
108年大專校院補助案-成果結案 操作手冊

補助案

前往 **106** 年度

前往 **107** 年度

提案階段

請款階段

成果結案

計畫變更申請表

序號	計畫名稱	執行主辦單位	主持人	聯絡人	核可補助金額	狀態	瀏覽	結案報告	經費表	送審
1	test1	計畫主辦單位	姓名	成果評選 0912-345678	200,000元 (補助) +0元 (自籌款) =200,000元	草稿未完		 	 	

流程：

- 1.填寫成果報告內容
- 2.填寫經費表
- 3.線上送出結案報告
- 4.用印經費表、收支結算表
- 5.寄出檔案給召集學校
 成果報告1式2份
 經費收支結算表（用印正本）
 1式2份
 領據
- 6.函文召集學校並副知青年署



瀏覽結案報告



編輯結案報告或經費表



列印結案報告



列印經費表



瀏覽結案報告



線上結案報告送審

填寫流程

壹、成果報告內容	P 1
一、學校基本資料	P 1
二、計畫基本資料	P 2
三、計畫整體執行說明	P 4
四、計畫執行情形	
【開設或融入課程】	P 5
(一) 開課背景	P 6
(二) 課程設計	P 6
(三) 課程簡介	P 7
開課教師基本資料	P 8
(四) 課程實施狀況	P 9
(五) 量化成效	P 10
(六) 成果分享	P 11
典範人物故事	P 12
自製紙本教材	P 13
自製影音教材	P 14
校內推廣或職場參訪體驗	P 15
上傳附件	P 16
活動相片	P 17
【職涯輔導活動】	P 18
(一) 辦理情形	P 19
相片	P 20
(二) 量化成效	P 21
(三) 附件	P 22
五、案例故事、心得分享或競賽得獎事蹟	P 23
經費支出明細表	P 24
經費收支結算表	P 25

壹、成果報告內容

一、學校基本資料

* 為必

*學校名稱	雲科大(測試)	*統一編號	06195262										
*學校地址	64002 雲林縣斗六市大學路三段123號												
*計畫主辦單位	計畫主辦單位	*主辦單位性質	系所										
*計畫主持人	姓名	*職稱	職稱										
*辦公室電話	06-2315647#581	*手機	0978-654321										
協同主持人	<table border="1"><thead><tr><th>序</th><th>姓名</th><th>職稱</th><th>辦公室電話</th><th>手機</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td>(例：02-77365111#0)</td><td>(例：09**-123456)</td></tr></tbody></table>	序	姓名	職稱	辦公室電話	手機	1			(例：02-77365111#0)	(例：09**-123456)		
序	姓名	職稱	辦公室電話	手機									
1			(例：02-77365111#0)	(例：09**-123456)									
*計畫主要聯絡人	成果評選	*職稱	成果評選										
*辦公室電話	02-77365398	*手機	0912-345678										
*聯絡信箱(公用信箱)	1@gmail.com	聯絡傳真											
*聯絡信箱(私人信箱)	1@gmail.com												

儲存，下一步 回列表頁

無法修改

點擊+,可新增協同主持人

點擊X,可刪除該協同主持人

編輯聯絡人、信箱等資料

二、計畫基本資料

* 為必填項目

*計畫名稱	test1
*計畫類型	校內單一單位辦理
*計畫期程	2019-05-01 ~ 2019-11-15
*是否與國家重點政策結合	<input type="checkbox"/> 5+2產業創新計畫 <input type="checkbox"/> 新南向 <input type="checkbox"/> 推動地方創生 <input type="checkbox"/> 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 否
*是否與生命教育議題結合	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
上一步 儲存，下一步 回列表頁	

點擊後,前往下一步

二、計畫基本資料-合作單位

* 為必填項目

*計畫類型							
校內跨單位合作	序號	單位名稱	聯絡人姓名	職稱	連絡電話	單位性質	工作事項
	1	國立中央大學		副教授		1 系所	

上一步 **儲存, 下一步** 回列表頁

點擊後,前往下一步

三、計畫整體執行說明

項目	內容(請分段或條列敘明)
計畫整體執行及目標達成情形	
職涯輔導課程開設及活動辦理情況與成效	
辦理成效之擴散與推廣	
計畫執行反思與建議	<small>□例如優點、遭遇困境及精進做法</small>
參與對象心得或回饋意見	<small>□可透過諮詢或問卷蒐集參與者心得或意見，如為學生心得，請列出系所年級與姓名；如為職輔人員，請列出單位名稱與姓名</small>

依序填寫

- 1.計畫整體執行及目標達成情形
- 2.職涯輔導課程開設及活動辦理情況與成效
- 3.辦理成效之擴散與推廣
- 4.計畫執行反思與建議
- 5.參與對象心得或回饋意見

四、計畫執行情形

【開設或融入課程】(必填)				
序號	課程名稱	課程性質	授課期程	
1	test1	融入系所專業課程	暑假	執行內容填寫
2		融入系所專業課程	107學年度下學期	執行內容填寫
3	reerer	融入通識課程	暑假	執行內容填寫

↑：點擊可往上移
↓：點擊可往下移

上一步 下一步(職涯輔導活動辦理) 下一步 回列表頁

選擇課程，填寫執行內容

【開設或融入課程】（必填）

（一）開課背景：學校或系所之學習環境與學生需求

在通識課程開課者，請針對整體校園狀況填寫；在系所開課者，請針對開課系所狀況填寫。請說明整體校園（或開課系所）之學習資源、對於職涯輔導之態度、學生職涯發展特性、學生職涯輔導需求.....等資訊。書寫長度得依內容調整。

（二）課程設計：開課教師之理念或期待

1. 說明開課教師認為學生需要什麼樣的職涯輔導課程，以及開課教師透過什麼方法或根據什麼理念來規劃這個課程。
2. 本項須明確提出如何運用青年署105年版「大專校院學生職涯發展教材」，至科系內各年級對應職輔課程及活動細部規劃。

[回課程列表頁](#)

[下一步](#)

點擊後,前往下一步

【開設或融入課程】（必填）

(三) 課程簡介及開課教師基本資料

課程簡介		
課程名稱	test1	
課程性質及時數	融入系所專業課程	
授課地點	成果評選測試	
是否為必修課	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	
主要授課對象	學制	大學
	學系	<input type="checkbox"/> 計畫主辦單位 (融入系所專業課程需填此項)
	年級	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 (融入系所專業課程需填此項)
	預估人數	700
	選課人數	男生: 500 女生: 200
實際人數	男生: 450 女生: 193	
課程期程	預計授課期程	暑假
	實際授課期程	<input checked="" type="radio"/> 107學年度下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 108學年度上學期
	預計每週時程	3 小時
	實際每週時程	1 小時 (請填寫每週上課時間長度, EX:2小時)
擬採用青年署教材課程主題		
主軸一：職涯優勢學習	<input type="checkbox"/> 主題1：發掘優勢 <input checked="" type="checkbox"/> 主題2：提升優勢	
主軸二：職涯進路準備	<input checked="" type="checkbox"/> 主題3：體察職業運作 <input type="checkbox"/> 主題4：展現個人競爭力 <input type="checkbox"/> 主題5：掌握職場社會化	
主軸三：職涯籌劃實踐	<input checked="" type="checkbox"/> 主題6：打造希望感 <input type="checkbox"/> 主題7：提升實踐力	
參考教材或教科書	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 參考其他教材： 成果評選測試	
連結資源	<input type="checkbox"/> 測驗： <input checked="" type="checkbox"/> 資訊網站： 成果評選測試 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： test1	

紅框內記得填寫資料！

【開設或融入課程】（必填）

(三) 課程簡介及開課教師基本資料

開課教師基本資料

新增

點擊後，可新增合授開課老師資訊

修改

點擊後，修改開課老師資訊

主要任課老師姓名 333

職稱

ee

老師姓名

職稱

聯絡信箱

所屬系科(院)

計畫主辦單位

專兼任

專任
 兼任

學歷

學期開課情形

學期開課數

潛在影響人次

學歷

學期開課情形

學期開課數

潛在影響人次

(請填寫老師在校內其他課程之授課學生數)

儲存

放棄，並關閉

請依欄位填寫
主要任課教師的姓名、聯絡信箱在結案時不可修改

回課

試成果
果評選
選測試
試成果
果評選
選測試
試成果

【開設或融入課程】（必填）

(四) 課程實施狀況

說明學生透過這門課獲得哪些成效，以及系所或學校透過開設這門課完成哪些目標，及後續課程調整建議。

起訖日	探討主題	進行方式	達成目標及實施成效	主要對應青年署教材之單元
2019-05-16 ~ 2019-05-31	test1	test1		統整理想現實

紅框內記得填寫資料！

整體課程調整建議

回課程列表頁

上一步

儲存，下一步

【開設或融入課程】（必填）

(五) 量化成效

發放問卷數 100 份、回收問卷數 91 份							
量化指標	實際參與總人次			預期參與人次	執行成效%	實際參與人次未達目標人次原因說明	改進建議
	性別						
	合計	男	女				
實際參與總人次占「預期參與人次」之比例	643	450	193	700	91.86%	未達 80% 需填寫	未達 80% 需填寫 未來對自身的改進建議

量化指標	滿意人次(含非常滿意、有滿意、滿意之人次)	總填答人次	滿意度%	滿意度未達90%原因說明	改進建議
實際參與者認為參與本補助計畫對職涯發展/職涯輔導工作有幫助之比例	67	640	10.47%	未達 90% 需填寫	未達 90% 需填寫 未來對自身的改進建議
實際參與者參與本補助計畫的整體滿意度	582	599	97.16%	0	

紅框內記得填寫資料！

其餘欄位系統會根據「課程簡介」中的資訊自動加總

【開設或融入課程】（必填）

(六) 成果分享

填寫執行情況

點擊後，填寫執行成效

活動項目	典範人物故事
活動方式	工作坊、職輔融入系所課程、其他:444
預定起迄日	2019-05-02 ~ 2019-05-03
辦理地點	www
辦理場次	5
每場次(時數)	2小時
活動內容細部說明	rtfed yyy yhgr

[回課程列表頁](#)

[上一步](#)

[下一步](#)

會根據請款階段計畫書中所填寫的“活動辦理方式”，列表出來請逐一填寫。

典範人物故事

姓名	<input type="text"/>	畢業學校/系所	<input type="text"/> / <input type="text"/>
學/經歷	<input type="text"/>	現職	<input type="text"/>
典範事蹟	<input type="text"/>	職涯理念	<input type="text"/>
採訪內容/影片簡介	<input type="text"/>		
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="放棄，並關閉"/>			

請依據表格逐一填寫

自製紙本教材

單元名稱		教學目標	
設計理念		對應的青年署教材單元名稱	梳理高峰經驗
自製教材創新作為			
應用於實際課程之成效	系所	年級	人數

請依據表格逐一填寫

自製影音教材

單元名稱	<input type="text"/>	影音時長	<input type="text"/>
影音格式	<input type="text"/>	影音簡介	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
自製教材創新作為	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>	應用於實際課程之成效	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>
連結網址	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>		
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="放棄，並關閉"/>			

請依據表格逐一填寫

校內推廣或職場參訪體驗

活動名稱	<input type="text"/>	實際辦理期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
實際辦理地點	<input type="text"/>	實際辦理場次(原本預計辦理場次:1)	<input type="text"/>
每場次(時數)(原本預計時數:2)	<input type="text"/>	參與對象	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 職輔人員 <input type="checkbox"/> 教師
執行成效	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>		

請依據表格逐一填寫

【開設或融入課程】（必填）

上傳附件

新增

點擊後，新增附件

上傳檔案： 未選擇任何檔案

項次	檔案名稱	
1	學校編號.pdf	<input type="button" value="刪除"/>
2	SQL 查詢結果2 - phpMyAdmin 3.3.7.pdf	<input type="button" value="刪除"/>

點擊後，刪除附件

[回課程列表頁](#)

[上一步](#)

[下一步](#)

備註：1.附件請提供各項活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人...等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。
2.執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

!!! 備註：

- 1.附件請提供各項活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人...等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。
- 2.執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

【開設或融入課程】（必填）

上傳活動照

新增

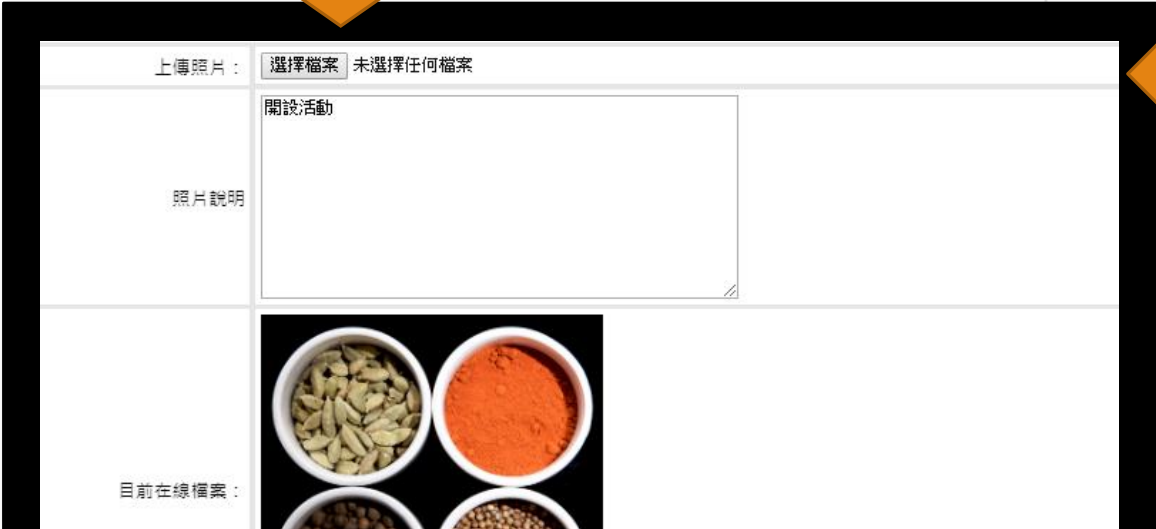
點擊後，新增相片資訊

點擊後，刪除相片

修改

刪除

點擊後，修改相片資訊

項次	相片	圖說
1		

回課程列

- 備註：1.請
2.上傳活動照片數量可自行調整，照片檔案大小以500KB以上為佳。
3.活動拍照時，請以能顯示活動內容，生動活潑為宜。

!!! 備註：

- 1.請依不同活動項目增添表格數，一項活動至少6張。(若未達6張照片，送審時將無法送審)
- 2.上傳活動照片數量可自行調整，照片檔案大小以500KB以上為佳。
(請上傳500KB-3MB之間，否則將無法上傳成功)
- 3.活動拍照時，請以能顯示活動內容，生動活潑為宜。

【職涯輔導活動辦理】

(本表非必填，職涯輔導活動非融入課程內辦理時填寫)

活動名稱	活動方式	參與對象	預期參與人次	預定開始日期	預定結束日期	辦理地點	活動內容(細部說明)
校友學長姐經驗分享	其他:	學生	60	2019-05-01	2019-11-15		
企業參訪1	其他:	學生	40	2019-05-01	2019-11-15		
企業參訪2	其他:	學生	40	2019-05-01	2019-11-15		
求職技巧講座	其他:	學生	60	2019-05-01	2019-11-15		

執行內容填寫

執行內容填寫

執行內容填寫

執行內容填寫

選擇活動，填寫執行內容

[回課程列表頁](#)

[下一步](#)

[回列表頁](#)

【職涯輔導活動】

(一) 辦理情形與相片

活動名稱	校友學長姐經驗分享		
實際辦理期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	實際辦理地點	<input type="text"/>
參與對象	學生	報名人次	男生: <input type="text"/> 女生: <input type="text"/>
實際人數	男生: <input type="text"/> 女生: <input type="text"/>	預估人數	60
辦理情形	<input type="text"/>		

[回活動列表頁](#)

儲存，下一步

紅框內記得填寫資料！

【職涯輔導活動】

(一) 辦理情形

新增

點擊後，新增相片資訊

點擊後，刪除相片

修改

刪除

點擊後，修改相片資訊

回活動列表

備註：1.請
2.上傳活動
3.活動拍照

上傳照片：選擇檔案 未選擇任何檔案

開談活動

照片說明

目前上傳檔案：

刪除

上傳檔案 放棄，並關閉

!!! 備註：

- 1.請依不同活動項目增添表格數，一項活動至少6張。(若未達6張照片，送審時將無法送審)
- 2.上傳活動照片數量可自行調整，照片檔案大小以500KB以上為佳。
(請上傳500KB-3MB之間，否則將無法上傳成功)
- 3.活動拍照時，請以能顯示活動內容，生動活潑為宜。

【職涯輔導活動】

(二) 量化成效

發放問卷數		份、回收問卷數		份			
量化指標	實際參與總人次			預期參與人次	執行成效%	實際參與人次未達目標人次原因說明	改進建議
	性別						
	合計	男	女				
實際參與總人次占「預期參與人次」之比例	0	0	0	0	0.00%	未達80%需填寫	未達80%需填寫 未來對自身的改進建議

量化指標	滿意人次(含非常滿意、有滿意、滿意之人次)	總填答人次	滿意度%	滿意度未達90%原因說明	改進建議
實際參與者認為參與本補助計畫對職涯發展/職涯輔導工作有幫助之比例	0	0	0.00%	未達90%需填寫	未達90%需填寫 未來對自身的改進建議
實際參與者參與本補助計畫的整體滿意度	0	0	0.00%	0	0

紅框內記得填寫資料！

其餘欄位系統會根據「課程簡介」中的資訊自動加總

【職涯輔導活動】

(三)附件

新增

點擊後，新增附件

上傳檔案： 未選擇任何檔案

項次

刪除

點擊後，刪除附件

[回活動列表頁](#)

[上一步](#)

[下一步](#)

備註：1.附件請提供各項活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人...等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。
2.執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

!!! 備註：

- 1.附件請提供各項活動流程表（包含時間、地點、議程內容、主講人...等），若有辦理競賽項目，請提供辦理競賽成果、競賽規則與辦法及評選機制（含獲獎名額、獎金額度）、獲獎名單等。
- 2.執行過程若有製作影片，請提供，本項係鼓勵學校對執行過程進行影音錄製剪輯，並無償授權提供本署基於非營利之推廣運用，以擴散計畫效益。

五、案例故事、心得分享

※至少一

點擊後，新增案例故事

新增

案例姓名	案例身分	就職單位/就讀系所
111	學生	1

活動照片(6張) 新增檔案

- 備註：1.請依不同活動項目增添表格數，一項活動至少6張。
- 2.上傳活動照片時，請先調整，照片檔案大小以500KB以上為佳。
- 3.活動內容請詳實填寫。

點擊後，新增相片

項次	圖說
1	d


上一步(開設或融入課程)

上傳照片：選擇檔案 未選擇任何檔案

開設活動

照片說明

目前在線檔案：



刪除

上傳檔案 放棄，並關閉

點擊後，修改相片資訊

修改
刪除

點擊後，刪除相片

案例姓名

就職單位/就讀系所

聯絡電話(手機)

案例參與活動方式 系所或通識開設課程 職涯活動

案例身分 學生 職訓人員 教師

職稱/年級

Email

案例故事或心得分享

儲存 放棄，並關閉

點擊後，修改案例故事資訊

修改
刪除

點擊後，刪除案例故事

108年大專校院推動職涯輔導補助計畫 經費支出明細表

* 為必填項目

學校名稱	臺科大(測試)		計畫名稱	test1		核定補助金額	200,000	
經費項目	核定補助計畫金額		核定補助計畫金額					
	單價(元)	數量	總價(元)	單據日期	用途說明	經費來源		
人事費								
小計	0元	0.0元						
業務費								
諮詢費、輔導費、指導費		0.0(無)	0.0					
		0.0(無)	0.0					
諮詢費、輔導費、指導費	12,500	50,000	1.0 (1)	50,000.0	2019-08-10	.		
設備使用費	10,000	1,000	1.0 (1)	1,000.0	2019-08-01	去		
場地使用費	26,400	2,000	1.0 (1)	2,000.0	2019-08-09	《		
小計								
業務費(自)								
小計								
設備及投資								
小計								
合計								
備註：								
<ol style="list-style-type: none"> 計畫原始憑證應等備註訂「妥善保存及管理」等字樣視具體需要「詢價單或派員拍賣」 本表經填寫後，須由承辦單位及主(會)計單位簽認。 有關出席費、鐘點費、工作費、工讀費、撰稿費、國內旅費、諮詢費、主持費等經費項目，請列出支用者姓名及詳述支用說明。 欄位不足請自行加列。 本表請承辦單位填列及列印後核章再上傳。 								

點擊後，新增資料

點擊後，修改資料

點擊後，刪除資料

如無使用，請直接勾選此欄後，點擊送出

教育部青年發展署補助經費收支結算表

※紅框內必須填寫

執行單位名稱：計畫主辦單位							計畫名稱：test1	
青年署核定函日期文號：臺教青署輔字第 1082106920號							單位：新臺幣元	
計畫期程：2019-05-01 ~ 2019-11-15							百分比：取至小數點二位	
經費項目 (或各受補助學校名稱)	青年署核定 計畫金額(A)	青年署核定 補助金額(B)	青年署 撥付金額(C)	青年署 補助比率(D=B/A)	實支總額(E)	計畫結餘款(F=A-E)	依公式應繳回 青年署結餘款 (G=F*D-(B-C))	備註
雲科大(測試)	200,000	200,000	69,000	100.00%	69,000	131,000	0	結餘款繳回只能大於等於系統計算 <input type="checkbox"/> 經常 <input checked="" type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 餘款繳回方式 <input checked="" type="checkbox"/> 依計畫規定 (<input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回) <input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回) 是否有未執行項目 (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 元 <input type="checkbox"/> 其他(請備註說明) *部分補助計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額
合計	200,000	200,000	69,000	100.00%	69,000	131,000	0	
是否適用彈性經費支出規定 (<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)								
可用支用額度(元)					實支總額(元)			
彈性經費								
支出機關分攤表:								
	分攤機關名稱				分攤金額(元)			
1	教育部青年發展署				69,000		*執行率未達80%之原因說明: 經費執行率未達80%以上，請說明原因	
2	雲科大(測試)				0			
合計					69,000			

上一步

儲存

列印經費表

回列表頁

!!!接下來 ~ ~

1.線上送出結案報告(如需要退回，請洽各召集學校)

2.用印經費表、收支結算表

3. 寄出檔案給召集學校

 成果報告1式2份

 經費收支結算表 (用印正本) 1式2份

 (經費支出明細表不用寄回喔!!)

 領據

4.函文召集學校(紙本發文)

5.副知青年署(電子發文,不用副檔)