「推動大專生公部門見習計畫」	RICH 職場體驗網
	五、出國實習	推動大專校院學生赴國外專業實習－學海築夢	國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習網站
	六、僑外生實習	僑外生畢業後實習專區	
七、國內工讀		勞動部-職場高手秘笈就業所向無敵	臺灣就業通-青少年打工專區
			RICH 職場體驗網
八、創業知能培養或實作		青年創業圓夢網	U-start 創新創業計畫
		青年農民創業入口網	女性創業飛雁計畫
		桃園市青年職涯發展及創業資源網	勞動部勞動及職業安全衛生研究所
		中小企業網路大學校	創業知能養成學習網

肆、就業準備面向		
需求向度	**可用資源**	
一、證照考試	中華民國考選部（Ministry of Examination R.O.C.）	行政院勞動部勞動力發展署技能檢定中心全球資訊網
	財團法人中華民國電腦技能基金會（CFS）	財團法人語言訓練測驗中心（LTTC）
	104 證照中心	1111 進修網-證照中心
	中華民國電腦技能基金會	
二、職業態度	TEDxTaipei	Cheers 快樂工作人雜誌
	校園天下	
三、自傳履歷	勞動部-職場高手秘笈就業所向無敵	104 人力銀行求職密技履歷面試
	1111 人力銀行-優良履歷範本	yes123 求職網-自傳這樣寫
四、求職面試	勞動部-職場高手秘笈就業所向無敵	Career 就業情報網-履歷面試技巧
	1111 人力銀行-履歷健診-人資建議書-面試技巧	

肆、就業準備面向		
需求向度	可用資源	
五、就業機會/職業介紹	各中央目的事業主管機關訂定職能基準	國防部人才招募中心
		Jobooks 工作百科
	職能發展應用平臺	OKWORK 臺北人力銀行
	校園電子報	政府入口網-就業情報站
	勞動部勞動力發展署桃竹苗分署	臺北市就業服務處-臺北人力銀行
	新北市政府就業服務中心	新北市人力網
	臺中市就業服務處	臺北市就業服務處
	臺中市政府勞工局-大臺中人力資源網	高雄市政府勞工局訓練就業中心
	勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署	臺灣就業通
		青年就業圓夢網
	勞動部-行業職業就業指南	行政院主計處－同業受僱員工薪資
	勞動部進行職類別薪資調查統計	行政院主計總處進行薪資及生產力統計
	勞動部-薪資行情及大專生就業導航	
六、失業/轉業	勞動部勞工保險局-失業勞工如何請領就業保險相關給付	臺灣就業通-互動服務-服務資源
	勞動部-業務專區-失業協助	勞動部-便民服務-就業補給站
	臺灣就業通-職業訓練	
七、特殊需求職涯資源	北基宜花金馬區職業重建服務資源中心	桃竹苗區身心障礙者職業重建服務資源中心
	中彰投區身心障礙者職業重建服務資源中心	雲嘉南區身心障礙者職業重建服務資源中心
	高屏澎東區身心障礙者職業重建服務資源中心	勞動力發展署-就業服務-身心障礙職業重建服務
	衛生福利部社會及家庭署-輔具資源入口網	身心障礙者服務資訊網-生活資料庫-就業輔導
	桃園鄉親就業 e 網	臺灣就業通-身心障礙者專區

肆、就業準備面向		
需求向度	可用資源	
	臺北市勞動力重建運用處	全國特殊教育資訊網
八、就業/產業趨勢	主計處-薪情平臺	經濟部工業局
	產業專業人才發展資訊平臺	經濟部中小企業處
	國家發展委員會–協調推動產業創新計畫	新南向政策專網

表 4-3 職輔人員相關資源需求之網站名稱

【本表資訊未臚列所有社會資源】

需求向度	可用資源	
一、職輔工作規劃	教育部青年發展署-大專校院職涯輔導資訊平臺	教育部大專校院校外實習媒合資訊平臺
	臺北青年職涯發展中心-職場體驗實習	結合大專校院辦理就業服務補助計畫
	經濟部建立產業人才能力鑑定暨培訓產業推動網	勞動部勞動力發展署建置人才發展品質管理系統（TTQS）
	主計總處-行業標準分類	勞動部-行職業就業指南
	美國勞動部建置 0*NET 網站	
二、申請產學計畫	產學攜手合作計畫資訊網	
三、參加職涯組織	臺灣生涯發展與諮詢學會	亞太生涯發展協會
	全美生涯發展協會	職涯顧問培訓班
	全美生涯發展協會國際生涯發展諮詢師（NCDA CDF）	全球職涯發展師（Global Career Development Facilitator，GCDF）
四、民間單位資源	開放個人經驗平臺（IOH）	技職 3.0

教育部青年發展署
大專校院職涯輔導工作參考手冊（運作篇）

發 行 人：羅清水
出版機關：教育部青年發展署
地　　址：10055 臺北市中正區徐州路 5 號 14 樓
網　　址：https://www.yda.gov.tw
電　　話：02-7736-5111
執行單位：東海大學

編撰團隊（依姓名筆畫順序排列）

◎規劃及編撰委員：
國立臺灣師範大學師資培育與就業輔導處副教授 吳淑禎
逢甲大學領導知能與服務學習中心主任 林秋松
東海大學工業工程與資訊經營學系兼任講師 常國強
修平科技大學人力資源管理與發展系副教授 黃孟儒
Career職場情報誌顧問 臧聲遠
國立彰化師範大學華人生涯研究中心主任 劉淑慧

◎編修主持人(運作篇)：
國立臺灣師範大學師資培育與就業輔導處副教授 吳淑禎

◎編修人員：
東海大學就業輔導暨校友聯絡室計畫助理 陳力全
東海大學就業輔導暨校友聯絡室副主任 蔡家幸

計畫主持人：東海大學就業輔導暨校友聯絡室主任　彭泉
協同主持人：東海大學就業輔導暨校友聯絡室副主任　蔡家幸
計 畫 助 理：陳力全、陳筱文

設計編輯：逢甲電腦排版事業有限公司
出版年月：中華民國 107 年 2 月

本手冊同時登載於教育部青年發展署 https://www.yda.gov.tw
大專校院職涯輔導資訊平臺 https://mycareer.yda.gov.tw

著作財產權人：教育部青年發展署

大專校院職涯輔導
資訊平臺

教育部青年發展署

教育部青年發展署
粉絲專頁

淬鍊教師職輔經驗
激發學生熱情天賦
共譜璀璨生命篇章

出版機關 教育部青年發展署
執行單位 東海大學