

教育部青年發展署

114 年青年職涯輔導

北區召集學校

第三次聯繫會議

會議手冊

主辦機關：教育部青年發展署



承辦單位：銘傳大學前程規劃處

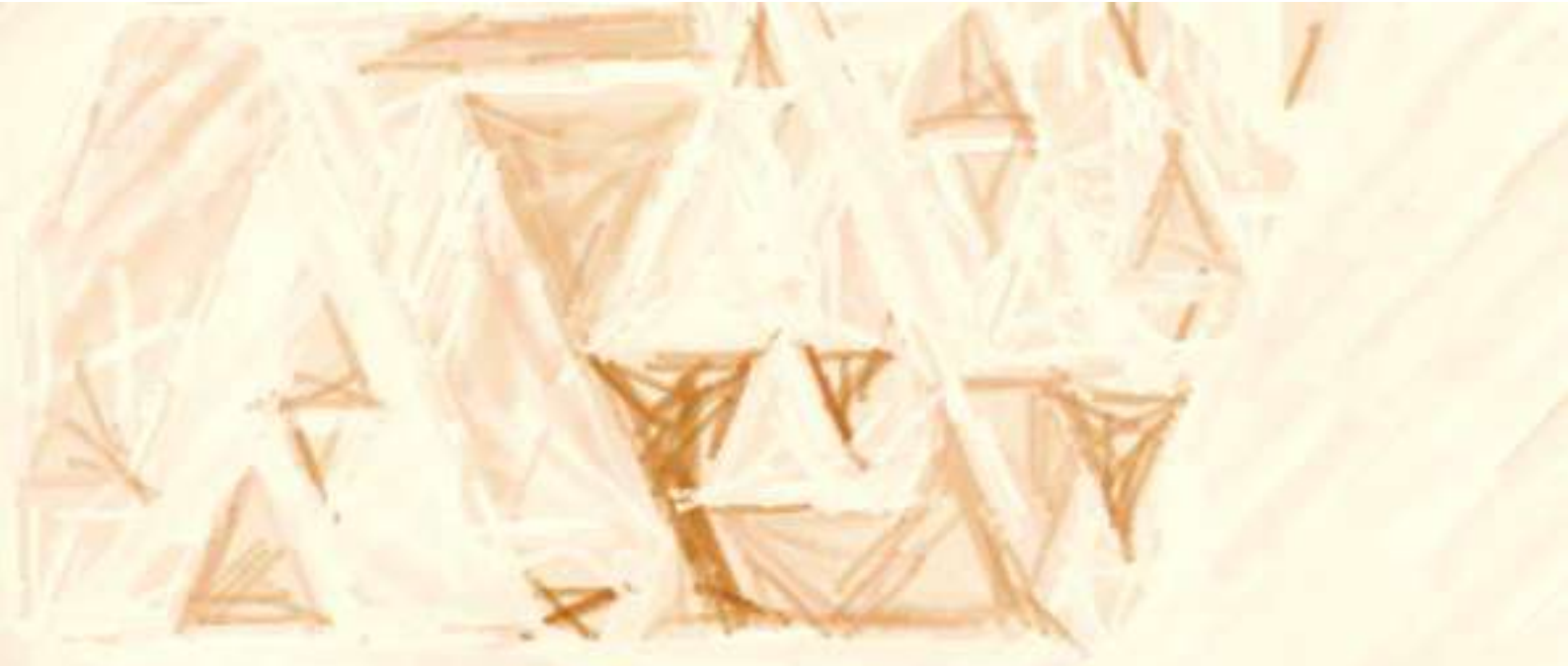


目錄

一、議程	1
二、青年職輔推動事項	2
三、114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫教材運用經驗分享 ..	21
四、創新職涯輔導思維分享	33
五、115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫作業須知.....	49
六、113 學年度大專校院職涯輔導成效調查問卷.....	68

114年青年職涯輔導北區召集學校 第三次聯繫會議

時間	會議內容	主持人/分享人
12:30-13:00	報到	
13:00-13:10	主席&長官致詞	銘傳大學前程規劃處 王智立處長 教育部青年發展署
13:10-14:00	青年職輔推動事項 ● 114年大專校院推動職涯輔導補助計畫結案 ● 115年大專校院推動職涯輔導補助計畫提案 ● 113年大專校院職涯輔導成效調查	銘傳大學前程規劃處 王智立處長
14:00-14:10	休息時間	
14:10-14:50	114年大專校院推動職涯輔導補助計畫教材運用經驗分享	南開科技大學 電機與資訊技術系 梁瑛心 教授
14:50-15:00	休息時間	
15:00-15:40	創新職涯輔導思維分享	亞洲大學 幼兒教育學系 林妮燕 副教授
15:40-16:10	綜合座談	銘傳大學前程規劃處 杜蕙生 副處長



青年職輔推動事項

銘傳大學 前程規劃處

王智立 處長



114年第三次聯繫會議

銘傳大學前程規劃處

王智立 處長



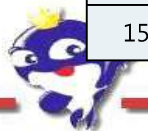
前程規劃處

1



議程

時間	會議內容	主持人/分享人
12:30-13:00	報到	
13:00-13:10	主席致詞&長官致詞	銘傳大學前程規劃處 王智立處長 教育部青年發展署
13:10-14:00	青年職輔推動事項說明 ● 114年大專校院推動職涯輔導補助計畫結案 ● 115年大專校院推動職涯輔導補助計畫提案 ● 113學年度大專校院職涯輔導成效調查	銘傳大學前程規劃處 王智立處長
14:00-14:10	休息時間	
14:10-14:50	114年大專校院 推動職涯輔導補助計畫 教材運用經驗分享	南開科技大學電機與資訊技術系 梁瑛心教授
14:50-15:00	休息時間	
15:00-15:40	創新職涯輔導思維分享	亞洲大學幼兒教育學系 林妮燕副教授
15:40-16:10	綜合座談	銘傳大學前程規劃處 杜蕙生副處長



前程規劃處

2



致詞



114年北區召集學校 業務報告





事項
一

114年青年職涯輔導推動事項(北區)

114/10

114/12

完成

1. 114北區補助計畫徵件
2. 3月11日辦理第一次聯繫會議
3. 5月25日辦理第二次聯繫會議
4. 8月-10月辦理教案徵選
5. 6月-10月辦理補助計畫訪視
6. 10月16日辦理第三次聯繫會議

待辦理

1. 115年補助案徵件(10/13-11/6)
2. 114年度補助案結案(11/30)
3. 113學年度大專校院職涯輔導推動現況及成效調查(10/13-11/13)

前程規劃處

5



事項
二

114年補助案結案提醒

1.經費執行時間：

114年11月15日止 (發票最終開立日期)

2.結案報告填報期限：

114年11月30日前於平臺上完成填報並寄出結案資料

3.電子公文：

紙本公文正本受文者(含附件)：銘傳大學

前程規劃處

6



114年補助案結案提醒

4.結案附件：

紙本公文須包含以下附件，發文前請再次檢核確認

- (1)成果報告 (1份) ※出現浮水印顯示「草稿未完」請勿列印核章
- (2)經費收支結算表 (正本核章1式1份)
- (3)經費請撥單(正本核章1式1份)

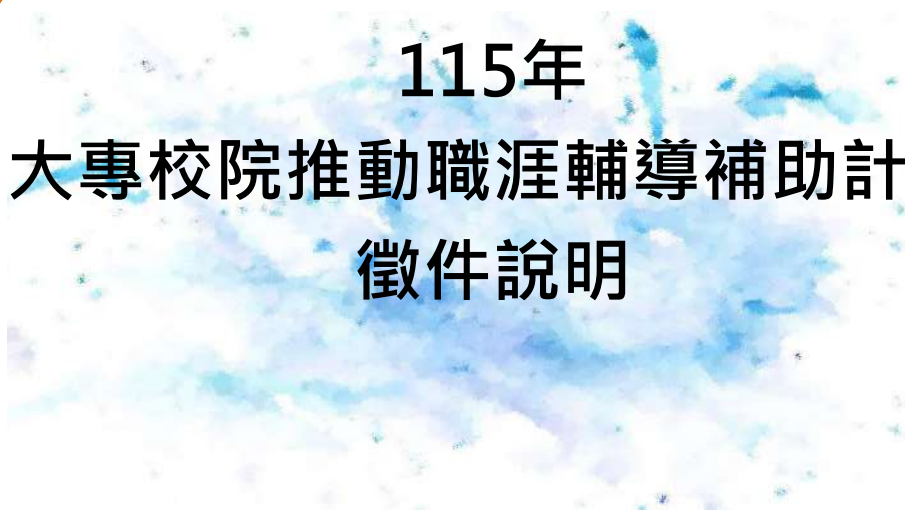
5.其他注意事項：

- (1)!! 不需提供領據!!
- (2)經費支出明細表列印核章上傳至平臺即可，正本無須寄
(用途說明請詳列活動日期、名稱、講師及參與人次)
- (3)收支結算表.結案報告.及經費請撥單請分開裝訂，以利後續作業
- (4)資料確認無誤函送寄出後，請務必登入資訊平臺點選「送審」
- (5)結案各項指標未達80%，依情節得降低補助金額。
- (6)補助剩餘款應按核定金額占計畫之比率繳回
- (7)成果分享會辦理前需於活動前二週函報本署備查



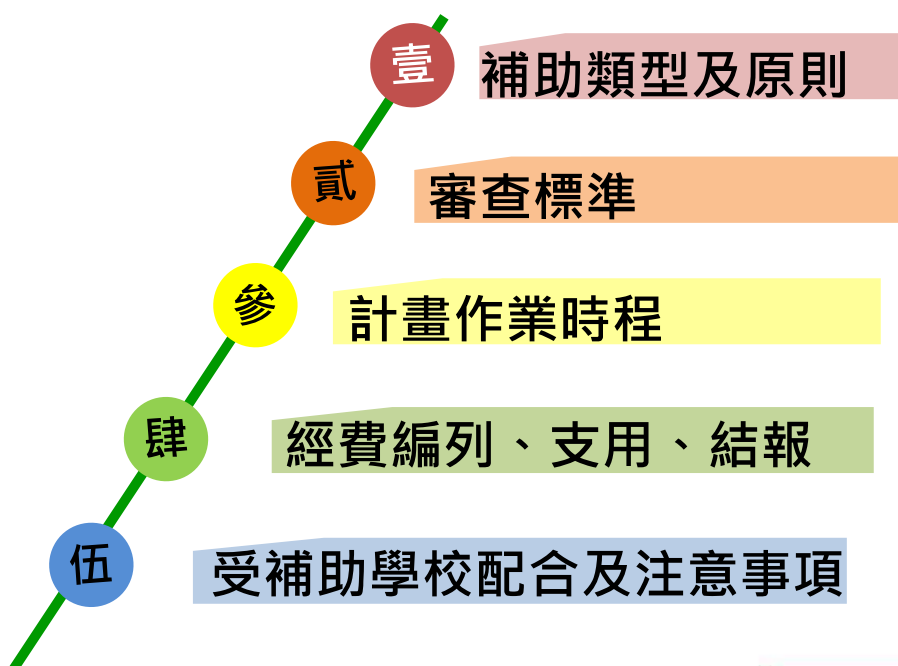
事項
三

115年 大專校院推動職涯輔導補助計畫 徵件說明





目錄



參、補助類型

全校類

須由校內**副校長級**以上或**校長指定專責一級單位主管**擔任計畫主持人，以職輔單位為計畫主辦單位，統籌相關事項，結合行政、教學等單位共同規劃執行。

關鍵績效指標如下：

(1)**指定指標**：由學校自訂各指標比率、獎勵機制及辦理方式。

- ◆職涯輔導測驗評量施測率施測率
- ◆全校系（所）、學位學程已完成建置職涯發展路徑之比率。
- ◆全校**至少2**學院運用本署「大專校院學生職涯發展教材」課程數、教師參與數。
- ◆全校教職員、職輔單位人員具職輔相關專業證照之獎勵機制、**115**年新增人數，及全校、職輔單位內具證照比率。
- ◆**辦理全校性成果分享會至少1場次。**





— 參、補助類型 — 全校類 —

關鍵績效指標如下：

(1)指定指標 (續)：

- ◆針對參與學生進行整體計畫 (含課程、活動) 前後測。
- ◆薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階及進階課程各1場次。
- ◆薦送學生參與本署「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」。
- ◆串聯學校校內外資源的具體作法。
- ◆成立教師社群。
- ◆若提出職場見習規劃，每位學生參與職涯輔導課程及活動至少20小時，並至校外職場見習至少80小時，每案須成功媒合學生至校外職場見習至少20人。

(2)自訂指標：

- ◆由學校自訂指標及其比率，除學生參與職涯輔導測驗評量後解測人數、全校職涯導師人.....等產出型指標外，亦須提出效益或影響之成果型指標。



— 參、補助類型 — 職場見習類 —

須由校內行政單位或教學單位，結合職輔單位為計畫主辦單位與共同辦理單位，並設定計畫主持人。

關鍵績效指標如下：

(1)指定指標

- ◆每位學生參與職涯輔導課程及活動至少20小時，並至校外職場見習至少80小時，每案須成功媒合學生至校外職場見習至少20人。
- ◆針對參與學生進行整體計畫 (含課程、活動) 前後測。
- ◆辦理具擴散性成果分享會至少1場次。
- ◆薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階或進階課程1場次。
- ◆薦送學生參與本署「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」。

(2)自訂指標：

- ◆成立教師社群，組成人數原則為3名以上教師，推舉1人擔任社群召集人，至少辦理3次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。
- ◆由學校自訂指標及其比率，須包含產出型指標及成果型指標。





— 參、補助類型 —

創新類

須由校內職輔單位、通識中心或系所（院）為計畫主辦單位，並設定計畫主持人。

關鍵績效指標如下：

(1)指定指標

- ◆納入學生協作機制的具體作法。
- ◆針對參與學生進行整體計畫（含課程、活動）前後測。
- ◆辦理具擴散性成果分享會至少1場次。
- ◆薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階或進階課程1場次。
- ◆薦送學生參與本署「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」。

(2)自訂指標：

- ◆成立教師社群，組成人數原則為3名以上教師，推舉1人擔任社群召集人，至少辦理3次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。
- ◆由學校自訂指標及其比率，須包含產出型指標及成果型指標。



參、補助類型

教材類



一、須由校內系所（院）、通識中心等教學單位以及職輔單位為計畫主辦單位與共同辦理單位，並設定計畫主持人。

二、近二年（113年、114年）未曾獲本署補助者，可單一系所辦理；近二年曾獲本署補助者，須跨系所（院）共同辦理。

關鍵績效指標如下：

(1)指定指標

- ◆所提系所（院）運用本署教材之課程數。
- ◆針對參與學生進行整體計畫（含課程、活動）前後測。
- ◆辦理具擴散性成果分享會。
- ◆以本署「大專校院學生職涯發展教材」為基礎研發自製教案1案。
- ◆薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階及進階課程各1場次。
- ◆薦送學生參與本署「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」。

(2)自訂指標：

- ◆成立教師社群，組成人數原則為3名以上教師，推舉1人擔任社群召集人，至少辦理3次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。
- ◆由學校自訂指標及其比率，須包含產出型指標及成果型指標。





參、補助類型

原住民族類

須由校內一級主管以上擔任計畫主持人，以原資中心或職輔中心為主辦單位及共同辦理單位
關鍵績效指標如下：

(1)指定指標

- ◆ 全校原住民學生職涯輔導測驗評量施測率達80%，並依受測學生需求提供諮商輔導。
- ◆ 針對參與學生進行整體計畫（含課程、活動）前後測。
- ◆ 辦理具擴散性成果分享會至少1場次。
- ◆ 薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階或進階課程1場次。
- ◆ 薦送學生參與本署「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」。

(2)自訂指標：

- ◆ 成立教師社群，組成人數原則為3名以上教師，推舉1人擔任社群召集人，至少辦理3次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。
- ◆ 由學校自訂指標及其比率，須包含產出型指標及成果型指標。
(辦理各式原住民學生職輔活動，各場次原住民學生參與人數占該場次學生參與人數之比例至少應達50%；應邀請原住民族委員會就業服務辦公室共同辦理職涯講座或求職諮詢輔導至少1場次)



課程、活動前後測說明

學校團體	狀態
國立雲林科技大學	核可
雲科大(測試)	核可
雲科大(測試)	狀態為「核可」 填寫中

1.先確認補助案狀態為「核可」

	列印	上傳
課程或活動 問卷調查表	計畫書 經費表	計畫書 經費表
課程或活動 問卷調查表	計畫書 經費表	計畫書 經費表

2.按下第一格顯示的「課程或活動問卷調查表」
如為其他狀態則不會顯示此按鈕





課程、活動前後測說明

課程資料

課程名稱
個人品牌經營-職涯發展與就業增能

每項課程與活動會有
測試課程相對應的QR碼產生

活動資料

活動名稱
活動測試資料
活動測試資料B

前測測網址	QR Code 前測	後測測網址	QR Code 後測
https://mycareer.yda.gov.tw/VQ/Question_Plan_Data?SD_idno=13&SD_kind=Lesson&MP_idno=8071		https://mycareer.yda.gov.tw/VQ/Question_Plan_Data?SD_idno=14&SD_kind=Lesson&MP_idno=8071	
https://mycareer.yda.gov.tw/VQ/Question_Plan_Data?SD_idno=13&SD_kind=Lesson&MP_idno=8074		https://mycareer.yda.gov.tw/VQ/Question_Plan_Data?SD_idno=14&SD_kind=Lesson&MP_idno=8074	

按產出QR碼後，可設定起訖日
效期最長7天

前測測網址	QR Code	後測測網址	QR Code
https://mycareer.yda.gov.tw/VQ/Question_Plan_Data?SD_idno=13&SD_kind=Activity&MP_idno=22097		https://mycareer.yda.gov.tw/VQ/Question_Plan_Data?SD_idno=14&SD_kind=Activity&MP_idno=22097	
https://mycareer.yda.gov.tw/VQ/Question_Plan_Data?SD_idno=13&SD_kind=Activity&MP_idno=22099		https://mycareer.yda.gov.tw/VQ/Question_Plan_Data?SD_idno=14&SD_kind=Activity&MP_idno=22099	

※學生於規定時間填完後，系統會自動產生分析結果



參、補助原則

全校類

100 萬元

若提出職場見習規劃，視執行策略及作法，每20人另行增額補助10萬元，至多增額30萬元。

職場見習類

每案補助上限

40 萬元

教材類

每案補助上限

40 萬元

原住民族類

每案補助上限

40 萬元

創新類

每案補助上限

40 萬元





一 參、補助原則

1. 獲全校類補助案者，將不予補助其他類別。
2. 若提出職場見習規劃，補助經費不支用學生見習薪資、交通費等津貼；如學生至職場有實際提供勞務之事實，學校須確保雇主依「勞動基準法」相關規定，提供勞保、發給工資等，以保障學生權益。
3. 本計畫補助以部分補助為原則，惟符合國家重點產業發展、創新規劃或其他因素，經本署核定後，得全額補助。另臺北市立大學隸屬臺北市政府，依據中央補助地方經費之規定，補助比例不得超過計畫總金額之90%，不足金額由該校另行籌措。



一 肆、審查標準

申請與審查及公告

- **114年10月13日至11月6日下午5點**於青年職涯輔導資訊平臺
(<https://mycareer.yda.gov.tw>，下稱職輔平臺) **線上提案**
- 由各區召集學校受理區域內學校申請案件、初審、諮詢服務等事宜
 - 北區：基隆市、新北市、臺北市、桃園市、宜蘭縣、花蓮縣、連江縣
 - 中區：新竹市、新竹縣、苗栗縣、臺中市、南投縣、彰化縣、雲林縣
 - 南區：嘉義縣、嘉義市、臺南市、高雄市、屏東縣、臺東縣、澎湖縣、金門縣
- 提案申請內容不符合規定、表件欠缺或逾期申請等，不列入複審
- 提案學校經召集學校通知補正資料，於1個工作日內至職輔平臺補正，逾期未完成，不列入複審





肆、審查標準

- 1.教育部青年發展署邀請專家學者，組成審查小組進行線上複審並遴選部分案件進入決審
- 2.各類通過書面複審案件者須出席簡報複審會議（暫訂114年11月下旬至12月上旬，**全校類、職場見習類及創新類以實體會議為原則**，教材類及原住民族類以線上會議為原則），如未出席簡報視同放棄。



肆、審查標準

審查重點

審查項目	審查重點	比重
規劃與執行	1.依各校特色，規劃自身多元目標，訂定優勢重點發展的面向。 2.連結校內外資源之具體措施，預定達成目標明確適當。 3.企劃內容具體完整合宜具啟發性，包含符合參與對象的需求、因應產業發展趨勢(例如：臺灣2050淨零排放、六大核心戰略產業、推動地方創生等政策)、 成立職輔教師社群等 。 4.企劃構思的新穎性、開創性及特色性。 5. (全校類) 建構生涯輔導生態系統，發展學校生涯輔導推動藍圖。 (職場見習類) 以整體系統性協助學生了解職場概況及媒合進入職場。 (創新類) 建立有助於提升學生未來生涯發展之實驗項目；納入學生協作機制。 (教材類) 運用本署「大專校院學生生涯發展教材」，至科系內各年級對應職輔課程及活動規劃；研發自製教案規劃主題及大綱內容。 (原住民族類) 針對原住民學生需求，進行適性化生涯輔導。	40%





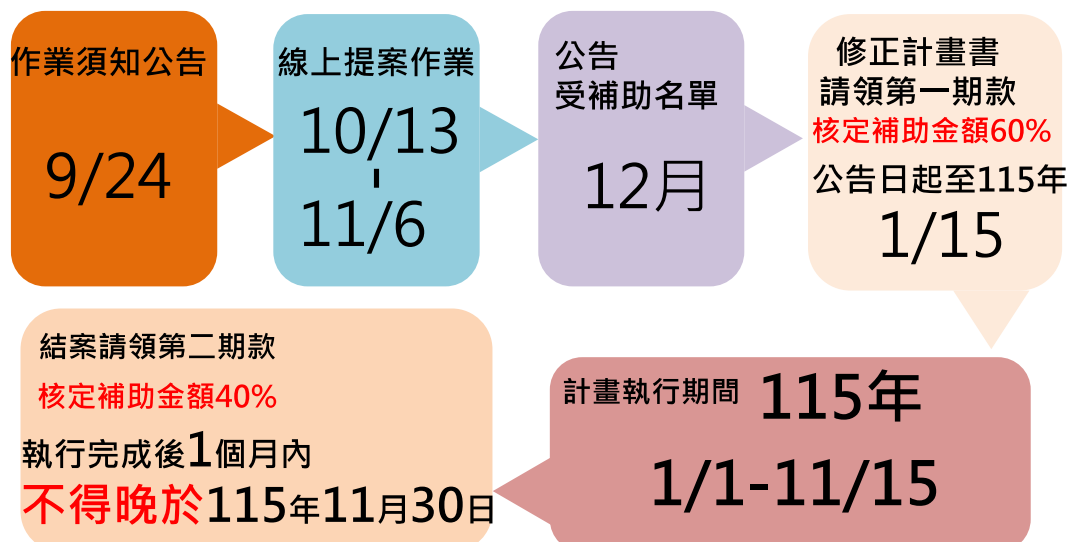
肆、審查標準

審查重點

審查項目	審查重點	比重
品管與績效	1.辦理期程規劃、績效評估與管控 2.辦理效果之擴散與推廣(如：參與學生長期追蹤機制、參與人次、新聞稿、新聞稿、社群媒體宣傳、成果展等)	30%
經費編列	經費項目及分配之合理性	20%
參與青年署職涯輔導推動計畫情形 本項由青年署評分	1.本署核定之補助案於114年執行、核銷及結案情形。 2.本署114年召集學校聯繫會議、種子教師培訓活動、全國職涯輔導主管會議、補助計畫成果分享會參與情形(申請學校或單位)。	10%



一 伍、計畫作業時程





— 陸、經費編列、支用、結報 —

補助業務費部分項目
(下頁說明)

不補助**行政管理費**、
資本門及**出國計畫**等
費用

獲補助經費支用之期
間為
115年1月1日至115
年11月15日



補助人事費項目

兼任行政助理費

月薪資4,000元至6,000元
總額上限為總經費之5%

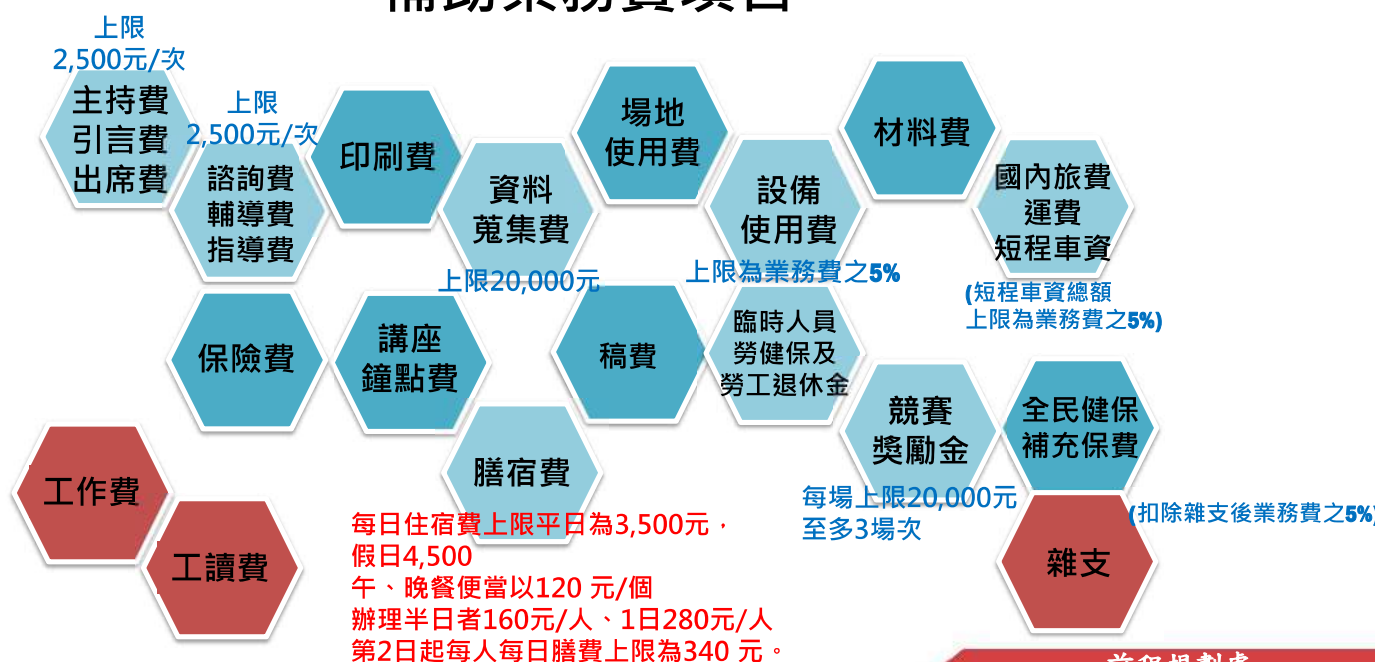
人事費應併入所得並請受補助學校代扣繳稅款。

1. 各計畫人數**以1人為原則**。
2. 兼任行政助理之聘用，應依各單位人員進用辦法進用與管理。
3. 人事費所需費用含薪資、退休金、保險及其他依法應給予項目。
4. 本項經費除經本署同意者或依法令規定調增相關費用致不敷使用者外，**不得流入**。
5. 研究生兼職應按各校訂定之兼職規定辦理。
6. 人事費未依學經歷（職級）或期程聘用人員致剩餘款不得流用。





補助業務費項目



前程規劃處

27



一 陸、經費編列、支用、結報

補助案各期經費
請領**超過**最後請
領期限未來函者



通知限期改善

結案所列**績效未
達80%**等未依補
助計畫辦理情形



依情節
降低補助金額、
撤銷補助資格
繳回尚未執行或
全部之經費

前程規劃處

28



柒、受補助學校配合及注意事項

- 一、提供本署統計相關資料、照片、學生心得案例故事、競賽得獎事蹟、文章、新聞稿、照片、影音等，並於成果報告中呈現；無償授權提供本署基於非營利之宣導運用，或轉為推動相關業務之運用參考。
- 二、受補助案件須薦送學生參與本署辦理之「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」，若學生於競賽得獎，本署將另行頒予指導老師感謝狀。
- 三、於校內或受邀至他校分享，協助推廣職輔推動經驗。
- 四、辦理計畫之手冊、活動布條、海報或宣導品等，須加註指導機關為「教育部青年發展署」。
- 五、請於學校網頁超連結本署官網、職輔平臺等網站。
- 六、如本署安排訪視，請協助配合並提供訪視相關資料。



113學年度大專校院職涯輔導推動現況及成效調查

問題釋疑

承辦單位：銘傳大學前程規劃處





參、問卷內容

一、貴校113學年度已辦理哪些學生職涯輔導工作?(可複選)

- 1.開設職涯規劃/發展課程之數量：___門課程(其中，有學分課程___門)，
___人次(以每門修課人數加總填寫) (※由系統自動加總)

開設單位：

- (1)系、所、院：___門課程(其中，有學分課程___門)，___人次(以每門修課
人數加總填寫) (比例占___%※由系統計算帶入)
- (2)通識中心：___門課程(其中，有學分課程___門)，___人次(以每門修課
人數加總填寫) (比例占___%※由系統計算帶入)
- (3)其他___：___門課程(其中，有學分課程___門)，___人次(以每門修課
人數加總填寫) (比例占___%※由系統計算帶入)
- 2.已建立學生「生涯/學習歷程檔案」
- 3.建立職涯進路之系(科)數：_____系(科) (比例占___%※由系統計算帶入)
- 4.建立課程學習地圖之系(科)數：_____系(科)
(比例占___%※由系統計算帶入)
- 5.其他_____

提醒：問卷內容調查範圍：
113學年度全校職涯輔導推動情形
請依照各題項相關資料填報

前程規劃處

31



參、問卷內容

★	學校怎麼列入職涯規劃/發展課程之數？
	「課程」是指學校正式開設並可選課的職涯規劃或發展相關課程，課程核心內容與職涯規劃或職涯發展相關，即可列入統計。若只是專業課程或是單次講座或活動，則不計入課程數。
★	學校建立職涯進路、課程學習地圖判定準則為何？是否系所網頁上有公告就算？
	因各校職輔推動狀況不同，以通過校內核定程序為原則，判定是否辦理。
★	建立職涯進路和課程學習地圖之系(科)數的計算方式和調查學校大學部總學系(科)數的計算方式一樣嗎？
	是，以113學年度經教育部核定通過之大學部系科為原則。

前程規劃處

32



參、問卷內容

二、貴校113學年度已辦理哪些學生生涯輔導活動?(複選)

☐ 1. 生涯輔導相關課程：共__門課程 (※課程數、人次由系統依據第一大項統計值呈現)，__人次，

總經費：__

☐ (1) 校內單位預算金額(不含各類補助計畫配合款)，經費：__ (比例占__ % ※由系統計算帶入)

☐ (2) 公部門計畫補助(※預設值為勾選狀態，若學校無使用公部門經費可取消)

☐ 青年署補助，經費：__ (比例占__ % ※由系統計算帶入)

☐ 教育部補助(不含前項青年署補助部分)，經費：__ (比例占__ % ※由系統計算帶入)

☐ 勞動部補助，經費：__ (比例占__ % ※由系統計算帶入)

☐ __補助，經費：__ (比例占__ % ※由系統計算帶入)

☐ (3) 學校自籌(含募款、校友捐助)，經費：__ (比例占__ % ※由系統計算帶入)

☐ (4) 其他__，經費：__ (比例占__ % ※由系統計算帶入)



參、問卷內容

☐ 2. 舉辦生涯/名人講座：__場次，__人次，總經費：__

☐ (1) 校內單位預算金額(不含各類補助計畫配合款)，經費：__ (比例占__ % ※由系統計算帶入)

☐ (2) 公部門計畫補助(※預設值為勾選狀態，若學校無使用公部門經費可取消)

☐ 青年署補助，經費：__ (比例占__ % ※由系統計算帶入)

☐ 教育部補助(不含前項青年署補助部分)，經費：__ (比例占__ % ※由系統計算帶入)

☐ 勞動部補助，經費：__ (比例占__ % ※由系統計算帶入)

☐ __補助，經費：__ (比例占__ % ※由系統計算帶入)

☐ (3) 學校自籌(含募款、校友捐助)，經費：__ (比例占__ % ※由系統計算帶入)

☐ (4) 其他__，經費：__ (比例占__ % ※由系統計算帶入)





參、問卷內容

★	「講座」和「課程」的如何分類？課程的定義如何？(有些職輔中心辦的活動，學校皆稱課程，型式上也同講座，但都不具學分)有的學校職涯輔導跟諮商輔導是分為2不同單位，那諮商也有辦理職涯的相關課程，那是否也列入計算？
★	活動辦理部分，是計算專責單位主/協辦之部分，若其他單位亦有辦理職輔相關活動，是否不需列入計算？
	1. 因各校推動職輔狀況不同，以通過校內核定程序為原則，判定是否辦理；不受限於專責單位辦理，而是以全校推動情況計入填報。 2. 相關活動分類請依實際辦理狀況進行分類，尊重各校認定基準；若仍有無法釐清之處，建議納入其他選項進行填寫。



Q&A





114 年大專校院推動職涯 輔導補助計畫教材運用經 驗分享

南開科技大學 電機與資訊技術系

梁瑛心 教授



南開科技大學

職輔教材融入專業課程- 經驗分享

南開科技大學 電機與資訊技術系

梁瑛心

114.10.16

Dept. of Electrical and Information Technology



大綱

- | | |
|---|-------------|
| 壹 | 課程設計理念 |
| 貳 | 職輔教材融入策略 |
| 叁 | 成果展示 |
| 肆 | 衍生的教學(研究)效益 |



壹、課程設計理念¹

■ 專業課程「數位內容實務」教學目標

- 培養學生整合人文與科技等技術，展現多媒體展演實務的規劃、設計、整合製作能力

■ 職輔融入專業課程的優勢

- 強化學生對職能了解，讓學生從「為何而學」到「學了能作什麼」，更認識工作世界職能取向的教學活動

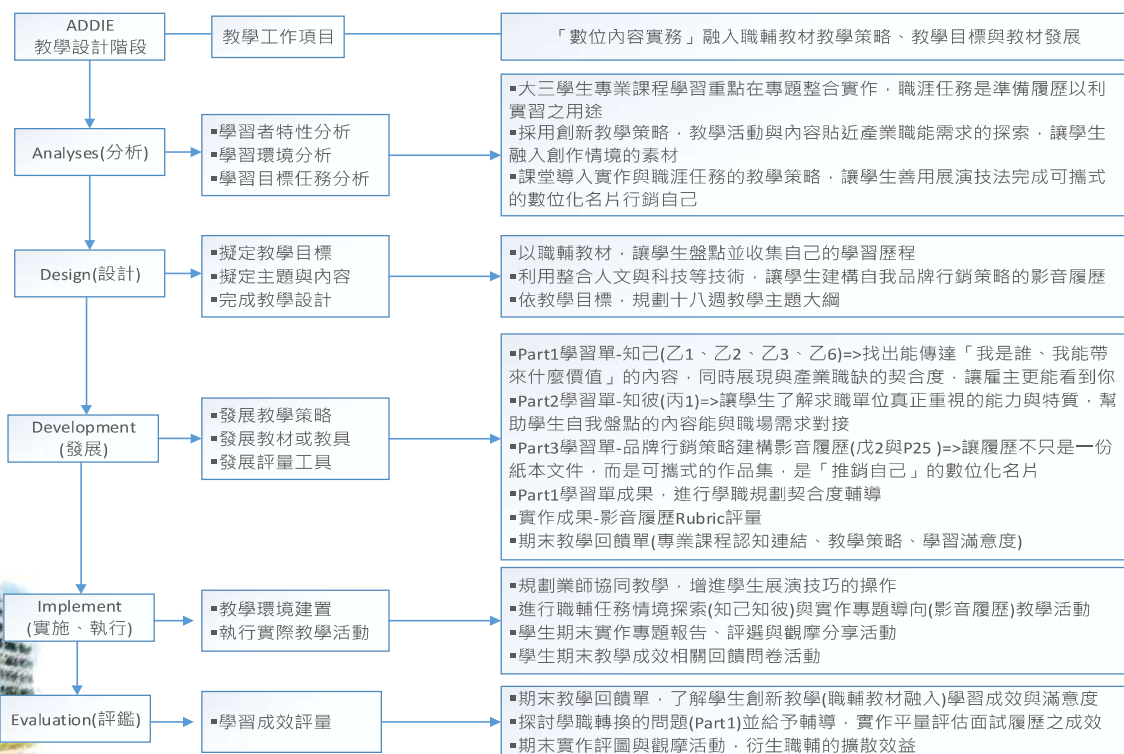
■ 專業融入職輔的目的(職涯任務產出)

- 「品牌行銷策略建構影音履歷」

3

壹、課程設計理念²

■ 「ADDIE」教學設計模式



壹、課程設計理念³

十八週課程大綱

週數	課程主題 ■專業課程 ■職輔任務	職輔工作目標	對應職源輔導工作任務	對應會考 教材單元之 學習單
一	■班級輔導 ■「回顧過去學習經驗」		透過這教學引導學生回顧過往學習經驗，並識別高階學習經驗，協助學生完成乙1「梳理高階經驗」任務，掌握自我職涯。	乙1梳理高階經驗
二	■數位內容定義探討 ■「客觀發覺志趣，並掌握未來才幹資產」	知己與定向：(高階經驗回顧+UCAN測驗+生涯願景圖，從自我盤點到願景規劃)	透過UCAN測驗，輔導學生了解自我職業性向，據此回應乙2「發掘志趣熱情」的差異，並對應學系職能培養的自我檢視，回應乙3「掌握才幹資產」的目標規劃。 「乙8職業設計工作坊」：透過這教學引導學生整合乙1乙2乙3的自我盤點結果(興趣、特質、強項、才幹資產、等)，設定短期長期願景目標。	乙2發覺志趣 乙3掌握才幹資產
三	■數位內容產業現況 ■「知己與未來生涯願景規劃」		講述教學，深入分析數位內容涵蓋的產業與職能要求，協助與四種學生優化Part1學習單，確保學生的自我認知與職業需求接軌，給予個人化的職涯發展建議。	乙8職業生涯願景
四	■數位內容產業人才需求分析		講述教學，深入分析數位內容涵蓋的產業與職能要求，協助與四種學生優化Part1學習單，確保學生的自我認知與職業需求接軌，給予個人化的職涯發展建議。	■完成Part1學習單(乙1乙2乙3乙8)
五	■智產議題 ■創意思考技法生涯規劃的工切		導入創意思考(Design Thinking)於生涯規劃，鼓勵學生以「設計師視角」審視並跳脫既有框架，設計自己的人生與職涯路徑。	
六	■數位內容規劃與設計 ■「職場面面觀」	知彼與準備：(產業與職能需求分析+職業視窗探索，自我與職場對接素材盤點)	指導學生運用人力銀行/求職網站，搜尋與未來志趣相關職缺，分析其職能要求、薪資與前景，完成內1「職業視窗六宮格」任務，探索校園外工作世界與職能需求，為履歷內容作準備。 「職源溝通與品牌概念建立」：強調影音履歷是自我行銷的工具，指導學生思考個人品牌定位，為製作履歷奠定技術基礎。 「履歷/作品集素材盤點工作」：指導學生根據自我選定職業的職能要求，篩選並分類最能展現個人亮點的學習歷程素材。	內1職業視窗六宮格 ■完成Part2學習單(內1)
七	■數位內容規劃與設計			
八	■數位內容規劃與設計 ■「履歷內容(素材盤點)準備」			乙2求職與自我行銷 P25 求職心法 show 大亮點

週數	課程主題 ■專業課程 ■職輔任務	職輔工作目標	對應職源輔導工作任務	對應會考 教材單元之 學習單
九	■期中			
十				
十一	■數位內容實務製作 ■協同教學 AR 實務操作 ■「影音履歷製作」	打造自我品牌策略：(品牌行銷影音履歷製作，並透過教師模範 AR 指導，提升自我行銷能力)	教師與導師針對學生的「品牌定位」、「影音內容的職源連結度」以及「學職規劃契合度」給予回饋，將製作過程轉化為3D動畫展演等形式，具體化實踐職源目標，完成「品牌行銷策略建構影音履歷」任務。	■完成Part3學習單(乙2P25)
十二	■數位內容實務製作 ■協同教學 2D 動畫實務操作 ■「影音履歷製作」		教師與導師針對學生的「品牌定位」、「影音內容的職源連結度」以及「學職規劃契合度」給予回饋，將製作過程轉化為2D動畫展演等形式，具體化實踐職源目標，完成「品牌行銷策略建構影音履歷」任務。	
十三	■數位內容實務製作 ■協同教學 電商平台實務操作 ■「影音履歷製作」		教師與導師針對學生的「品牌定位」、「影音內容的職源連結度」以及「學職規劃契合度」給予回饋，將製作過程轉化為電商平台展演等形式，具體化實踐職源目標，完成「品牌行銷策略建構影音履歷」任務。	
十四	■數位內容實務製作 ■協同教學 電商平台實務操作 ■「影音履歷製作」			
十五	■數位內容實務製作 ■協同教學 電商平台實務操作 ■「影音履歷製作」			
十六				
十七	■期末報告評圖	品牌展演與回饋：(成果發表與職輔回饋反思，讓學生具體完成一份能被職場檢驗的「數位化名片」)	「模擬職場提案與自我行銷競賽」：要求學生以職場提案的角度發表影音履歷，訓練其口語表達與臨場反應；評審標準納入「職源亮點呈現度」與「個人品牌識別度」。	學習評量 學生發表自我行銷創意影音履歷，評審以 Rubric 評量表進行評估
十八	■成果發表與教學回饋		「學職轉換總結與反思工作坊」：引導學生反思十八週課程對其生涯規劃的影響，探討學職規劃契合度，並討論進入職場前的準備事項，填寫期末教學回饋單，並規劃未來職涯的行動計畫。	學習評量 ■完成期末教學回饋問卷

貳、職輔教材融入策略¹

■ 「品牌行銷」履歷的策略

- 須能展現獨特性的「關鍵才幹」或「高峰經驗」
- 展現個人企圖、願景與價值觀，讓雇主感受到你的熱情
- 帶著走的創意作品呈現，讓人一眼看出你的專業，更有加分作用

貳、職輔教材融入策略₂

「職輔教材」融入的策略(3個Part)

➤ Part1-知己

- ✓ 乙1梳理高峰經驗
- ✓ 乙2發覺志趣
- ✓ 乙3掌握才幹資產
- ✓ 乙6統整生涯願景

=>找出能傳達「我是誰、我能帶來什麼價值」的內容，同時展現與產業職缺的契合度，讓雇主更能看到你

7

貳、職輔教材融入策略₃

➤ Part1-知己，活動學習單(第一版)

職輔教材融入「數位內容賞識」以「品牌行銷策略建構影音履歷」的學職轉換任務融入(乙1、乙2、乙3、乙6、丙1、丙2、P25)教學策略 活動學習單 (Part1)

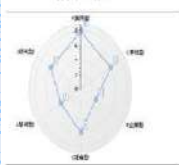
座號 _____ 姓名 _____

壹、活動主題(乙1)：敘述過往生活

活動說明：說一說過去值得你驕傲的事蹟、多與同學交流、或值得跟他人分享的事情？

貳、活動主題(乙2)：發覺志趣

活動說明：請從 UCAN 所測得的職業興趣量表，完成以下屬於你的生涯圖，並簡述你的職業性格特質(前二碼)。



參、活動主題(乙3)：掌握才幹資產

活動說明：請利用你的才幹或是否與本學系職業培養的方向是相關的？

肆、活動主題(乙6)：生涯願景

活動說明：初步瞭解了自我的專業特質、職業性向，以及學系職業培養的要求後，請利用你及平素累積呈現屬於你的生涯(職業工作)願景

活動主題(乙1)：敘述過往生活

活動說明：請從 UCAN 所測得的職業興趣量表，完成以下屬於你的生涯圖，並簡述你的職業性格特質(前二碼)。

座號 _____ 姓名 _____

壹、活動主題(乙1)：敘述過往生活

活動說明：說一說過去值得你驕傲的事蹟、多與同學交流、或值得跟他人分享的事情？

貳、活動主題(乙2)：發覺志趣

活動說明：請從 UCAN 所測得的職業興趣量表，完成以下屬於你的生涯圖，並簡述你的職業性格特質(前二碼)。

座號 _____ 姓名 _____

參、活動主題(乙3)：掌握才幹資產

活動說明：請利用你的才幹或是否與本學系職業培養的方向是相關的？

座號 _____ 姓名 _____

肆、活動主題(乙6)：生涯願景

活動說明：初步瞭解了自我的專業特質、職業性向，以及學系職業培養的要求後，請利用你及平素累積呈現屬於你的生涯(職業工作)願景

座號 _____ 姓名 _____

伍、活動主題(乙6)：統整生涯願景

活動說明：各位同學，學期開始時你回顧過去值得分享的經驗，進行 UCAN 客觀興趣測驗評量，認識自我專業培養的職業，以及自我想去的職業願景，同時也檢視每日學習的狀態，並提出時間與能力的調整，在你初步瞭解了自我的專業特質、職業性向，以及現實社會職場能力的要求後，請你利用文字或圖象呈現屬於你的「生涯願景」。

座號 _____ 姓名 _____

陸、活動主題(乙6)：統整生涯願景

活動說明：各位同學，學期開始時你回顧過去值得分享的經驗，進行 UCAN 客觀興趣測驗評量，認識自我專業培養的職業，以及自我想去的職業願景，同時也檢視每日學習的狀態，並提出時間與能力的調整，在你初步瞭解了自我的專業特質、職業性向，以及現實社會職場能力的要求後，請你利用文字或圖象呈現屬於你的「生涯願景」。

座號 _____ 姓名 _____

柒、活動主題(乙6)：統整生涯願景

活動說明：各位同學，學期開始時你回顧過去值得分享的經驗，進行 UCAN 客觀興趣測驗評量，認識自我專業培養的職業，以及自我想去的職業願景，同時也檢視每日學習的狀態，並提出時間與能力的調整，在你初步瞭解了自我的專業特質、職業性向，以及現實社會職場能力的要求後，請你利用文字或圖象呈現屬於你的「生涯願景」。

座號 _____ 姓名 _____

捌、活動主題(乙6)：統整生涯願景

活動說明：各位同學，學期開始時你回顧過去值得分享的經驗，進行 UCAN 客觀興趣測驗評量，認識自我專業培養的職業，以及自我想去的職業願景，同時也檢視每日學習的狀態，並提出時間與能力的調整，在你初步瞭解了自我的專業特質、職業性向，以及現實社會職場能力的要求後，請你利用文字或圖象呈現屬於你的「生涯願景」。

座號 _____ 姓名 _____

玖、活動主題(乙6)：統整生涯願景

活動說明：各位同學，學期開始時你回顧過去值得分享的經驗，進行 UCAN 客觀興趣測驗評量，認識自我專業培養的職業，以及自我想去的職業願景，同時也檢視每日學習的狀態，並提出時間與能力的調整，在你初步瞭解了自我的專業特質、職業性向，以及現實社會職場能力的要求後，請你利用文字或圖象呈現屬於你的「生涯願景」。

座號 _____ 姓名 _____

拾、活動主題(乙6)：統整生涯願景

活動說明：各位同學，學期開始時你回顧過去值得分享的經驗，進行 UCAN 客觀興趣測驗評量，認識自我專業培養的職業，以及自我想去的職業願景，同時也檢視每日學習的狀態，並提出時間與能力的調整，在你初步瞭解了自我的專業特質、職業性向，以及現實社會職場能力的要求後，請你利用文字或圖象呈現屬於你的「生涯願景」。

座號 _____ 姓名 _____

拾壹、活動主題(乙6)：統整生涯願景

活動說明：各位同學，學期開始時你回顧過去值得分享的經驗，進行 UCAN 客觀興趣測驗評量，認識自我專業培養的職業，以及自我想去的職業願景，同時也檢視每日學習的狀態，並提出時間與能力的調整，在你初步瞭解了自我的專業特質、職業性向，以及現實社會職場能力的要求後，請你利用文字或圖象呈現屬於你的「生涯願景」。

座號 _____ 姓名 _____

拾貳、活動主題(乙6)：統整生涯願景

活動說明：各位同學，學期開始時你回顧過去值得分享的經驗，進行 UCAN 客觀興趣測驗評量，認識自我專業培養的職業，以及自我想去的職業願景，同時也檢視每日學習的狀態，並提出時間與能力的調整，在你初步瞭解了自我的專業特質、職業性向，以及現實社會職場能力的要求後，請你利用文字或圖象呈現屬於你的「生涯願景」。

座號 _____ 姓名 _____

拾參、活動主題(乙6)：統整生涯願景

活動說明：各位同學，學期開始時你回顧過去值得分享的經驗，進行 UCAN 客觀興趣測驗評量，認識自我專業培養的職業，以及自我想去的職業願景，同時也檢視每日學習的狀態，並提出時間與能力的調整，在你初步瞭解了自我的專業特質、職業性向，以及現實社會職場能力的要求後，請你利用文字或圖象呈現屬於你的「生涯願景」。

座號 _____ 姓名 _____

拾肆、活動主題(乙6)：統整生涯願景

活動說明：各位同學，學期開始時你回顧過去值得分享的經驗，進行 UCAN 客觀興趣測驗評量，認識自我專業培養的職業，以及自我想去的職業願景，同時也檢視每日學習的狀態，並提出時間與能力的調整，在你初步瞭解了自我的專業特質、職業性向，以及現實社會職場能力的要求後，請你利用文字或圖象呈現屬於你的「生涯願景」。

座號 _____ 姓名 _____

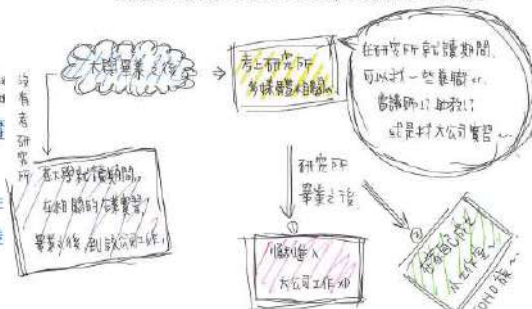
2. 簡述你的職業性格特質。

事務型、企業型、研究型、社會型

你對事務型、企業型、研究型、社會型的職業興趣相較於對其他類型的興趣沒有明顯的區分，也就是說，雖然你最有興趣的職業類型是事務型、企業型、研究型、社會型，但與其他三類型比較之下差異沒有很大，表示你對事務型、企業型、研究型、社會型的興趣並不是非常明顯。

活動主題(乙6)：統整生涯願景

活動說明：各位同學，學期開始時你回顧過去值得分享的經驗，進行 UCAN 客觀興趣測驗評量，認識自我專業培養的職業，以及自我想去的職業願景，同時也檢視每日學習的狀態，並提出時間與能力的調整，在你初步瞭解了自我的專業特質、職業性向，以及現實社會職場能力的要求後，請你利用文字或圖象呈現屬於你的「生涯願景」。



8

貳、職輔教材融入策略₄

■協助學系課程(職能)學習進路的導入

➤ 學系課程(職能)學習進路說明

✓ 學系課程模組(2個)與就業職能(也完成IEET宣導)

課程模組	代表職業名稱	核心能力	核心能力指標
多媒體動畫展演技術模組	多媒體動畫設計師 2D/3D動畫師 網路媒體動畫設計師 動態網頁設計師	1.能使用多媒體與動畫軟體工具設計及處理影音資料之能力。 3.能整合多媒體影音資料於網路平台之能力。 5.具有人文素養、組織能力、溝通技巧及團隊倫理並尊重智慧財產權之能力。	1.具2D/3D動畫軟體操作能力。 2.熟悉腳本編劇及動畫流程規劃能力。 3.具運用電腦2D/3D影音編輯、製作與後智能能力。 4.熟悉網頁軟體操作能力。 7.具有創意思考能力。 8.具有問題分析與解決能力。 9.具有團隊合作與溝通能力。

9

貳、職輔教材融入策略₅

■協助學系課程(職能)學習進路的導入

➤ 學系課程(職能)學習進路說明

✓ 「Holland Code」vs「學系未來職能」

✓ 以南開科技大學多媒體動畫應用系為例

工作名稱	興趣何倫碼	多元智能	學科領域	工作場域及工作任務
多媒體動畫設計師	A-藝術型、 I-研究型、 R-實做型	空間藝術、 邏輯數學、 音樂旋律	美術、資訊、 音樂	客戶溝通 與客戶討論動畫要呈現什麼內容。 成本評估 回報客戶這樣的內容需要投入多少成本才能達成。 畫面設計 透過手繪、電腦繪製、靜態2D或3D物件設計繪製，設計動畫的畫面。 多媒體動畫設計師的工作還可以根據設計師的專長進行細分，例如：動畫製作、場景設計、音樂演奏剪輯合成……等。
網紅/實況主	A-藝術型、 E-企業型、 S-社會型	語言文字、 人際互動、 音樂旋律	家政、音樂、 國文	遊戲實況主和網紅是「秀自己達人」。 他們擁有獨特個人魅力，並明白如何將最好的自己展現在鏡頭面前！他們從自己的個人優勢出發，擁有公關行銷、社群媒體的能力，大方在鏡頭前show出最棒的自己，讓粉絲們擁有滿足笑容！

10

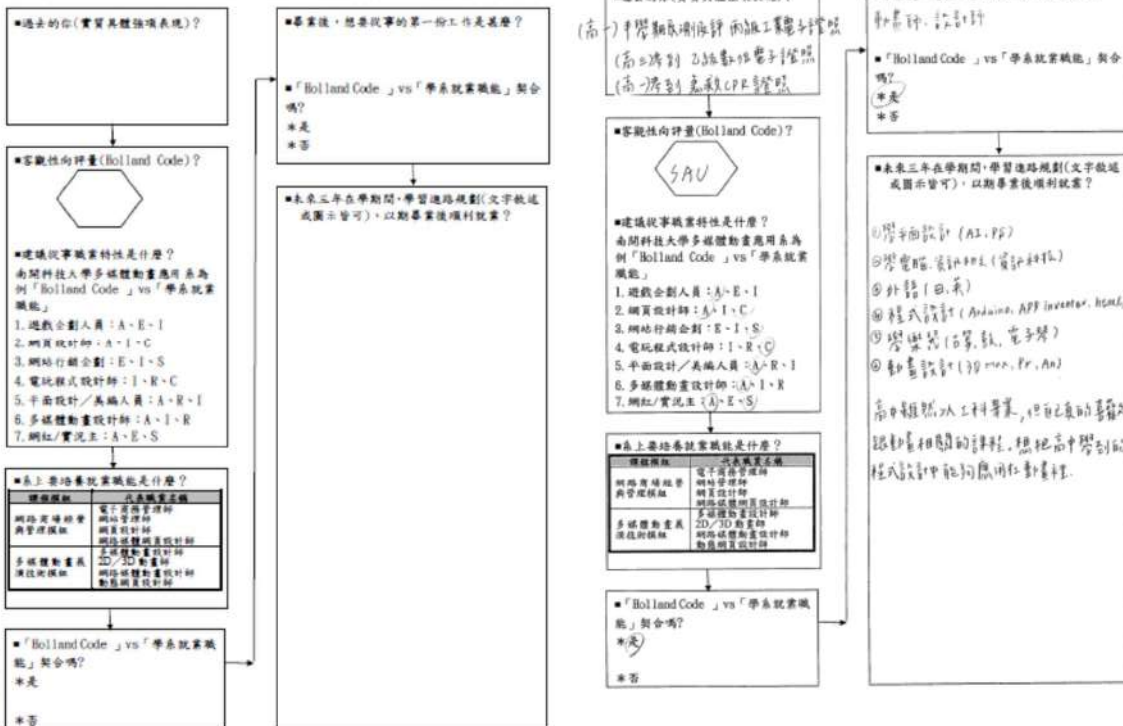
■協助學系課程(職能)學習進路的導入

學系課程(職能)學習進路說明

- ✓ 「Holland Code 」 vs 「學系未來職能」
- ✓ 以南開科技大學多媒體動畫應用系為例

工作名稱	興趣何倫碼	多元智能	學科領域	工作場域及工作任務
電玩程式設計師	I-研究型、R-實做型、C-事務型	邏輯數學	資訊、數學、英文	開發電玩遊戲 撰寫電腦程式打造電玩世界。例如：創造召喚峽谷。 守護網路安全 管理和維護玩家的帳號、密碼，並隨時注意網路安全。 例如：避免玩家被盜帳號。 打造穩定連線 建造虛擬的連線橋梁，讓玩家順利連接伺服器。例如：讓玩家不要斷線或lag。
平面設計／美編人員	A-藝術型、R-實做型、I-研究型	空間藝術、肢體運動	美術、家政	客戶溝通 與客戶討論設計要呈現什麼內容。 成本評估 回報客戶這樣的內容需要投入多少成本才能達成。 設計和打樣 透過手繪、電腦繪製草圖，並進一步請印製廠商做出樣品。 平面設計的工作範圍主要為「可印製的商品」，例如：海報、書籍雜誌、包裝、商品外觀等。

➤Part1-知己，活動學習單(第二版)



貳、職輔教材融入策略⁸

■ 「職輔教材」融入的策略(3個Part)

➤ Part2-知彼

✓ 丙1職業視窗六宮格

=>讓學生了解**求職單位真正重視的能力與特質**，幫助學生自我盤點的內容能與**職場需求對接**

13

貳、職輔教材融入策略⁹

➤ Part2-知彼，活動學習單

職輔教材融入「數位內容實務」以「品牌行銷策略建構影音履歷」的學
融入(乙1、乙2、乙3、乙6、**丙1**、戊2、P25)教學策略 活動學習單
座號_____ 姓名_____

壹、活動主題

活動說明一：回顧Part1:察覺優勢的乙1梳理高峰經驗、乙2發掘志趣熱情與乙3
產，並了解學系職能培養後，規劃屬於你的生活(職業工作樣貌(丙1))無
活動說明二：職業職能分析市場，請說你未來能勝任的工作職務，盤點須具備的職能
(源)，以利未來學職轉換的準備。

你未來想要從事的行業名：

公司/職務	學歷/經歷	需有的知識與技能	需有的態度	語文要求

你未來想要從事的行業名：遊戲公司

公司/職務	學歷/經歷	需有的知識與技能	需有的態度	語文要求	其他
遊戲公司 業務	大學以上 2年平台運營 工作經驗 優先	營銷策劃 文案策劃能力 目標運營執行控制 實現轉化最大化	誠肯	重書當地 南方的語言	×
京東/業務	大學以上	了解店鋪產品， 每客戶交談積極熱情， 並要有耐心，有促成訂單的才華	耐心	無	×
騰訊/業務	大學以上	代碼能力 邏輯能力 安全能力 架構能力 工程能力	態度好	英文	×
阿裡巴巴集團 業務	不看學歷 看能力	有一年以上直銷經驗	努力	無	×
Baking Holdings/業務	看能力	有一年使用Baking Holdings 行銷經驗	負責	越多越好	×

貳、職輔教材融入策略¹⁰

■ 「職輔教材」融入的策略(3個Part)

➤ Part3-品牌(獨特的我)行銷策略建構影音履歷

- ✓ 戊2求職與自我行銷
- ✓ P25 求職心法show大亮點

=>讓履歷不只是一份紙本文件，而是可攜式的作品集，是「推銷自己」的數位化名片

15

貳、職輔教材融入策略¹¹

➤ Part3-品牌(獨特的我)行銷策略建構影音履歷，活動學習單

職輔教材融入「數位內容實務」以「品牌行銷策略建構影音履歷」的學職轉換任務融入(乙1、乙2、乙3、乙6、丙1、戊2、P25)教學策略 活動學習單 (Part3)

座號 姓名

查、指導語：求職心法(P25)與自我行銷(戊2)的目的是，協助你告訴這個世界「我是誰」與「我的能耐」；可以利用以下兩個心法進行包裝，第一個，我的美好要你看得到-「秀亮點」；第二個，我的價值要你看得到-「推賣點」。請依此策略，利用多媒體展演技巧呈現你的影音履歷(品牌(獨特的我)行銷策略建構影音履歷)。

貳、履歷內容包含如下：

1. 個人資料(姓名/生日/聯絡資訊等)
2. 教育程度
3. 照片
4. 工作經驗(實習、打工、等)
5. 語文/電腦能力/專業證照(請準備相關佐證資料呈現。)

列出說明之後並附佐證

貼掃描件呈現

6. 專業訓練或特長(請準備相關佐證資料呈現，掃描件呈現)

7. 自傳

8. 作品集(請準備相關佐證資料呈現，掃描件呈現或mp4說明影片呈現)

4. 工作經驗(實習、打工、等)

1. 參加113年度U-start 原課計畫競賽

構思出一份完整計畫，希望規劃一個以自然、文化融合為主題的低碳旅遊模式中，可以提供獨特的住宿體驗，結合當地的自然資源和文化元素，同時搭配適、低碳環境與永續發展以及特色且便利的住宿空間，同時強化數位行銷與度，以此構思出一個既注重自然環境，又融合當地文化元素，能夠為遊客提

2. 南投縣2023年山城數位黑客松計畫競賽

構思出一份完整週轉，希望能出一份力來維護這片，南投縣農民兢兢業業守護著南投這塊好山好水。我們都希望人民能吃到南投縣栽種的安全食材，直接提供人民選用護養全民健康，達成南投縣為「宜居城市」目標。

3. 參與2024第四屆台灣房屋親情文學獎競賽

4. 參加2024建基環境文學獎競賽

5. 語文/電腦能力/專業證照(請準備相關佐證資料呈現。)

列出說明之後並附佐證

貼掃描件呈現



6. 專業訓練或特長(請準備相關佐證資料呈現，掃描件呈現)

7. 自傳

我是一個對文化和創意充滿熱情的人，一直以來，我都尋求能夠結合這些元素的方式，為社會帶來積極的影響。

從我參加113年度U-start 原課計畫競賽開始，我就開始了我的創業之旅。我構思了一個以自然、文化融合為主題的低碳旅遊模式，希望透過提供獨特的住宿體驗，結合當地資源和文化元素，同時強調永續發展和社群參與的重要性，為遊客打造難忘的低碳體驗。

在參加山城數位黑客松計畫競賽期間，我意識到了對於農業和食品安全的重要性。我深信南投縣的好山好水擁有極大的潛力，我有能力為當地農民提供支持，同時提供給人們安全的食材，實現宜居城市的目標。

10



叁、成果展示¹

- AR展演(A4格式)
- AR展演(名片格式)
- 電商平台展演形式
- 電子書展演形式
- 2D動畫展演形式
- 微電影展演形式

17



叁、成果展示²

- 教學評量與反思回饋
 - 多元評量類別（學習單評量、實作評量、口頭報告、競賽等）
 - ✓ 學習單評量-Part1探討學生面對學職轉換的問題，並給予輔導（學職規劃契合度輔導）
 - ✓ 實作評量與口頭報告-影音履歷實作成果報告與觀摩(Rubric評量)
 - ✓ 期末教學回饋單（專業課程認知連結、教學策略、學習滿意度）

18

叁、成果展示³

■ 教學評量與反思回饋

➤ 多元評量類別（學習單評量、實作評量、口頭報告、競賽等）

- ✓ 學習單評量-Part1探討學生面對學職轉換的問題，並給予輔導（學職規劃契合度輔導）
- ✓ 實作評量與口頭報告-影音履歷實作成果報告與觀摩（Rubric評量）
- ✓ 期末教學回饋單（專業課程認知連結、教學策略、學習滿意度）

19

肆、衍生的教學效益¹

■ 曾融入職輔教材的專業課程

專業課程	成果
腳本企劃	「一日職場的生活劇本」
數位內容實務	創意影音履歷製作 - 「電子書」
影音剪輯與特效	創意影音履歷製作 - 「微電影」
基礎動畫	創意影音履歷製作 - 「2D動畫展演」
擴增實境應用設計	創意影音履歷製作 - 「擴增實境展演A4版與名片版」
電子商務	創意影音履歷製作 - 「電商平台」
多媒體數學	請參閱紙本

20



南開科技大學

簡報完畢 敬請指教



Dept. of Electrical and Information Technology



創新職涯輔導思維分享

亞洲大學 幼兒教育學系

林妮燕 副教授



創新職涯輔導思維分享

分享人：亞洲大學幼兒教育學系 林妮燕

CONTENTS

- 01 以學生為主體
- 02 系統
- 03 AI融入職涯輔導
- 04 學生協作
- 05 教師社群
- 06 社會責任



以學生為主體

讓學生成為學習與職涯探索的主人

職涯輔導的動機

我開始職涯輔導，最核心的動機，來自學生的樣子。

大二我此刻的心情？



大三我此刻的心情？



學生的100種樣貌

• 以學生為主體

1. 了解學生的過去、現在與未來：全系職輔意識問卷、大一新生職輔問卷、全系生涯召喚量表、全系UCAN職能評測（共通與專業）、課堂情緒溫度計、各項活動滿意度調查+質性回饋（不定時抽獎）、教學觀察等等
2. 了解產業的過去、現在與未來：雇主滿意度調查、企業參訪評估、職場見習回饋、
3. 分析現實與理想的差距
4. 盤點外在裝備：企業資源、學校資源等
5. 形塑內在圖像：生涯輔導不只是讓學生適應未來，還要讓他們有力量成為更理想的自己

• 核心思維

1. 「創新生涯輔導，不是從辦什麼活動開始，而是先理解學生在想什麼、需要什麼。」
2. 「如果沒有以學生為主體，生涯計畫再大，也可能只是我們以為的成功。」
3. 「創新思維的第一步，就是誠實面對學生的真實樣貌。」

114年教育部青年署職涯輔導北區第三次聯繫會議

創新職涯輔導思維分享
亞洲大學幼兒教育學系林麗燕

重新思考職涯導師的角色

• 職涯導師，不只是提供職業資訊、辦理活動、完成績效而已

1. 陪伴學生問對問題，而不是給出正確答案。
2. 幫助他們看見自己，看見未來的多種可能。
3. 不是替學生做選擇，而是幫助他們做出有意義的選擇。
4. 在不確定中，培養方向感；在迷惘中，引導召喚感。
5. 從單點的活動設計，邁向可轉化的教育歷程。

• 重新思考職涯導師的角色，誠實面對心中的根本提問

1. 如果我們的學生十年後回來，還記得你給過的啟發，會是什麼？
2. 當AI、職場變遷速度飛快，職涯導師能給學生什麼核心力量？
3. 若未來工作型態將反覆重構，我們現在該幫學生建構什麼樣的內在力量？
4. 當世界不斷變，我們能為學生留下的，是什麼永恆不變的底蘊？
5. 若職涯教育能從提升學生幸福感與內在動機出發，是否能更長遠地支持學生穩定就業與持續發展？



追求的不只是畢業後的就業率，而是十年後仍感謝這段教育的生命力量。

114年教育部青年署職涯輔導北區第三次聯繫會議

創新職涯輔導思維分享
亞洲大學幼兒教育學系林麗燕



系統

建構有脈絡的職涯輔導支持架構

職涯輔導的核心

讓生命被理解，讓人生更有方向。

- **系統**：透過系統化、制度化，讓更多學生可以長期、持續、有脈絡地被支持。。
- **溫度**：不只是給工具與資訊，而是在陪伴中讓學生感受到被理解與支持，讓生命被點亮。
- **價值**：協助學生看見工作與的意義與自身的價值，不只是為了就業，而是為了實現值得去追的夢。



職涯輔導不是一門技術，而是一份深刻的生命連結。

職涯輔導核心策略

● 從成果導向，轉向歷程陪伴

1. 不只看就業率與量化成果，更重視學生在學習過程中的探索、覺察與召喚感養成。
2. 「講座辦完了，然後呢？」——這不是結束，而是陪伴學生成長歷程的開始。

● 將職涯教育納入課程設計與制度支持

1. 職涯輔導不應只靠熱心教師，而需設計出可複製、可滾動、可追蹤的課程與制度架構。
2. 「制度化 × 課程化 × 系統化」三軌並進，才能永續點亮每一位學生的未來。

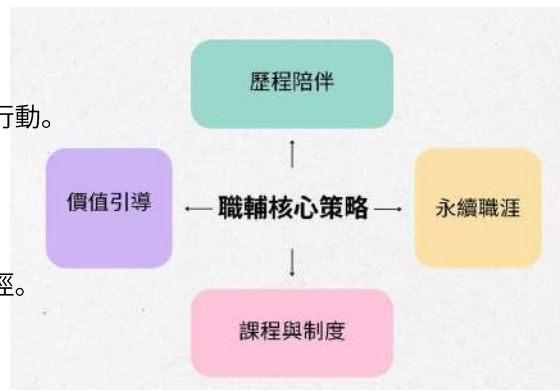
● 從工具提供，轉向價值引導

1. 不只是提供履歷與就業資訊，而是幫助學生從中找到意義、召喚方向、啟動行動。
2. 「不只為了就業，而是為了實現人生中真正重要的事。」

● 以教育願景為底，建構永續職涯生態

1. 真正的職涯教育，是讓學生看見工作不只是賺錢，而是實踐夢想與價值的途徑。
2. 「工作，應該是實踐召喚與幸福感的旅程，而非消耗生命的過程。」

引導學生在不確定的未來中，看見自我價值、活出召喚，
走上具幸福感與意義的職涯之路。



職輔課程設計理念

● 驅動學生朝向自己的北極星

1. 課程不只是提供答案或外部建議，而是透過價值探索、角色映照與AI生成等工具，協助學生對齊內在渴望與方向。
2. 課程要引導學生思考：「我想成為什麼樣的人？我在意的是什麼？我希望活出什麼樣的樣子？」——這正是召喚的起點，也是職涯教育的核心。

● 從被動接受走向主動尋路

1. 許多學生進入職涯輔導時，常處於「等待指導」「接受安排」的被動狀態。我們的課程策略是設計任務與創作挑戰，引導學生轉為主動規劃者。
2. 課堂不再以講授為中心，而是讓學生透過提問、價值排序、AI語句生成、目標設計等體驗與實作課程，轉化為自己職涯路徑的定義者與行動者。

● 課程中生成價值、歷程與召喚

1. 每堂課都是價值與召喚的建構歷程，結合AI職涯探索系統、價值導向任務與反思工具，累積成可見的職涯成長軌跡。
2. 教學歷程中強化三個面向：對價值的理解（我重視什麼？）、對方向的描繪（我想往哪裡去？）、對行動的覺察（我該怎麼開始？）

教育的目的，不只是讓學生適應世界，而是讓他們有力量選擇自己的人生方式。

當課程內建召喚與價值，職涯教育就開始長出未來的樣子。

職涯覺察導向的PDCA課程迴圈設計

● 前測：建立學生學習起點的理解

1. 學期初進行「**UCAN共通職能與專業職能測驗**」，了解學生的能力基線。
2. 搭配「**大學生生涯召喚量表**」，進行學生內在方向與職涯意識初步覺察。

● 實施：結合AI教材與覺察任務的課程歷程

1. 結合 AI 生成、職涯發展教材，進行融入式職輔課程。
2. 教師引導學生透過學習紀錄與覺察任務產出歷程文件，累積行動與思考的軌跡。

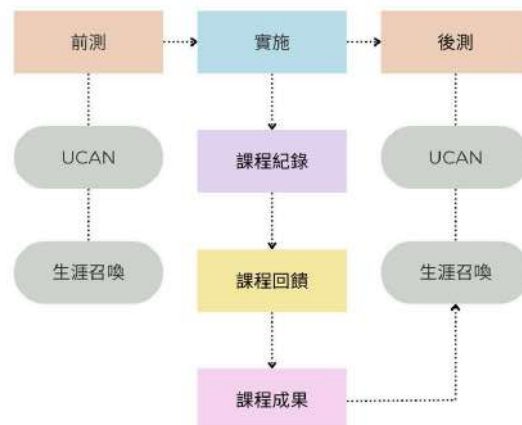
● 課程回饋：從覺察中回饋、從回饋中行動

1. 每堂課後提供學生回饋問卷，提問聚焦於：這堂課對我來說有什麼啟發？
我是否看見新的可能或方向？而不只是滿意度
2. 見習業師評量表單、AI系統表單

● 後測：評估成效與產出學習成果

1. 期末再次進行 UCAN 測驗與生涯召喚量表，觀察職能自評與召喚意識的變化。
2. 彙整學生生成成果：如 AI 自我敘事文本、個人價值語錄、理想人生藍圖等。

不只是回顧學習成果，更是在累積一段能通往職涯召喚的生命歷程。



114年大專校院職運輔導種子教師培訓：職輔教材運用初階工作坊

職輔教材結合AI運用融入專業課程之經驗分享
亞洲大學幼兒教育學系林麗燕



AI融入職涯輔導

AI做我們做不到的事，老師做AI取代不了的事

AI職涯探索系統

讓 AI 陪你看見自己，從價值出發描繪職涯藍圖

研發動機

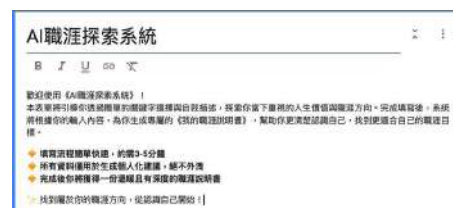
- 在永續與AI浪潮下，學生面對快速變遷的職涯世界，亟需更個人化、可自我對話的**探索工具**。
- 傳統職涯測驗結果易流於**分類與建議**，缺乏情感溫度與敘事深度，難以喚起學生內在行動力。
- 本系統希望透過生成式AI與價值語言的結合，引導學生從**內在價值**出發，描繪生命方向與職涯圖像。

設計理念

- 全人職涯觀：整合六大生命面向（物質、身心、職涯、人際、靈性、學習）作為探索架構。
- 價值驅動探索：學生從每一面向選出代表性價值詞彙，並賦予權重。
- 語意生成回應：AI據此輸出個人化的生命敘事、職涯建議與激勵語句，輔助學生深度覺察。
- 融合SEL元素：融入情緒支持與自我肯定語句，強化社會情緒學習，**覺察->行動**。

應用亮點

- 可納入「職涯定錨」、「價值澄清」、「目標行動設計」等課程模組，深化自我探索與內在驅動力。
- 搭配 SEL 教學與生涯召喚活動，引導學生整合情緒、價值與願景，強化行動力。
- 協助教師進行個別化職涯輔導、提升學習歷程檔案的深度與生命感。
- 可應用於大一職涯定錨課程、實習準備課程等不同階段。



AI職涯探索系統

- 每位學生的《我的職涯說明書（深度版）》，包含七大段落：
 - 理想人生藍圖**：根據關鍵詞描繪學生嚮往的人生方向。
 - 你的職涯特質**：解析學生特質與個人價值。
 - 適合的職涯發展**：具體職場方向與建議。
 - 你此刻的生命樣貌**：從自我描述具體解析目前狀態。
 - 你嚮往的樣子**：學生想成為的理想狀態。
 - 成為更理想自己的行動建議**：具體可執行的小目標或日常實踐。
 - 心靈小語**：溫暖收尾的一句話。



每一次自我書寫，都是重新看見自己的機會；不是為了取悅世界，而是為了更堅定地走自己的路。

AI職涯探索系統--輸入體驗

1. 數據
 - 100% 學生認為輸入過程引發對人生價值排序的省思。
 - 52.4% → 同意
 - 47.6% → 非常同意
2. 學生語錄
 - 「選關鍵字的過程，讓我重新整理自己的人生。」
 - 「原來我的價值排序可以這麼具體地顯現出來。」
3. 輸入不是單純操作，而是一種自我覺察的學習歷程。



輸入過程本身就是自我探索

AI職涯探索系統--輸出感受

1. 數據
 - 100% 認同：AI輸出精準描繪了當下生命樣貌。
 - 95% 認同：敘事語氣讓自己感到被理解、被支持。
2. 學生語錄
 - 「心靈小語深深觸動我，讓我感受到溫暖的陪伴與力量。」
 - 「我多麼希望，有一個人能看見我內在的小宇宙，然後說：我懂，你真的很不容易。」
 - 「你不是不擅長表達，而是你有一種安靜的深度。」
3. AI敘事不只是「冷冰冰的分析」，而是接住學生情緒。



從數據到被理解

AI職涯探索系統--行動建議

1. 數據

- 62% 強烈認同行動建議具體可行。
- 86% 願意依據建議採取行動。
- 90% 認為系統幫助辨識出下一階段角色與位置。

2. 學生語錄

- 「這份職涯說明書不只是分析，而是提醒我該如何走下一步。」
- 「不是每朵花都要在春天綻放，有些人是夏末秋初才驚豔，這句話讓我覺得情緒被接住了。」

3. AI建議能驅動學生小行動 → 成長。



從理解到前進的力量

AI職涯探索系統--整體體驗

1. 數據

- 100%學生認為「整體使用經驗有價值，值得推薦」。
- 95% 認同「職涯說明書可成為未來反思素材」。

2. 學生語錄

- 「這系統像走進我的內心，讓我更了解自己。」
- 「這是一個讓人感到安心、溫暖的系統。」
- 「希望能加入更多個人化祝福語，提醒自己往哪個方向前進。」

3. AI是精準的分析者，更是溫暖的陪伴者。



AI是溫暖的職涯陪伴

AIx職涯輔導--溫度與智慧的協作

- AI能做的事：快速分析、精準描繪、生成語言，幫助學生「看見自己」。
- 老師能做的事：引導省思、激發動機、陪伴成長，幫助學生「成為自己」。
- 善用AI的價值：讓教育者不再被繁瑣數據困住，而能專注於最核心的教育使命——幫助學生成為更理想的自己！



善用AI，教育才能更專注於人

AIxSELx教材：我學會了更溫柔的教育方式

看見學生的方式，變得更清晰也更溫柔

- AI讓我能從學生輸入的文字、選擇的關鍵字、說不出口的沉默裡，看見他們的期待、困惑與渴望。那些答案，不只是數據，而是更靠近學生生命的線索。

語言成為承載心靈的容器

- 透過AI的對話與回饋，學生學會說出自己，而我也學會如何以更貼近靈魂的方式回應他們。語言不只是工具，而是陪伴，是溫度，是重建自我認同的線索。

讓系統有魂，讓課程有光

- 不是只開發職涯系統，而是試著讓AI成為一位能傾聽的旅伴、一扇照見自我的鏡子、一種擁抱多樣生命狀態的對話框架。每一套教材設計、每一個引導語句、每一則生成語言，都試圖點亮學生在尋路時的那道微光。

AI不只是生成答案的工具，而是一種讓我更懂得『看見人』的方式。



學生協作

從互助到共學，培養合作與責任

職涯輔導是一件集體創作的作品

- 從「被動接受」到「主動共創」

1. 傳統：學生填寫測驗、聽取建議 → 單向輔導。
2. 創新：學生參與規劃、回饋與改進 → 成為職涯方案的共同設計者。
3. 讓學生從「參與者」轉變為「推動者」，提升責任感與自我效能。

- 協作模式案例

1. 職輔親善大使：計畫最核心成員
2. 學生品牌大使：最靠近核心成員的那一群人，計畫的顧問團、評論員、試吃人。
3. 共學社群：建立跨年級、跨班的學習社群，定期交流職涯方向、學習策略。登高一呼很需要的群眾，社會資本
4. 職涯小尖兵：全系的職涯網絡
5. 活動志工：透過志工制度，讓學生在活動中擔任紀錄、引導或協助工作，培養職涯服務精神，也為下一屆的職涯親善團儲備人力。

大學不是找到答案，而是勇敢探索、實踐與成為更理想的自己

協作原則：讓學生成為職涯的主人

- 四大原則

1. 學生可以做的，老師不代勞：養成責任感與自主性。
2. 學生不會做的，老師示範教學：提供方法，讓學生能上手。
3. 學生不想做的，老師激發動機：點燃意義感，轉化為內在召喚。
4. 學生做不好的，老師忘記失敗、重新給機會：以成長心態陪伴，鼓勵再嘗試。

- 三個關鍵行動

1. 賦權 Empowerment：學生承擔角色，老師退居顧問。例：學生自己規劃成果展流程，老師只提供資源與建議。
2. 示範與引導：老師先做一次，再交給學生完成。例：老師示範職涯反思日誌，之後由學生自己書寫。
3. 角色轉換：老師由「執行者」轉為「引導者」，學生由「受輔者」變為「共創者」。例：活動主持、布置、紀錄全由學生分工完成。

大學不是找到答案，而是勇敢探索、實踐與成為更理想的自己。

114年教育部青年職涯輔導學北區第三次聯繫會議

創新職涯輔導思維分享
亞洲大學幼兒教育學系林麗燕

老師的深層角色

- 不只是「悠閒旁觀」，而是隱形設計者與陪伴者

- 觀察 Observation：老師細緻觀察學生的學習狀態、情緒與互動，找出潛在需求。
- 提問 Questioning：老師透過開放式問題，引導學生思考與探索，而非直接給答案。
- 引導 Guidance：老師設計活動情境、提供資源，讓學生能自己找到方法。
- 回饋 Feedback：老師給予具體回饋與肯定，並協助學生修正方向，提升成就感。
- 敘事者 Narrator：用語言整理經驗，引導學生說出自己的故事，讓他們「能說，就能看見；能看見，就能成為」。

老師是教育的創造者，也是敘事者；讓學生的故事被說出、被聽見、被成就。

114年教育部青年職涯輔導學北區第三次聯繫會議

創新職涯輔導思維分享
亞洲大學幼兒教育學系林麗燕



教師社群

一起走，走得更遠

共學共好--教師專業的另一種答案

1. 專業成長：透過分享、共備與研討，不斷更新教學與輔導經驗。
2. 情感支持：在困境中彼此理解與鼓勵，減少孤單感，提升教育現場的韌性。
3. 合作共育：正式與非正式機會案例分享、資源交流，形成「共學、共好」的教育共同體。
4. 打造影響力：從服務做起，系上需要數據、需要績效、需要資料都可以提供。



教師社群，彼此支持中找到力量。

教師社群的實務行動

1. 職輔課程教材讀書會：共同研讀教材，深化課程設計。
2. 說課分享：交流教案設計理念與教學策略。
3. 觀議課：進班觀課、會後議課，促進專業對話與反思。
4. 教學觀摩：跨課程觀摩，互相學習與啟發。
5. 職場參訪：教師走進產業場域，貼近職場趨勢與人才需求。
6. 業師交流：邀請業師分享實務經驗，與教師對話，建立教學與職場的橋樑。



教師社群，不只是專業交流，更是彼此陪伴與共好的力量。



社會責任

落實永續，成全每一個生命的亮點

落實永續，成全每一個生命的亮點

- 教育的真正責任：不僅是補助與安置，而是落實 SDGs (SDG4, SDG10) 的核心價值，確保每個學生都能安心前行。
- 弱勢不等於缺陷：有些學生因原生家庭與社會文化，展現出「不易被欣賞」的語言系統、慣習或行為特質。這些不是缺陷，而是需要教育去理解與轉化的「潛在亮點」。
- 理解困境，創造可能：學生的表現常常背後帶著結構性的困境—貧困、文化差異、語言弱勢、家庭支持不足。教育的第一步是理解這些處境，然後給予機會，讓困境不再成為阻礙，而是轉化為力量。
- 教育的角色：從生態系統理論（Bronfenbrenner）來看，學生的發展受家庭、社會、文化結構影響；再結合 布迪厄（Bourdieu）的文化資本理論，我們理解到弱勢學生往往因不符合主流文化而被忽視。學校教育的責任，就是補足結構性資源差距，並創造理解與支持，讓學生能在困境中發光。
- 使命：在陰影中看見光，理解學生的處境，支持他們發展出獨特的亮點與生命價值。



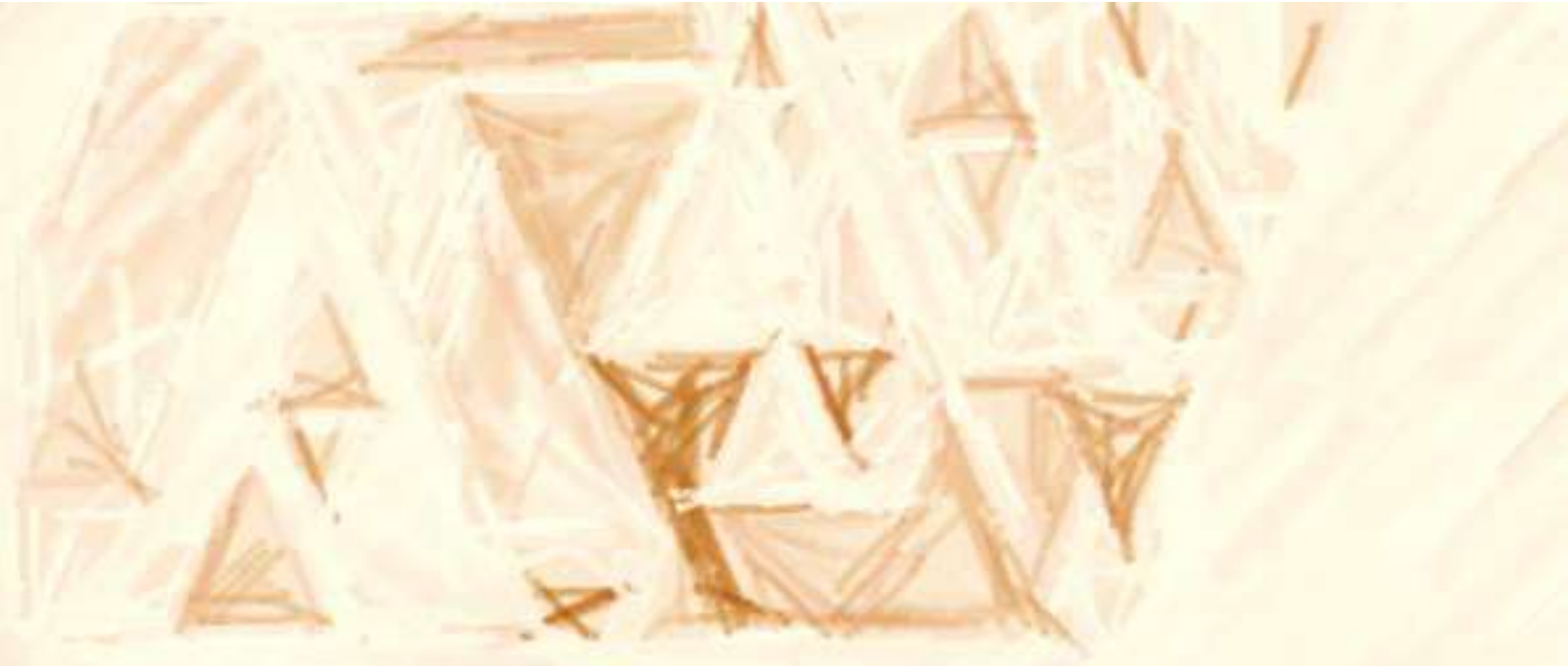
理解每個學生的困境，並成全他們走向更理想的自己。

從理解到行動，教育的具體責任

1. 安心就學
 - 原住民學生實習與就業協助方案，讓文化差異不成為進入職場的阻礙。
 - 經濟弱勢學生產學合作實習與工讀支持制度，減輕生活壓力，確保學習不中斷。
2. 理解學生困境
 - 文化差異融入課程：在專業課程中加入「文化差異理解」的模組，例如語言表達差異 → 討論不同社群的表達風格與價值。習慣與規範差異 → 透過案例分析培養學生的同理、接納與欣賞。
 - 職涯導師制度：學生職涯困境通常伴隨心理困境、家庭困境、進困境等，在遇到困境時有人可以傾訴、有人會傾聽是重要的。
 - 共學社群支持：透過共學社群，讓學生互相分享、鼓勵與支持，在同儕間找到力量。
 - 教師協作交流：系上老師建立輔導交流機會，分享案例、共同關懷，形成完整的支持網絡。
3. 看見並發揮亮點
 - 開設亮點探索課程，幫助學生發現自己與他人的亮點。
 - 提供多元展能平台（成果展、共學社群、Podcast、主持、接待），讓學生的特質能被肯定與欣賞。



在學生最需要的時候，給他一點支持，讓他不必獨自面對。



115 年大專校院推動職涯 輔導補助計畫作業須知

教育部青年發展署

115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫作業須知

中華民國 114 年 9 月 24 日核定

壹、依據

- 一、教育部青年發展署（下稱本署）青年職涯輔導推動計畫。
- 二、本署推動青年職涯輔導及發展獎補助要點。

貳、目的

為協助大專校院學生職涯發展，順利接軌職場，補助學校結合內外部資源，配合國家重點產業發展，規劃多樣化或系列性之職涯輔導及發展計畫，並依不同族群之獨特性，結合相關資源，針對其需求進行職涯輔導，協助青年多元職涯發展，促進青年儘早找到未來發展職志。

參、主辦機關：教育部青年發展署。

肆、共同辦理機關（原住民族類）：原住民族委員會。

伍、適用對象：全國公私立大專校院（不含軍警校院及空中大學）。

陸、辦理期程

項目	期程
作業須知公告	114 年 10 月
線上提案作業	114 年 10 月 13 日至 11 月 6 日下午 5 時
公告受補助學校名單	114 年 12 月下旬
修正計畫書並請領第 1 期款	公告日起至 115 年 1 月 15 日
計畫執行期間	115 年 1 月 1 日（或公告日起）至 11 月 15 日
結案及請領第 2 期款	執行完成後 1 個月內，且不得晚於 115 年 11 月 30 日

備註：如遇假日，順延至次一工作日。

柒、補助範圍

一、對象

- (一)學生：協助學生職涯發展，如自我探索、職場能力及態度的培養、職場體驗、求職技巧、開設職涯輔導課程或將職涯輔導融入課程，及其他有助發展職涯之相關規劃。
- (二)系所教職員、職輔人員：協助系所教師、職涯導師及職涯輔導單位人員依循本署「大專校院學生職涯發展教材」提升知能，如職涯輔導技巧、了解產業趨勢與就業環境、資源結合運用，及其他有助提升職涯輔導知能之相關規劃。

二、規劃重點

- (一)辦理形式以多元整合、活潑且具創意的原則規劃，以提高學生、系所教職員、職輔人員參與意願。
- (二)依循本署編撰之「大專校院學生職涯發展教材」內容，並整合校內外相關資源，或運用民間團體及企業等資源，就學生職涯輔導工作進行不同單位之合作，鼓勵開設(含融入)職涯輔導課程(含微學分課程)，搭配辦理職涯輔導活動，使資源發揮功能綜效。

大專校院學生職涯發展教材主軸與主題(活動項目及內涵詳附件一)

3 大主軸	7 大主題
職涯優勢學習	主題 1：發掘優勢 主題 2：提升優勢
職涯進路準備	主題 3：體察職業運作 主題 4：展現個人競爭力 主題 5：掌握職場社會化
職涯籌劃實踐	主題 6：打造希望感 主題 7：提升實踐力

- (三)為協助學校依本署編撰之「大專校院學生職涯發展教材」內容開設職涯輔導課程或將職涯輔導概念融入專業課程，以協助學生職涯發展，特鼓勵熟稔本署職涯發展教材之教師於校內成立「教師職涯輔導專業學習社群(以下簡稱教師社群)」，邀集有意願結合課程協助學生職涯發展之教師組成教師社群，由熟稔者協助新進者

了解本署職涯發展教材內容及運用方式，進而鼓勵新進者未來進一步參加本署職涯輔導種子教師培訓及申請本補助計畫開設（含融入）職涯輔導課程，協助更多學生職涯發展。

三、類型

（一）全校類：須由校內副校長級以上，或校長指定專責一級單位主管擔任計畫主持人，以職輔單位為計畫主辦單位，統籌相關事項，結合行政、教學等單位共同規劃執行。

1. 辦理目標

- （1）建構職涯輔導生態系統，發展學校職涯輔導推動藍圖，包含職涯輔導工作推動現況及問題分析未來2至6年中長程職涯輔導工作規劃、本年職涯輔導推動目標、校內相關單位運作機制及業務分工、（曾獲本計畫補助者）針對過往計畫成效評估等；提升職輔單位為一級單位，強化學校教職員職涯輔導專業知能，依循「大專校院學生職涯發展教材」內容開設（含融入）職涯輔導課程，協助學生職涯發展（包含將不同學生族群獨特性之多元職涯發展需求納入考量）。
- （2）透過整合校內外資源，將大一至大四分為職涯探索、職場體驗、職能養成及就業接軌等階段，於各階段串接資源並規劃相應之職輔策略及作法，推動全面性職涯輔導工作。
- （3）若提出職場見習規劃，應以整體系統性協助學生了解職場概況及媒合進入職場；每位學生須至少有20小時培育及80小時見習。職場係指學校以外之工作場域，見習係指各種職場體驗型態，惟不包含依「專科以上學校產學合作實施辦法」辦理之實習。

2. 關鍵績效指標如下（以113學年度教育部公告資料為基準）：

- （1）指定指標：由學校自訂各指標比率、獎勵機制及辦理方式。
 - A. 全校具正式學籍學生參與職涯輔導測驗評量（如UCAN、CCN、CPAS、CVHS等）施測率。
 - B. 全校系（所）、學位學程已完成建置職涯發展路徑（須含職業領域、具體職業名稱、對應建議修讀課程、所需養成之共同職能、專業職能等能力內涵）之比率。

- C. 全校至少 2 學院運用本署「大專校院學生職涯發展教材」課程數、教師參與數。
- D. 全校教職員、職輔單位人員具職輔相關專業證照（如 GCDF、CDA、CPAS、CVHS、SCPC 之初階、進階等專業證書者）之獎勵機制、115 年新增人數，及全校、職輔單位內具證照比率。
- E. 針對參與學生進行整體計畫（含課程、活動）前後測，了解其接受職涯輔導對其職涯發展之幫助與滿意度等。
- F. 辦理全校性成果分享會至少 1 場次，並於活動前 2 週函報本署備查。
- G. 薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階及進階課程各 1 場次。
- H. 薦送學生參與本署「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」。
- I. 串聯學校校內外資源的具體作法。
- J. 成立教師社群，組成人數原則為 5 名以上教師，推舉 1 人擔任社群召集人，至少辦理 3 次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。
- K. 若提出職場見習規劃，每位學生參與職涯輔導課程及活動至少 20 小時，並至校外職場見習至少 80 小時，每案須成功媒合學生至校外職場見習至少 20 人。

(2)自訂指標：由學校自訂指標及其比率，除學生參與職涯輔導測驗評量後解測人數、全校職涯導師人數等產出型指標外，亦須提出效益或影響之成果型指標。

(二)職場見習類：須由校內行政單位或教學單位，結合職輔單位為計畫主辦單位與共同辦理單位，並設定計畫主持人。

1. 辦理目標：以整體系統性協助學生了解職場概況及媒合進入職場；每位學生須至少有 20 小時培育及 80 小時見習。職場係指學校以外之工作場域，見習係指各種職場體驗型態，惟不包含依「專科以上學校產學合作實施辦法」辦理之實習。

2. 關鍵績效指標如下（以 113 學年度教育部公告資料為基準）：

(1) 指定指標：

- A. 每位學生參與職涯輔導課程及活動至少 20 小時，並至校外職場見習至少 80 小時，每案須成功媒合學生至校外職場見習至少 20 人。
- B. 針對參與學生進行整體計畫（含課程、活動）前後測，了解其接受職涯輔導對其職涯發展之幫助與滿意度等。
- C. 辦理具擴散性成果分享會至少 1 場次，並於活動前 2 週函報本署備查。（受補助學校之各補助計畫可合併辦理）
- D. 薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階或進階課程 1 場次。
- E. 薦送學生參與本署「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」。

(2) 自訂指標：

- A. 成立教師社群，組成人數原則為 3 名以上教師，推舉 1 人擔任社群召集人，至少辦理 3 次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。
- B. 由學校自訂指標及其比率，須包含產出型指標及成果型指標。

(三) 創新類：須由校內職輔單位、通識中心或系所（院）為計畫主辦單位，並設定計畫主持人。

1. 辦理目標：

- (1) 因應未來結合人工智慧（AI）的職涯教學與輔導介入，建立有助於提升學生未來職涯發展之實驗項目，讓學生面對未來工作世界變化，有與時俱進的前瞻思維。
- (2) 納入學生協作機制，如學生共同參與創意發想、方案規劃、執行反饋等過程，以學生為主體，兼顧學生職涯發展需求及學校職涯輔導專業，規劃相應之創新職輔策略及作法。

2. 關鍵績效指標如下（以 113 學年度教育部公告資料為基準）：

(1) 指定指標：

- A. 納入學生協作機制的具體作法。
- B. 針對參與學生進行整體計畫（含課程、活動）前後測，了解其接受職涯輔導對其職涯發展之幫助與滿意度等。
- C. 辦理具擴散性成果分享會至少 1 場次，並於活動前 2 週函報本署備查。（受補助學校之各補助計畫可合併辦理）
- D. 薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階或進階課程 1 場次。
- E. 薦送學生參與本署「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」。

(2)自訂指標：

- A. 成立教師社群，組成人數原則為 3 名以上教師，推舉 1 人擔任社群召集人，至少辦理 3 次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。
- B. 由學校自訂指標及其比率，須包含產出型指標及成果型指標。

(四)教材類：須由校內系所（院）、通識中心等教學單位，以及職輔單位為計畫主辦單位與共同辦理單位，並設定計畫主持人。

- 1. 近二年（113 年、114 年）未曾獲本署補助者，可單一系所辦理；近二年曾獲本署補助者，須跨系所（院）共同辦理。

2. 辦理目標

- (1)需涵蓋校內上開所提系所（院）內各年級之學生，內容以系所（院）或通識開設職涯課程，或職涯融入系所專業課程，並須運用本署編撰之「大專校院學生職涯發展教材」為主。所規劃之職輔課程與活動須依各年級不同，安排相對應之內容。
- (2)於校內推廣本署編撰之「大專校院學生職涯發展教材」，促進其他系所（院）參考運用。
- (3)以本署教材為基礎，研發自製教案，主題如 AI 與數位職能、永續發展（SDGs）、多元公平共融（DEI）、社會情緒學習（SEL）、心理健康與職涯韌性、居住壓力與財務規劃、職場

見習、學生自主學習職涯規劃、結合系所專業等。

3. 關鍵績效指標如下（以 113 學年度教育部公告資料為基準）：

(1) 指定指標：

- A. 上開所提系所（院）運用本署教材之課程數。
- B. 針對參與學生進行整體計畫（含課程、活動）前後測，了解其接受職涯輔導對其職涯發展之幫助與滿意度等。
- C. 辦理具擴散性成果分享會至少 1 場次，並於活動前 2 週函報本署備查。（受補助學校之各補助計畫可合併辦理）
- D. 以本署「大專校院學生職涯發展教材」為基礎，研發自製教案 1 案。
- L. 薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階及進階課程各 1 場次。
- E. 薦送學生參與本署「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」。

(2) 自訂指標：

- A. 成立教師社群，組成人數原則為 3 名以上教師，推舉 1 人擔任社群召集人，至少辦理 3 次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。
- B. 由學校自訂指標及其比率，須包含產出型指標及成果型指標。

(五) 原住民族類（與原住民族委員會共同辦理）：須由校內一級主管以上擔任計畫主持人，以原資中心或職輔中心為計畫主辦單位及共同辦理單位。

1. 辦理目標

- (1) 原資中心於辦理原住民學生相關事務時，就職涯發展部分，調查蒐集校內原住民學生之需求及諮詢原住民族委員會就業服務辦公室建議，以規劃相應之職輔策略及作法，並請職輔中心提供職涯諮詢講師、職涯課程、職輔活動、產業參訪、就業博覽會等相關服務之協助。

- (2) 需涵蓋校內上開所提系所（院）內各年級之學生，內容以系

所（院）或通識開設職涯課程，或職涯融入系所專業課程，並須運用本署編撰之「大專校院學生職涯發展教材」為主。所規劃之職輔課程與活動須依各年級不同，安排相對應之內容。

- (3)職輔中心辦理既有職輔相關課程及活動時，請原資中心提供可參與原住民學生名單，協助宣導並邀集原住民學生參與。
- (4)辦理各式原住民學生職輔活動，各場次原住民學生參與人數占該場次學生參與人數之比例至少應達 50%；應邀請原住民族委員會就業服務辦公室共同辦理職涯講座或求職諮詢輔導至少 1 場次；提供原住民學生赴部落原鄉體驗或服務的機會，進而提升其未來畢業後留鄉發展之可能性。

2. 關鍵績效指標如下（以 113 學年度教育部公告資料為基準）：

(1)指定指標：

- A. 全校原住民學生職涯輔導測驗評量施測率達 80%，並依受測學生需求提供諮商輔導。
- B. 針對參與學生進行整體計畫（含課程、活動）前後測，了解其就讀科系、接受職涯輔導對其職涯發展之幫助與滿意度、未來從事行職業類別等。
- C. 辦理擴散性成果分享會至少 1 場次，並於活動前 2 週函報本署備查。（受補助學校之各補助計畫可合併辦理）
- D. 薦送教師完成本署「大專校院職涯輔導種子教師培訓」初階或進階課程 1 場次。
- E. 薦送學生參與本署「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」。

(2)自訂指標：

- A. 成立教師社群，組成人數原則為 3 名以上教師，推舉 1 人擔任社群召集人，至少辦理 3 次會議、活動或其他形式之聚會，協助社群成員了解本署職輔教材內容及運用方法等。
- B. 由學校自訂指標及其比率，須包含產出型指標及成果型指標。

捌、補助原則

- 一、視提案規劃之職輔課程與活動內容，以部分補助為原則。每類補助金額上限如下：
 - (一)全校類：新臺幣（以下同）100 萬元；若提出職場見習規劃，視執行策略及作法，每 20 人另行增額補助 10 萬元，至多增額 30 萬元。
 - (二)職場見習類：40 萬元。
 - (三)創新類：40 萬元。
 - (四)教材類：40 萬元。
 - (五)原住民族類：40 萬元。
- 二、若提出職場見習規劃，補助經費不支用學生見習薪資、交通費等津貼；如學生至職場有實際提供勞務之事實，學校須確保雇主依「勞動基準法」相關規定，提供勞保、發給工資等，以保障學生權益。
- 三、獲全校類補助案者，將不予補助其他類別。
- 四、本計畫補助以部分補助為原則，惟符合國家重點產業發展、創新規劃或其他因素，經本署核定後，得全額補助。另臺北市立大學隸屬臺北市政府，依據中央補助地方經費之規定，補助比例不得超過計畫總金額之 90%，不足金額由該校另行籌措。

玖、申請與審查及公告

一、提案申請及初審

- (一)於本署青年職涯輔導資訊平臺(<https://mycareer.yda.gov.tw>，下稱職輔平臺)線上提案(提案計畫書格式詳附件二)。
- (二)由各區召集學校受理區域內學校申請案件、初審、諮詢服務等事宜(北區：基隆市、新北市、臺北市、桃園市、宜蘭縣、花蓮縣、連江縣。中區：新竹市、新竹縣、苗栗縣、臺中市、南投縣、彰化縣、雲林縣。南區：嘉義縣、嘉義市、臺南市，高雄市、屏東縣、臺東縣、澎湖縣、金門縣)。
- (三)提案申請內容不符合本須知之規定、表件欠缺或逾期申請等，不列入複審。
- (四)提案學校經召集學校通知補正資料，於 1 個工作日內至職輔平臺補正，逾期未完成，不列入複審。

二、複審及決審

(一)本署邀請專家學者，組成審查小組進行複審及決審，各類通過書面複審案件者須出席簡報複審會議（暫訂 114 年 11 月下旬至 12 月上旬，全校類、職場見習類及創新類，以實體會議為原則；教材類及原住民族類以線上會議為原則），如未出席簡報視同放棄。

(二)審查內容：

審查項目	審查重點	比重
規劃與執行	1. 依各校特色，規劃自身多元目標，訂定優勢重點發展的面向。 2. 連結校內外資源之具體措施，預定達成目標明確適當。 3. 企劃內容具體完整合宜具啟發性，包含符合參與對象的需求、因應產業發展趨勢(例如：臺灣 2050 淨零排放、六大核心戰略產業、推動地方創生、推動五大信賴產業等政策)、成立職輔教師社群等。 4. 企劃構思的新穎性、開創性及特色性。 5. (全校類)建構職涯輔導生態系統，發展學校職涯輔導推動藍圖。 (職場見習類)以整體系統性協助學生了解職場概況及媒合進入職場。 (創新類)建立有助於提升學生未來職涯發展之實驗項目；納入學生協作機制。 (教材類)運用本署「大專校院學生職涯發展教材」，至科系內各年級對應職輔課程及活動規劃；研發自製教案規劃主題及大綱內容。 (原住民族類)針對原住民學生需求，進行適性化職涯輔導。	40%
品管與績效	1. 辦理期程規劃、績效評估與管控。 2. 辦理效果之擴散與推廣(如：參與學生長期追蹤機制、參與人次、新聞稿、社群媒體宣傳、成果展等)。	30%
經費編列	經費項目及分配之合理性。	20%

審查項目	審查重點	比重
參與本署職涯輔導推動計畫情形 (本項由本署評分)	1. 本署核定之補助案於 114 年執行、核銷及結案情形。 2. 本署 114 年召集學校聯繫會議、種子教師培訓活動、全國職涯輔導主管會議、補助計畫成果分享會參與情形(申請學校或單位)。	10%

(三)考量公平合理，審查委員服務單位倘為提案學校，不參與該校提案計畫書審查。

三、公告

本署於官網 (<https://www.yda.gov.tw>) 及職輔平臺公告受補助學校名單，並函知各受補助學校。

拾、經費

一、經費編列及支用

(一)補助項目與基準，依「115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫補助項目及經費概算編列基準表」(下稱經費編列基準表)編列(附表)，不補助行政管理費、資本門及出國計畫等費用。

(二)若提案計畫同時向其他政府部門申請經費補助，須註明申請之計畫名稱及額度，惟同一項目之經費不得重複申請。

(三)補助經費得支用之期間為 115 年 1 月 1 日(或公告日起)至 115 年 11 月 15 日。

1. 已核定之補助計畫如有重大變更，應於活動前至職輔平臺填報變更對照表(附件三)，經本署線上同意後，據以變更執行；若前開變更致活動預算規模變更者，應線上填報「經費調整對照表」(附件四)及經費申請表，函報本署同意後，據以變更執行。

2. 已核定之補助計畫於執行期間若有新增經費項目之需求，且原核定計畫金額不變，請依下列說明辦理：

(1)屬於本署編列基準表之經費項目，得依據「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 8 點第 6 款之規定，各項變更得循各校內部行政程序自行辦理，由其他核定之業務費項目勻支，不須再函文本署辦理變更，並請於結案之經費收支結算表、經費支出明細表逕增列此項目。

- (2)非屬本署編列基準表之經費項目，依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」、「教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」與主計相關規定編列，並請敘明原因及用途，函文本署核定後始得支用。
3. 已核定之補助計畫於執行期間若有涉及一級用途別（人事費、業務費）互相流用、指定經費項目變更、補（捐）助比率變更、補（捐）助或委辦金額之變更，應函報本署同意後辦理。
- (四)各校須自行處理應扣繳所得稅（如：工讀費、工作費、競賽獎金等）。
- (五)參與本計畫成果分享會、召集學校聯繫會議、種子教師培訓活動、全國職涯輔導主管會議等本署辦理之職涯輔導相關活動，出席學校代表之交通費由該校提供，或由核定補助金額內支用。

二、經費核撥及結報

- (一)審核結果公告後，受補助學校須至職輔平臺，參酌審查委員意見修正及列印計畫書，併同「內容修正對照表」（附件五）、修正後經費申請表、銀行帳戶封面影本等，函文送該區召集學校初審，經本署複審後請領第1期款（核定補助金額60%）。
- (二)受補助學校須於執行完成後1個月內，且不得晚於11月30日，依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理結報。
1. 至職輔平臺線上填報成果報告（附件六）、經費收支結算表（附件七）、經費支出明細表（附件八）、經費請撥單（附件九）。
 2. 列印經費收支結算表、經費支出明細表、經費請撥單，用印後上傳職輔平臺。
 3. 成果報告、經費收支結算表（用印正本）及經費請撥單（用印正本）1式，函文送該區召集學校初審，經本署複審後請領第2期款（核定補助金額40%）。
 4. 補助剩餘款應按核定補助金額占核定計畫金額之比率繳回。支用單據應專款專冊裝訂，由受補助學校妥善保存及管理，本署得視實際需要，通知調閱查驗或派員抽查。
 5. 依活動方式，於結案成果報告附件提供細部文件，以供核銷檢

核。

(三)上開各期經費請領，若超過最後請領期限未來函者，本署將通知限期改善。結案所列整體參與人次、關鍵績效指標未達 80%等情形，依情節得降低補助金額、撤銷其補助資格。

(四)無合理原因未依補助計畫辦理、未達目標績效或違反本須知規定情事者，本署將通知限期改善，依情節得降低補助金額、撤銷其補助資格、或要求繳回尚未執行或全部之經費，並列入未來補助與否之參據。

拾壹、受補助學校宣導配合事項

- 一、提供本署統計相關資料、照片、學生心得案例故事、競賽得獎事蹟、文章、新聞稿、照片、影音等，並於成果報告中呈現；無償授權提供本署基於非營利之宣導運用，或轉為推動相關業務之運用參考。
- 二、受補助案件須薦送學生參與本署辦理之「全國大專校院職涯輔導學生心得競賽」，若學生於競賽得獎，本署將另行頒予指導老師感謝狀。
- 三、於校內或受邀至他校分享，協助推廣職輔推動經驗。
- 四、辦理計畫之手冊、活動布條、海報或宣導品等，須加註指導機關為「教育部青年發展署」。
- 五、請於學校網頁超連結本署官網、職輔平臺等網站。
- 六、本署安排訪視，請協助配合並提供訪視相關資料。

拾貳、其他事項

- 一、依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。申請補助者如符須表明身分者，請至教育部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)「公職人員利益衝突迴避專區/書表下載」下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義請洽本署。
- 二、經本署核定補助之案件如涉及採購事項或個人資料事項，應分別依政府採購法或個人資料保護法相關規定辦理。
- 三、依性別主流化、性別平等政策綱領、消除對婦女一切形式歧視公約、公民與政治權利國際公約及經濟社會文化權利國際公約等國家政策，

於規劃及執行計畫時，應具備性別平等意識，尊重多元性別差異，促進性別地位之實質平等，遵行「性別平等教育法」相關規範。如於計畫執行期間違反勞動法令或性別平等法規，且經相關機關或委員會查證屬實，本署得視情節輕重，撤銷補助內容或資格，並以書面通知繳回原補助經費，且三年內不得再提出其他補助申請案件。

四、計畫執行過程中須注意參與人員之安全、辦理保險，及符合環保、節能減碳之理念。

五、已核定補助計畫產出之各項資料內容，無償授權本署及本署指定者得不限時間、地域或內容之利用，著作人並應同意對本署及本署指定者不行使著作人格權。

(一)本署基於非營利之推廣，享有使用權，不限時間、地域或內容，得重製、散布、發行、編輯、改作、公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示之方式利用以及創作衍生宣導內容，並無償上傳本署官網或專屬網站，透過網際網路公開傳輸或播送。若閱覽者基於個人非營利目的之檢索、瀏覽、下載或列印，亦得不限時間與地域，為公益推廣、學術研究或教學目的之利用。

(二)受補助學校擔保其對本計畫之各項資料內容，無不法侵害他人著作權或其他權利之情事，若有侵害情事須自行負法律責任。

六、115 年成果分享會及本計畫各相關活動之出席情形，將列為 116 年本計畫補助審查參考。

七、大專校院職涯輔導工作參考手冊、大專校院學生職涯發展教材等職涯輔導參考資料，請至職輔平臺（職涯圖書館）下載。

八、本須知問題釋疑（附件十一），若有補充或調整，將另行公告。

九、本署有調整、修改、變更或暫停本須知之權利。

十、本須知核定後實施，修正時亦同。

【附表】115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫

補助項目及經費概算編列基準表

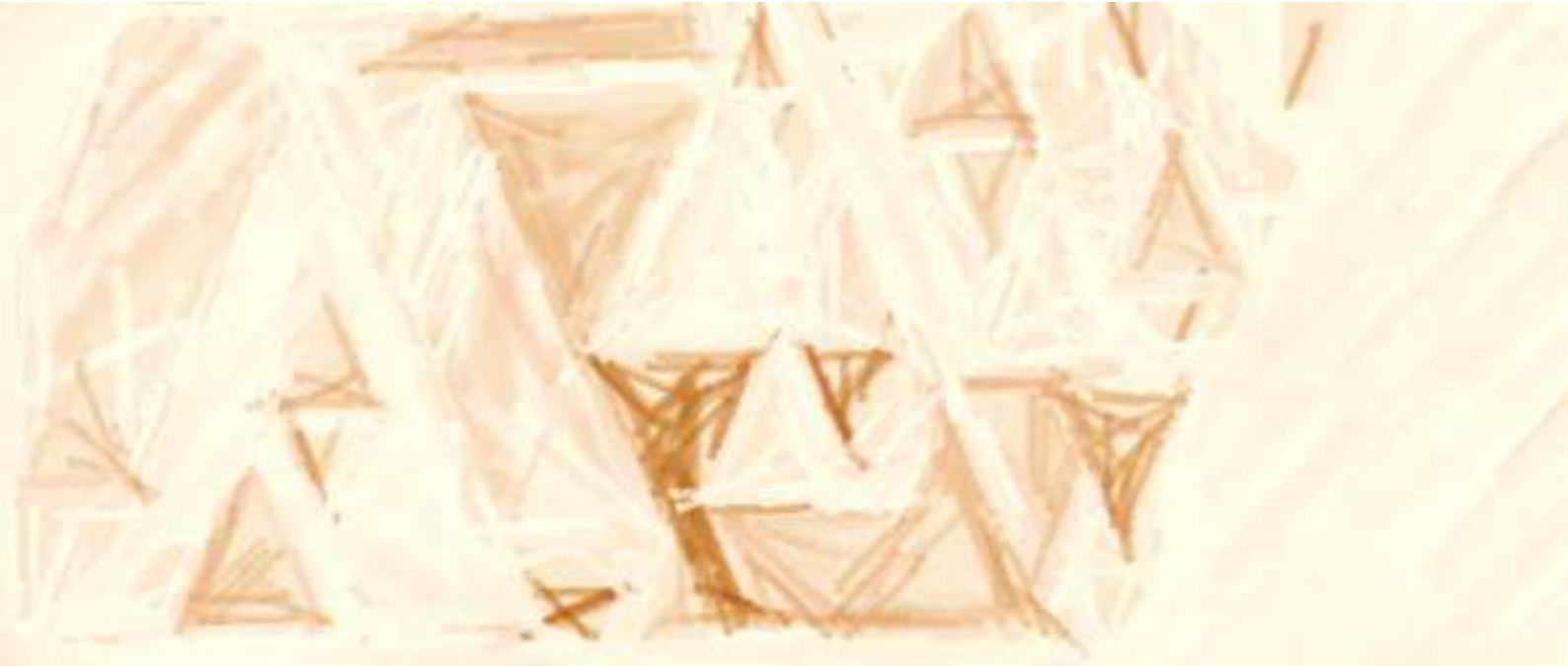
★備註：計畫辦理期間收據或發票抬頭為受補助學校，統編亦為該校統編，不可為個人。

項目	編列基準	說明
人事費		
兼任行政助理	每人月薪資 4,000 元至 6,000 元 核實編列，總額上限為總經費之 5%	人事費應併入所得並請受補助學校代扣繳稅款。 1. 各計畫人數以 1 人為原則。 2. 兼任行政助理之聘用，應依各單位人員進用辦法進用與管理。 3. 人事費所需費用含薪資、退休金、保險及其他依法應給予項目。 4. 本項經費除經本署同意者或依法令規定調增相關費用致不敷使用者外，不得流入。 5. 研究生兼職應按各校訂定之兼職規定辦理。 人事費未依學經歷（職級）或期程聘用人員致剩餘款不得流用。
業務費		
主持費、引言費、出席費	每人次 1,000 元至 2,500 元。	以邀請受補助學校以外之學者專家，參加具有專案性之重大諮詢事項會議為限。一般經常性業務會議，不得支給出席費。又受補助學校本職工作者及應邀機關指派出席代表，亦不得支給出席費。
諮詢費、輔導費、指導費	每人次 1,000 元至 2,500 元。	1. 執行計畫過程中邀請專家學者提供諮詢、輔導與指導之費用。得比照出席費編列。 2. 受補助學校內本職工作者不得支領。
講座鐘點費	1. 外聘－國內專家學者 2,000 元。 2. 外聘－與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,500 元。 3. 內聘－主辦機關(構)、學校人員	1. 依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理。 2. 授課時間每節為 50 分鐘；連續上課 2 節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。 3. 邀請國外專家學者來臺擔任講座之鐘點費支

項目	編列基準	說明
	1,000 元。 4. 講座助理－協助教學並實際授課之講座助理，其支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給。	給數額，得由主辦機關衡酌國外專家學者國際聲譽、學術地位、課程內容及延聘難易程度等相關條件自行訂定。
臨時工作人員/工讀費	以現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資 1.2 倍為支給上限，然不得低於勞動基準法所訂之最低基本工資。大專校院如有規定則依其規定，惟如超過 1.2 倍上限金額，則由學校自行支付。	1. 辦理計畫所需臨時人力、工讀生。 2. 應依工作內容及性質核實編列。 3. 不補助實習、見習薪資或津貼。
印刷費	核實編列。	1. 為撙節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，力避豪華精美，並儘量先採光碟版或網路版方式辦理。 2. 印刷費須依政府採購法規定程序辦理招標或比議價，檢附承印廠商發票核實報支。
資料蒐集費	上限 20,000 元。	1. 凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料等屬之。 2. 圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限。 3. 擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。 4. 檢附廠商發票核實報支。

項目	編列基準	說明
膳宿費	1. 午、晚餐便當以 120 元/個、茶點 40 元/個為上限。 2. 辦理半日者（活動辦理時間逾 4 小時）：每人膳費上限 160 元。 3. 辦理 1 日（含）以上者（活動辦理時間逾 6 小時）： (1) 辦理期程第 1 日（包括 1 日活動）不提供早餐，其 1 日膳費以 280 元為基礎。 (2) 參加對象為學生，或政府機關學校人員者，第 2 日起每人每日膳費上限為 340 元。 (2) 參加對象主要為政府機關學校以外之人士者，每人每日膳費上限為 500 元。 4. 每日住宿費上限為平日 3,500 元、假日 4,500 元。	1. 所需經費應依預定議程覈實編列。 2. 應本撙節原則辦理，並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應。 3. 如於本項膳宿費以外再發給外賓其他酬勞者，其支付費用總額仍應不得超出行政院所訂「各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」規定。
保險費	核實編列。	1. 辦理本計畫辦理各類會議、講習訓練與研討（習）會及其他活動所需之保險費屬之。 2. 「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」施行後，各機關學校不得再為其公教人員投保額外險，爰不能重複編列保險費，僅得為非上開與會人員辦理保險。 3. 每人每天保額至少 200 萬元，最高以 300 萬元為限，超過額度由學校自籌經費。 4. 得支用於公共意外險。
場地使用費	核實編列。	1. 辦理計畫相關活動、會議所需之場地費用，不補助內部場地使用費。<u>一</u> 2. 凡辦理研討會、講習會所需租借場地使用費屬之。

項目	編列基準	說明
設備 使用費	核實編列，總額上限為業務費之 5%	1. 各執行單位因執行計畫，所分攤之電腦、儀器設備或軟體使用費用。 2. 如出具領據報支，應檢附計算標準、實際使用時數及耗材支用情形等支出數據資料。
競賽 獎勵金	每場競賽經費上限為 20,000 元，至多 3 場次	
稿費		1. 依據「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」之稿費相關規定。 2. 受補助學校內屬本職工作者不得支領。
材料費	核實編列。	辦理計畫過程所需消耗性材料，或購買測驗、牌卡等工具。
國內旅費、短程 車資、運費	短程車資總額上限為業務費之 5%	1. 凡執行計畫所需因公出差旅運費屬之。 2. 國內旅費之編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理。 3. 短程車資應檢據核實報支。凡公民營汽車到達地區，除因急要公務者外，其搭乘計程車之用，不得報支。 4. 運費依實際需要檢附發票或收據核結，並 <u>逐筆</u> 註明起迄地點。
全民健保補充 保費	依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以補充保費費率為編列上限。	依全民健康保險法規定，自 102 年 1 月 1 日起，投保單位(雇主)因執行受補助計畫，所衍生雇主應負擔之補充保費屬之。
臨時人員勞、健 保及勞工退休金	退休金依「勞工退休金條例」、保險費依勞、健保及相關規定編列	臨時人員之勞工退休金或保險費屬之。
雜支	經費上限為業務費之 5%	1. 需與本計畫相關之支出，凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。 2. 有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。



113 學年度大專校院職涯 輔導成效調查問卷

113學年度大專校院職涯輔導成效調查問卷

壹、填報資料

關心職涯輔導的夥伴，您好：

感謝您參加此次由教育部青年發展署主辦、銘傳大學執行的問卷調查，本問卷主要針對各校職涯輔導專責單位進行調查，以瞭解各校推動職涯輔導現況及成效，俾做為政策規劃參考。請填寫人依學校113學年度(截至114年7月31日)狀況據實填寫。填報結果不以單一學校或單位資料公布，將綜合分析呈現整體統計供學校參考，敬請安心填寫！問卷填寫完畢後請列印紙本簽核，奉核後掃描上傳始完成填報程序，謝謝您。

教育部青年發展署 敬上

- 一、學校名稱：
- 二、填報人姓名：
- 三、單位：
- 四、職稱：
- 五、填報人Email：
- 六、填報人聯絡電話：

貳、基本資料

- 一、貴校推動職涯輔導之專責單位（一）名稱：_____；專責單位（二）名稱：_____
(※系統直接匯入前一年資料，由學校自行確認與修正資料)

- 二、前述專責單位(一)在校內的編制層級：

- ☐ 一級業務單位
- ☐ 二級業務單位，隸屬學務處
- ☐ 二級業務單位，隸屬教務處
- ☐ 二級業務單位，隸屬研發處
- ☐ 二級業務單位，隸屬技合處（含技術合作中心、產學合作處、產學推動中心等）
- ☐ __級業務單位，隸屬_____

(※系統直接匯入前一年資料，由學校自行確認與修正資料)

前述專責單位(二)在校內的編制層級：

- ☐ (填答項目如上列)

(※系統直接匯入前一年資料，由學校自行確認與修正資料)

- 三、前述單位專職人力編制：共_____ (※由系統自動加總帶入)人，詳如下
正式人員_____人；約聘僱人員(編制內人員)_____人；計畫（專案）人員(編制外人員)_____
人(※若未聘用該類人員請填0)

- 四、前述單位人員的平均年資_____年_____月 (※未滿一年者請填0年__月)

- 五、前述單位113學年度職涯輔導專責人員之離職人數（轉出職涯輔導專責單位即納入計算，無轉出人員請填寫0人）：

- ☐ 正式人員_____人

- ☐約聘僱人員(編制內人員)_____人
☐計畫(專案)人員(編制外人員)_____人

六、貴校進行職涯輔導工作之職涯導師分布

- 1.校內_____人(※由系統計算帶入)(其中系所_____人、行政單位_____人)
(1)校內_____系學系(科)數具職涯導師((※此系所值不得大於大學貴校學系總數)
2.校外業界(含業師、教練、顧問)有_____人

七、貴校教職員具下列職涯輔導專業證照者有多少人：

- ☐ (1)教職人員_____人(※由系統自動加總)
種類：
☐ (1) CDA：_____人(比例占__%※由系統計算帶入)
☐ (2) CPAS：_____人(比例占__%※由系統計算帶入)
☐ (3) GCDF：_____人(比例占__%※由系統計算帶入)
☐ (4) SCPC：_____人(比例占__%※由系統計算帶入)
☐ (5)其他：_____人(比例占__%※由系統計算帶入)
☐ (2)行政單位人員_____人(※由系統自動加總)
種類：
☐ (1) CDA：_____人(比例占__%※由系統計算帶入)
☐ (2) CPAS：_____人(比例占__%※由系統計算帶入)
☐ (3) GCDF：_____人(比例占__%※由系統計算帶入)
☐ (4) SCPC：_____人(比例占__%※由系統計算帶入)
☐ (5)其他：_____人(比例占__%※由系統計算帶入)

八、貴校設有下列原住民相關行政、教學或研究單位?(複選)

- ☐無
☐原住民相關學系或所
☐原住民相關學院
☐原住民專班
☐推廣教育學分班
☐原住民族學生資源中心
☐其他(如事務中心、研究中心等)_____

九、請問貴校：

- 教職人員數：_____ (數字)(※依統計處資料帶入數字)
大學部有多少學系(科)數：_____ (數字)
大學部有多少學生人數：_____ (數字)(※依統計處資料帶入數字)
大學部有多少原住民族學生數：_____ (數字)(※依統計處帶入數字)

參、問卷內容

一、貴校113學年度已辦理哪些學生職涯輔導工作?(可複選)

- 1.開設職涯規劃/發展課程之數量：_____門課程(其中，有學分課程_____門)，
_____人次(以每門修課人數加總填寫)(※由系統自動加總)
開設單位：
☐ (1)系、所、院：_____門課程(其中，有學分課程_____門)，_____人次(以每門

修課人數加總填寫)

(比例占__%※由系統計算帶入)

☐ (2)通識中心：：_____門課程(其中，有學分課程_____門)，_____人次(以每門修課人數加總填寫)

(比例占__%※由系統計算帶入)

☐ (3)其他_____：_____門課程(其中，有學分課程_____門)，_____人次(以每門修課人數加總填寫)

(比例占__%※由系統計算帶入)

☐ 2.已建立學生「生涯/學習歷程檔案」

☐ 3.建立職涯進路之系(科)數：_____系(科)

(比例占__%※由系統計算帶入)

☐ 4.建立課程學習地圖之系(科)數：_____系(科)

(比例占__%※由系統計算帶入)

☐ 5.其他_____

二、貴校113學年度已辦理哪些學生職涯輔導活動?(複選)

1.職涯輔導相關課程：共 _____門課程(※課程數、人次由系統依據第一大項統計值呈現)，
_____人次，總經費：_____

☐ (1)校內單位預算金額(不含各類補助計畫配合款)，經費：_____

(比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ (2)公部門計畫補助(※預設值為勾選狀態，若學校無使用公部門經費可取消，

☐ 青年署補助，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ 教育部補助 (不含前項青年署補助部分)，經費：_____

(比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ 勞動部補助，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ _____補助，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ (3)學校自籌 (含募款、校友捐助)，經費：_____

(比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ (4)其他_____，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

2.舉辦職涯/名人講座：_____場次，_____人次，總經費：_____

☐ (1)校內單位預算金額(不含各類補助計畫配合款)，經費：_____

(比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ (2)公部門計畫補助(※預設值為勾選狀態，若學校無使用公部門經費可取消)

☐ 青年署補助，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ 教育部補助 (不含前項青年署補助部分) ，經費：_____

(比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ 勞動部補助，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ _____補助，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ (3)學校自籌 (含募款、校友捐助)，經費：_____

(比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ (4)其他_____，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

3.施行職涯相關測驗：_____場次，_____人次，施測普及率____%(前項施測人次/學校學生人數※由系統計算帶入)，總經費：_____

☐ (1)校內單位預算金額(不含各類補助計畫配合款)，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ (2)公部門計畫補助(※預設值為勾選狀態，若學校無使用公部門經費可取消)

☐ 青年署補助，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ 教育部補助(不含前項青年署補助部分)，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ 勞動部補助，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ _____補助，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ (3)學校自籌(含募款、校友捐助)，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ (4)其他_____, 經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

4.提供學生職涯諮商或諮詢服務：_____場次，_____人次，總經費：_____

(1)校內單位預算金額(不含各類補助計畫配合款)，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

(2)公部門計畫補助(※預設值為勾選狀態，若學校無使用公部門經費可取消)

☐ 青年署補助，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

教育部補助(不含前項青年署補助部分)，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

勞動部補助，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ _____補助，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

(3)學校自籌(含募款、校友捐助)，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ (4)其他_____, 經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

5.舉辦企業參訪:_____場次，_____人次，總經費：_____

☐ (1)校內單位預算金額(不含各類補助計畫配合款)，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ (2)公部門計畫補助(※預設值為勾選狀態，若學校無使用公部門經費可取消)

☐ 青年署補助，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ 教育部補助(不含前項青年署補助部分)，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ 勞動部補助，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ _____補助，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ (3)學校自籌(含募款、校友捐助)，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

☐ (4)其他_____, 經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

6.辦理校園徵才或就業博覽會：_____場次，_____人次，總經費：_____

☐ (1)校內單位預算金額(不含各類補助計畫配合款)，經費：_____ (比例占__% ※由系統計算帶入)

(2)公部門計畫補助(※預設值為勾選狀態，若學校無使用公部門經費可取消)

- ☐ 青年署補助，經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- ☐ 教育部補助（不含前項青年署補助部分），經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- 勞動部補助，經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- ☐ _____補助，經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- (3) 學校自籌（含募款、校友捐助），經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- ☐ (4) 其他_____，經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
7. 增進學生創業動機或培養學生創業知能之相關活動：_____場次，_____人次，總經費：_____
- ☐ (1) 校內單位預算金額(不含各類補助計畫配合款)，經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- ☐ (2) 公部門計畫補助(※預設值為勾選狀態，若學校無使用公部門經費可取消)
- ☐ 青年署補助，經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- ☐ 教育部補助（不含前項青年署補助部分），經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- ☐ 勞動部補助，經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- ☐ _____補助，經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- ☐ (3) 學校自籌（含募款、校友捐助），經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- ☐ (4) 其他_____，經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
8. 學生至業界職場見習(不列計目前學校依「專科以上學校產學合作實施辦法」送至職場實習之學生)：_____時數，_____人次
9. 其他：_____，共_____場次，_____人次，總經費：_____
- ☐ (1) 校內單位預算金額(不含各類補助計畫配合款)，經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- ☐ (2) 公部門計畫補助(※預設值為勾選狀態，若學校無使用公部門經費可取消)
- ☐ 青年署補助，經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- ☐ 教育部補助（不含前項青年署補助部分），經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- ☐ 勞動部補助，經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- ☐ _____補助，經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- ☐ (3) 學校自籌（含募款、校友捐助），經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
- ☐ (4) 其他_____，經費：_____（比例占__% ※由系統計算帶入）
10. 不同族群學生參與活動狀況
- ☐ 10-1. 原住民學生：參與職涯輔導活動：_____人次
- ☐ 10-2. 境外學位生（外生、僑生、陸生）：參與職涯輔導活動：_____人次
- ☐ 10-3. 其他_____：（如有其他統計項目，如新住民...等，可自行新增。）
- 參與職涯輔導活動：_____人次

三、貴校113學年度推動職涯輔導相關活動整體經費來源及金額?

(不需填列，由系統依據前第二大項統計呈現)

1.校內單位預算金額(不含各類補助計畫配合款)：_____元※由系統計算帶入

2.公部門計畫補助

青年署補助金額：_____元※由系統計算帶入

教育部補助(不含前項青年署補助部分)金額：_____元※由系統計算帶入

勞動部補助金額：_____元※由系統計算帶入

_____補助金額：_____元※由系統計算帶入

3.學校自籌(含募款、校友捐助)：金額_____元※由系統計算帶入

4.其他_____金額：_____元※由系統計算帶入

四、貴校 113 學年度是否針對原住民族學生提供職涯輔導措施?(本題選答否者，第五、六題無須填答)

☐1.是，針對原住民族學生規劃推動專屬措施

※由系統分為有無受本署「114年大專校院推動職涯輔導補助計畫-原住民族類」補助之學校填寫，有獲補助的學校則在系統上預先將此題勾選為「是」(並備註：貴校獲得113年大專校院推動職涯輔導補助計畫「原住民族類」補助)。非受補助者接第五題，有受補助者(※系統直接匯入資料)接第六題。

☐2.否，未區分為一般學生或原民學生，針對全校學生規劃推動整體措施

五、已針對原住民族學生規劃推動哪些專屬措施?(可複選)

※由系統帶入非本署「114年大專校院推動職涯輔導補助計畫-原住民族類」補助之學校填寫

- ☐1. 職涯輔導相關課程
- ☐2. 舉辦職涯/名人講座
- ☐3. 施行職涯相關測驗
- ☐4. 提供學生職涯諮商或諮詢服務
- ☐5. 舉辦企業參訪
- ☐6. 辦理校園徵才或就業博覽會
- ☐7. 增進學生創業動機或培養學生創業知能之相關活動
- ☐8. 競賽(內涵與原住民族相關)
- ☐9. 展覽或成果展活動
- ☐10. 傳統文化/技藝工作坊
- ☐11. 原鄉部落服務或部落參訪
- ☐12. 部落田野/文史/傳統領域調查
- ☐13. 原住民學術、音樂或電影等文藝活動
- ☐14. 其他_____

六、已針對原住民族學生規劃推動哪些專屬措施?(可複選)

※由系統帶入「114年大專校院推動職涯輔導補助計畫-原住民族類」受補助之學校填寫

(一)由「114年大專校院推動職涯輔導補助計畫-原住民族學生需求類」經費支應之措施

- ☐1. 職涯輔導相關課程
- ☐2. 舉辦職涯/名人講座
- ☐3. 施行職涯相關測驗

- ☐4. 提供學生職涯諮商或諮詢服務
- ☐5. 舉辦企業參訪
- ☐6. 辦理校園徵才或就業博覽會
- ☐7. 增進學生創業動機或培養學生創業知能之相關活動
- ☐8. 競賽(內涵與原住民族相關)
- ☐9. 展覽或成果展活動
- ☐10. 傳統文化/技藝工作坊
- ☐11. 原鄉部落服務或部落參訪
- ☐12. 部落田野/文史/傳統領域調查
- ☐13. 原住民學術、音樂或電影等文藝活動
- ☐14. 其他_____

(二)由其他經費支應之措施

- ☐1. 無
- ☐2. 職涯輔導相關課程
- ☐3. 舉辦職涯/名人講座
- ☐4. 施行職涯相關測驗
- ☐5. 提供學生職涯諮商或諮詢服務
- ☐6. 舉辦企業參訪
- ☐7. 辦理校園徵才或就業博覽會
- ☐8. 增進學生創業動機或培養學生創業知能之相關活動
- ☐9. 競賽(內涵與原住民族相關)
- ☐10. 展覽或成果展活動
- ☐11. 傳統文化/技藝工作坊
- ☐12. 原鄉部落服務或部落參訪
- ☐13. 部落田野/文史/傳統領域調查
- ☐14. 原住民學術、音樂或電影等文藝活動
- ☐15. 其他_____

七、貴校職涯輔導專責單位113學年度辦理提升教職員職涯輔導知能活動：合計_____場次，_____人次。

八、為鼓勵學生踴躍參與職涯輔導活動，貴校職涯輔導專責單位如何加強職涯輔導業務宣導？
(可複選)

- ☐1. 出版職涯手冊發送學生運用
- ☐2. 編製職輔電子報或電子書供訂閱下載
- ☐3. 配合活動製作各類宣導品
- ☐4. 進班宣導職輔訊息
- ☐5. 設置職涯輔導專屬網頁或公佈欄
- ☐6. 公文、EMAIL、系所轉知職輔訊息
- ☐7. 成立職涯輔導活動粉絲團
- ☐8. 建置職涯種子教師團隊
- ☐9. 設置學生職涯大使

☐10.社團或學生團體幹部訓練宣導

☐11.其他：_____

九、其他（開放式問題，請條列簡述，以下每題回復500字為限）

1.113學年度貴校執行職涯輔導的工作，有哪些尚待克服或面臨的問題：_____

2.113學年度貴校執行職涯輔導的工作，有哪些創新或具有亮點特色績效：_____

3.貴校如113學年度有運用「青年署」與「勞動部」補助計畫經費，請敘述兩項補助經費在「經費運用配比」(如青年署經費著重安排大一或大二職涯探索及職能養成；勞動部經費著重安排大三或大四職場體驗及就業接軌...，請以學校實際情況撰寫)、「課程/活動規劃設計」、「實際執行」及「執行成果」等面向上的差異：_____

4.貴校辦理職涯輔導覺得最重要的活動為：_____

5.培養教職員在職涯輔導專業能力方面的建議：_____

6.推動大專校院職涯輔導工作補助方面的建議：_____

7.其他：_____



廣告



禁止性騷擾

No Sexual Harassment

禁止性騷擾及性侵害公開揭示

- 1 任何人不得對他人性騷擾或性侵害。
- 2 性騷擾他人者，依法得處新臺幣1萬元以上10萬元以下罰鍰；
利用權勢性騷擾他人者，依法得處新臺幣6萬元以上，60萬元以下罰鍰；
乘機襲胸摸臀或觸摸他人隱私部位，被害人可提出刑事告訴，
最高可處2年以下有期徒刑、拘役或併科新臺幣10萬元以下罰金。
性侵害他人者，依刑法規定最高可處死刑、無期徒刑或10年以上有期徒刑。
- 3 性騷擾或性侵害他人，除負有法律上之刑事與民事責任外，
本單位亦將依內部規定懲處。
- 4 遇到性侵害事件，請撥打110或113保護專線求助。
- 5 發現性騷擾或性侵害事件，需本單位立即協助處理者

電話:02-7738-5596

手機:0978-605-300

請撥打本單位聯絡電話：

電子郵件:gender@mail.yda.gov.tw

青年職涯輔導北區召集學校-銘傳大學

助理：高錫德 / 涂安庭

連絡電話：(02)2882-4564分機2437/2436

信箱：sandy@mail.mcu.edu.tw

ki86285@mail.mcu.edu.tw

青年職涯輔導資訊平臺

<https://mycareer.yda.gov.tw/>