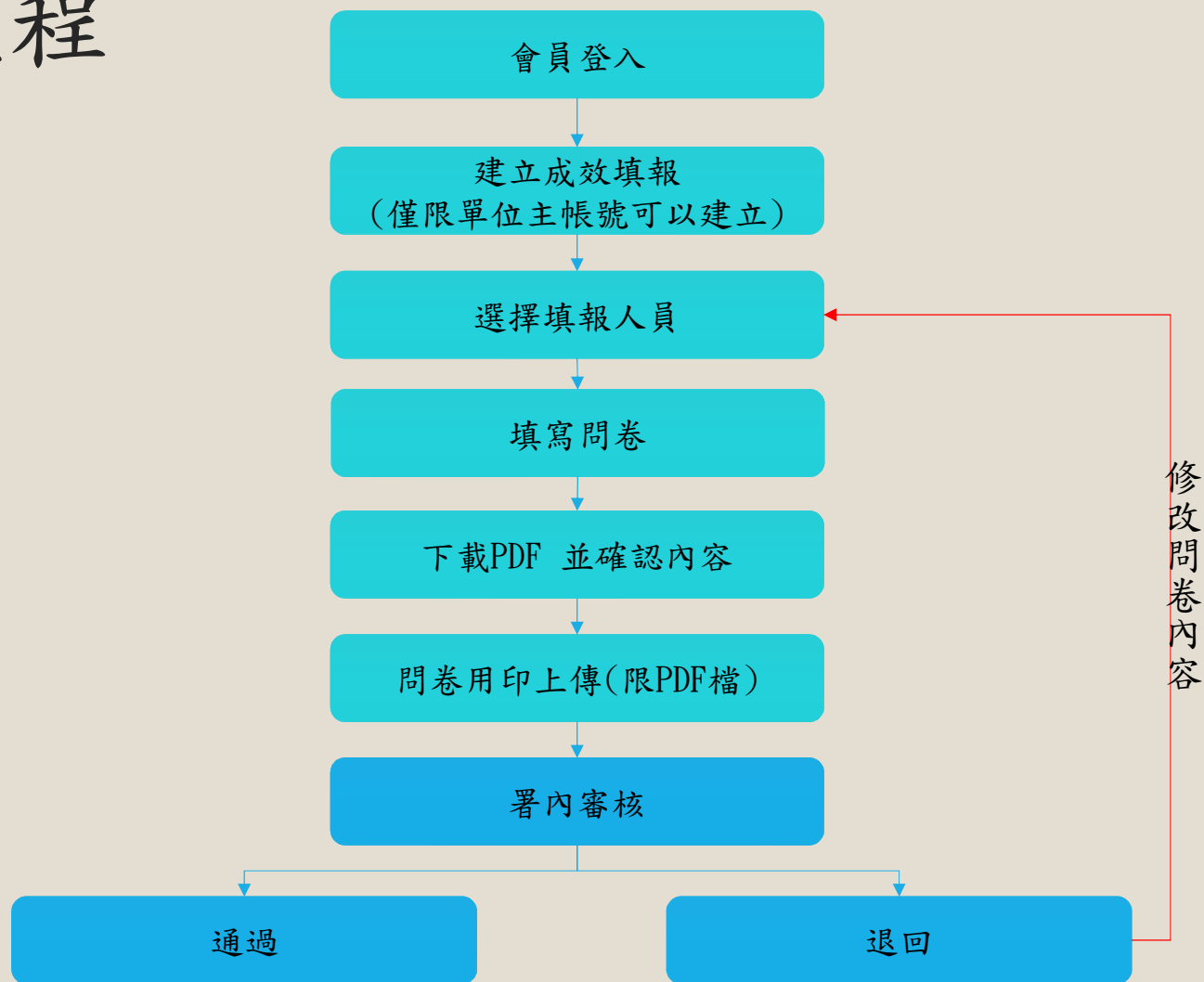




成效填報系統操作說明

操作流程



以主帳號登入網站

建立成效填報(僅限
單位主帳號)

3. 填寫問卷

4. 預覽問卷

5. 用印上傳

6. 署內審核

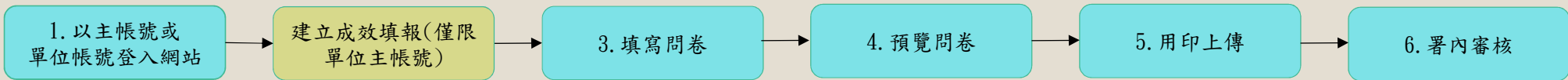
1. 點擊右上角 >> 會員登入



您目前位置: 首頁 / 會員登入

2. 點擊會員專區 >> 成效填報





1. 點擊 建立成效填報，填報人員選擇

您目前位置： [首頁](#) / 成效填報

建立成效填報 106學年成效填報

填報單位	填報人	填報狀態	編輯

正常情形
mycareer.yda.gov.tw 顯示

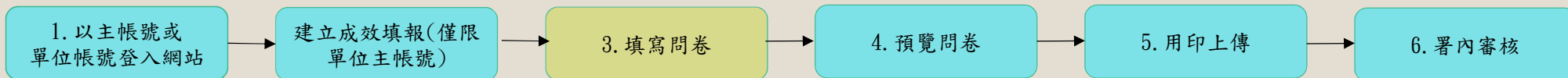
請妥善選擇填報人員,設定完成後即無法修改如需修改請洽青年職輔資訊平台 電話:05-5342601#5371

您目前位置： [首頁](#) / 成效填報

請選擇填報人員


※注意:一校僅能有一筆填報資料, 如若選擇填報人員有誤,可將錯誤資料刪除即可

填報單位	填報人	填報狀態	編輯	列印	上傳	送出	刪除



壹. 填報資料

填報資料

刷新填報資料 

學校名稱	██████████
填報人名稱	██████████
單位/職稱	██████████
填報人Email	██████████
填報人聯絡電話	██████████

備註: 如若填報資料有誤請到會員專區



更新會員資料

更新後點擊刷新填報資料即可

1. 以主帳號或
單位帳號登入網站

2. 建立成效填報(僅限
單位主帳號)

3. 填寫問卷

4. 預覽問卷

5. 用印上傳

6. 署內審核

貳. 基本資料

基本資料

(截至108年7月31日)

貴校推動職涯輔導之專責單位	(一) 名稱:	編輯
	(二) 名稱:	編輯

前述單位專職人力編制: 共人, 詳細如下

正式人員人數:	約聘雇人員人數:	計畫(專案)人員(編制外人員)人數:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

前述單位人員的平均年資	年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/>	校內職涯導師人數	<input type="text"/>
前述單位107學年度離職人員 (轉出職輔專責單位即納入計算):	<input type="checkbox"/> 正式人員 <input type="text"/> 人 <input type="checkbox"/> 約聘雇人員(編制內人員) <input type="text"/> 人 <input type="checkbox"/> 計畫(專案)人員(編制外人員) <input type="text"/> 人		

大專校院校別學生數

大學部科系數:0(資料來源自教育部統計處)	學生人數:0(資料來源自教育部統計處)
-----------------------	---------------------

[返回首頁](#)

[儲存, 下一步](#)

請注意 紅框處 如有發現數據有疑義
煩請聯絡職輔資訊平台

1. 以主帳號或
單位帳號登入網站

2. 建立成效填報(僅限
單位主帳號)

3. 填寫問卷

4. 預覽問卷

5. 用印上傳

6. 署內審核

參. 問卷內容

一. 貴校107年度已辦理那些學生職涯輔導工作?(可複選)

- 1. 開設職涯規劃/發展課程之數目：
- (1) 系、所、院： 門課
- (2) 通識中心： 門課
- (3) 其他 ：
- 2. 已建立學生「生涯/學習歷程檔案」
- 3. 建立職涯進路之系(科)數：
- 4. 建立課程學習地圖之系(科)數：
- 其他：

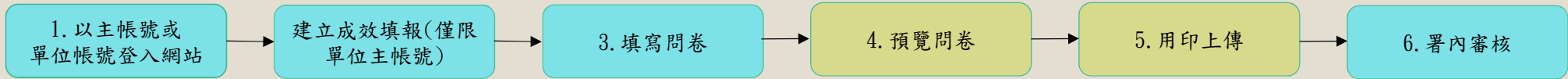
二. 貴校職輔專責單位107學年度已辦理哪些學生職涯輔導活動?(複選)

- 2. 舉辦職涯/名人講座： 場次， 人次，總經費：
- 經費使用來源：
 - (1) 校內單位預算金額(不含各類補助計畫配合款)，經費：
 - (2) 公部門計畫補助
 - 青年署補助，經費：
 - 教育部補助(不含前項青年署補助部分)，經費：
 - 勞動部補助，經費：
 - 補助，經費：
 - (3) 學校自籌(含募款、校友捐助等，但不含各類補助計畫配合款)，經費：
 - 其他 ，經費：

上一頁

返回首頁

儲存，下一步



建立成效填報 106學年成效填報

填報單位	填報人	填報狀態	編輯	列印	上傳	送出	刪除

簽核		
承辦人員	單位主管	學校負責人

上傳檔案: 未選擇任何檔案

※上傳附件不可大於10MB
 ※限定pdf
 ※請上傳用印後的問卷!

點擊列印會產出成效填報問卷PDF, 確認資料無誤後 請簽核用印掃描成PDF再上傳至系統

1. 以主帳號或
單位帳號登入網站

2. 建立成效填報(僅限
單位主帳號)

3. 填寫問卷

4. 預覽問卷

5. 用印上傳

6. 署內審核

建立成效填報

106學年成效填報

填報單位	填報人	填報狀態	編輯	列印	上傳	送出	刪除
██████████	██████████	填寫中					



建立成效填報

106學年成效填報

填報單位	填報人	填報狀態	編輯	列印	上傳	送出	刪除
██████████	██████████	已送出					

謝謝聆聽!

連絡窗口:蘇豐典

電話:05-5342601 分機5371

信箱:ccip@yuntech.edu.tw